

**Zarządzenie Nr 154/2024**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 5 marca 2024 r.**

w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i § 7 oraz § 8 uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się logo Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz ze wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Traci moc zarządzenie:

- Nr 603/2023 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 28 września 2023 roku w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

**Załącznik nr 1**  
do zarządzenia Nr 154/2024 Prezydenta  
Miasta Kalisza z dnia 5 marca 2024 r. w sprawie  
ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca”  
oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania  
z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz  
wzorem wniosku o wydanie Karty.



Kaliska  
**Karta Mieszkańca**

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA, WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KALISKIEJ KARTY MIESZKAŃCA” WRAZ Z WZOREM KARTY ORAZ WZOREM WNIOSKU O WYDANIE KARTY**

### **§ 1 PODSTAWOWE POJĘCIA**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Karta Mieszkańca lub Karta – Kaliska Karta Mieszkańca, Kaliska Karta Rodzina 3+ lub Kaliska Karta Senior, stanowiąca nośnik danych w formie mobilnej i/lub plastikowej karty, uprawniająca do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Miasto Kalisz i Partnerów Programu,
2. Organizator Programu – Miasto Kalisz,
3. Program – Program „Kaliska Karta Mieszkańca”,
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kaliską Kartę Mieszkańca, Kaliską Kartę Rodzina 3+ lub Kaliską Kartę Senior, potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu,
5. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty,
6. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje dla Posiadaczy Karty,
7. Regulamin – Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

### **§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady przyznawania, wydawania i korzystania z Karty w ramach realizacji założeń Programu Kaliska Karta Mieszkańca przyjętego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.).
2. Karta potwierdza uprawnienia posiadacza karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez partnerów uczestniczących w Programie „Kaliska Karta Mieszkańca”.
3. Karta jest własnością osoby, która ją otrzymała po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 1 i 8.
4. Nośnikiem jest karta w formie bezpłatnej, mobilnej aplikacji pobranej ze sklepu App Store oraz/lub ze sklepu Play i/lub w formie plastikowej z chipem, posiadającej indywidualny numer programowy nadany przez producenta układu pamięciowego. Na Karcie umieszczone są: imię i nazwisko, zdjęcie posiadacza Karty oraz indywidualny numer Karty.
5. Wymagany format składanej do wniosku fotografii - tzw. legitymacyjne (osoba przedstawiona jest w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, jednolite jasne tło, dobra ostrość i naturalne kolory, wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii).
6. Karta nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności, z wyłączeniem płatności za przejazd komunikacją miejską autobusami Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. z siedzibą w Kaliszu.
7. „Kaliska Karta Mieszkańca” jest spersonalizowana zgodnie z załączonym do niniejszego Regulaminu wzorem Karty.

### **§ 3 ZASADY WYDAWANIA KARTY**

1. Uprawnienia do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu nadawane mogą być każdej osobie zamieszkałej na terenie Miasta Kalisza i rozliczającej się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust. 5.

2. Osoby, które nie osiągają dochodu mogą korzystać z ulg, o których mowa w ust. 1 po złożeniu „zerowego” zeznania podatkowego w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
3. Wzór Karty oddzielnie dla Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Rodzina 3+ i Kaliskiej Karty Senior określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Warunkiem otrzymania Karty Mieszkańca jest:
  - a. złożenie Wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych, znajdującego się w budynku Dworca Autobusowego w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a.
  - b. okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
  - c. przedstawienie do wglądu w Punkcie Obsługi Klienta pierwszej strony rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
  - d. w przypadku rozliczania podatku dochodowego przez Internet - przedstawienie potwierdzenia UPO (Urzędowego Poświadczenia Odbioru), potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu,
  - e. w przypadku emerytów i rencistów, którzy nie dokonali rozliczenia rocznego PIT-37 lub PIT-36 na wyżej wymienionych zasadach, przedstawienie w Punkcie Obsługi Klienta:
    - rocznego obliczenia podatku przez organ rentowy na formularzu PIT-40A wraz z pisemnym oświadczeniem, że nie złożono zeznania podatkowego (PIT-37, PIT-36) lub przedstawienie potwierdzenia złożenia w Pierwszym Urzędzie Skarbowym w Kaliszu PIT-OP, informującego o przekazaniu 1,5 % podatku na dowolną Organizację Pożytku Publicznego,
    - posiadanej informacji o dochodach uzyskanej od organu rentowego na formularzu PIT 11A wraz z pisemnym oświadczeniem, że emerytura jest jego jedynym źródłem przychodu oraz że nie będzie składał zeznania podatkowego w innym urzędzie skarbowym niż Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu.
  - f. w przypadku rolników i członków ich rodzin, którzy nie podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych - przedstawienie dowodu wpłaty podatku rolnego w Urzędzie Miasta Kalisza wraz z podpisanym oświadczeniem, że nie składali osobiście zeznania rocznego.
5. Opiekunowie ubiegający się o wydanie Kaliskiej Karty Mieszkańca dla siebie, dzieci i pełnoletnich wychowanków przebywających w pieczy zastępczej przedstawiają zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, potwierdzające fakt wychowywania dziecka/dzieci pochodzących z Kalisza w rodzinnej pieczy zastępczej.
6. Wniosek o wydanie Karty można złożyć również drogą elektroniczną, wypełniając formularz na stronie internetowej [kalisz.informica.pl](http://kalisz.informica.pl)
7. W przypadku osób poniżej 18 roku życia wniosek w ich imieniu i na ich rzecz może złożyć rodzic lub opiekun prawny.
8. Karta w formie plastikowej wydawana jest po uiszczeniu opłaty w wysokości 20,00 złotych płatnej (w gotówce lub kartą płatniczą) w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o.
9. Karta w formie mobilnej jest bezpłatna.
10. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia karty plastikowej jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu. Wzór wniosku o wydanie duplikatu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Wydanie duplikatu karty plastikowej z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 20,00 zł. płatnej w Punkcie Obsługi Klienta Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o.
12. Kartę plastikową po rozpatrzeniu wniosku o wydanie Karty lub wniosku o wydanie duplikatu Karty wnioskodawca otrzyma w ciągu 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
13. Karta plastikowa jak i duplikat wydawana jest w Punkcie Obsługi Klienta, o którym mowa w ust. 4 lit. a.
14. Numer karty, potrzebny do zalogowania do aplikacji mobilnej, wnioskodawca otrzymuje w Punkcie Obsługi Klienta lub na wskazany przez niego numer telefonu/adres e-mail. W Punkcie Obsługi Klienta numer karty może również otrzymać małżonek wnioskodawcy lub inna osoba za pisemnym upoważnieniem.
15. Termin ważności karty mija po upływie 2 lat od daty jej wydania (dotyczy Kart wydanych po 1 stycznia 2023 roku), natomiast ważność kart wydanych wcześniej upływa z dniem 30 września 2024 roku. Do przedłużenia ważności karty mają zastosowanie zapisy, o których mowa w ust. 4 lit. b-f.
16. Wniosek o wydanie Karty można otrzymać w Punkcie, o którym mowa w punkcie ust. 4 lit. a, Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a oraz pobrać ze strony internetowej [kalisz.pl/dla-mieszkanca/kaliska-karta-mieszkanca](http://kalisz.pl/dla-mieszkanca/kaliska-karta-mieszkanca)
17. Osoby wnioskujące o nadanie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych przez podmioty uprawnione do realizacji Programu oraz podpisania oświadczenia o zgodności danych i zapoznaniu się z Regulaminem.

18. Kartę w formie plastikowej należy odebrać osobiście i pokwitować jej odbiór. Może ją również odebrać współmałżonek lub inna osoba za pisemnym upoważnieniem do jej odbioru. W przypadku osób niepełnoletnich kartę może odebrać ich rodzic lub opiekun prawny.
19. Osoba posiadająca uprawnienia do otrzymania kilku rodzajów kart, np. Kaliskiej Karty Mieszkańca, Kaliskiej Karty Senior czy Kaliskiej Karty Rodzina 3+ otrzymuje tylko jeden, wskazany przez siebie rodzaj karty.
20. W przypadku uzyskania przez posiadacza Kaliskiej Karty Mieszkańca uprawnień do otrzymania Kaliskiej Karty Rodzina 3+ lub Kaliskiej Karty Senior nabywa on prawo do wnioskowania o wydanie nowej Karty. Nowa Karta wydawana jest po złożeniu wniosku potwierdzającego aktualne uprawnienia. Wydanie nowej karty plastikowej podlega opłacie, o której mowa w ust. 8. Dotychczas używana karta plastikowa zostaje dezaktywowana poprzez ścięcie jej narożnika. Wydanie nowej karty mobilnej nie podlega opłacie, a dotychczasowy numer karty podlega dezaktywacji.
21. W przypadku zmiany nazwiska posiadacz karty plastikowej może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej Karty, ponosząc opłatę, o której mowa w ust. 8. Dotychczas używana karta zostaje dezaktywowana poprzez ścięcie jej narożnika. W przypadku posiadania karty mobilnej użytkownik może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej karty mobilnej, bez ponoszenia opłat. Dotychczas używana karta mobilna zostaje dezaktywowana.

#### **§ 4**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY**

1. Wydawana zgodnie z niniejszym Regulaminem Karta upoważnia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących Użytkownikom Karty, Karty Rodzina 3+(przeznaczonej dla rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci) i Karty Senior (przeznaczonej dla osób w wieku 60+), w projektach realizowanych przez Miasto Kalisz, o ile spełnione są warunki uczestnictwa w tych projektach.
2. Karta Mieszkańca uprawnia do bezpłatnych przejazdów w Kaliskich Liniach Autobusowych Sp.z o.o. w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3. Posiadacz karty za jej okazaniem uprawniony jest do korzystania ze:
  - a. zniżek wprowadzonych przez Radę Miasta Kalisza oraz Prezydenta Miasta Kalisza,
  - b. zniżek i rabatów oferowanych przez podmioty – Partnerów Programu.
4. Organizator Programu – Miasto Kalisz zobowiązuje się do:
  - a. umieszczenia wykazu firm udzielających rabatów – Partnerów Programu na stronie internetowej Miasta,
  - b. promowania Programu na nośnikach reklamowych, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej,
  - c. informowania posiadaczy Karty za pomocą strony internetowej o Partnerach przystępujących do Programu.
5. Karta wydawana jest dla jednej osoby. Posiadacz Karty korzysta z niej osobiście, a jego uprawnienia nie podlegają przeniesieniu na inną osobę. Zabrania się sprzedaży lub udostępniania Karty osobom trzecim.
6. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o. o. lub Urzędu Miasta Kalisza o utracie uprawnień do korzystania z Karty.
7. Wnioskodawca ma obowiązek odebrania Karty w formie plastikowej w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku o jej wydanie. Po tym terminie Karta będzie unieważniona.

#### **§ 5**

#### **PARTNERZY PROGRAMU**

1. Partnerem Programu jest każdy podmiot, świadczący usługi na terenie Miasta Kalisza, który złoży do Prezydenta Miasta Kalisza stosowny wniosek wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu i uzyska akceptację oraz zawrze pisemne porozumienie o współpracy.
2. Szczegółowy, aktualizowany wykaz Partnerów Programu wraz z podaniem wysokości oferowanych przez nich ulg, zniżek i preferencji znajduje się na stronie Miasta. Wszystkie zniżki wynikające z Karty mają charakter czasowy.
3. Partner poprzez podpisanie porozumienia o współpracy z Miastem Kalisz zobowiązuje się do udzielania zadeklarowanych zniżek uczestnikom Programu na dokonane zakupy towarów bądź usług oraz do przestrzegania Regulaminu.
4. Partnerzy Programu odmawiający udzielenia ulg, zniżek i preferencji mogą zostać skreśleni z wykazu Partnerów. Ponowne wpisanie do wykazu Partnerów może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty wykreślenia z wykazu.

5. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
6. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania. Nie okazanie Karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

## § 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miasto Kalisz zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń zawartych we wniosku o wydanie Karty i wniosku o wydanie duplikatu Karty w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu. Złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub niepoinformowanie o utracie uprawnień do posiadania Karty, skutkować będzie odmową nadania uprawnień, odmową wydania karty lub ich odebraniem.
2. Posiadacz Karty traci uprawnienia do jej posiadania w następujących przypadkach:
  - a. rozliczania podatku dochodowego w innym Urzędzie Skarbowym niż Pierwszy Urząd Skarbowy w Kaliszu,
  - b. w przypadku Kaliskiej Karty Rodzina 3+, gdy rodzina traci status rodziny wielodzietnej (gdy mniej niż 3 dzieci kontynuuje naukę).
3. Administratorem danych osobowych posiadaczy Karty Mieszkańca wskazanych we wniosku jest Prezydent Miasta Kalisza.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane, o którym mowa w ust. 2 są Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. oraz firma TEROPLAN S.A., którym Administrator powierza przetwarzanie danych na podstawie odrębnych umów.
5. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Posiadaczy Karty wyłącznie w celu obsługi Programu Kaliska Karta Mieszkańca.
6. Oryginały wniosków o wydanie Karty są archiwizowane w siedzibie Kaliskich Linii Autobusowych w Kaliszu.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy uchwały Rady Miasta Kalisza Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” z późn. zm.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

do Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 154/2024 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 marca 2024 r w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

Kaliska Karta Mieszkańca – wzór



Kaliska Karta Rodzina 3+ – wzór

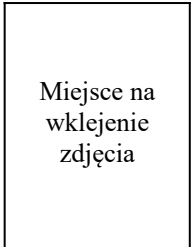


Kaliska Karta Senior – wzór



Kalisz, dnia  -  -

Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o.  
Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz  
Punkt Obsługi Klienta  
ul. Podmiejska 2a



**WNIOSEK O WYDANIE KARTY / DUPLIKATU KARTY\*  
W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”**

\* niepotrzebne skreślić

**podstawa prawna:** Uchwała Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03. 2018 roku  
w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”( z późn. zm.).

Wniosek należy **wypełniać czytelnie**. Wniosek wypełniony nieczytelnie lub nieprawidłowo nie będzie realizowany.

- Kaliskiej Karty Mieszkańca     - Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”     - Kaliskiej Karty „Senior”  
\* należy wypełnić załącznik do wniosku

- rezygnuję z tradycyjnej formy plastikowej karty (odpłatnej)  
i proszę o przesłanie numeru karty na wskazany we wniosku:  
-  adres e-mail  
-  numer telefonu

Pan/Pani

Imię	Nazwisko
------	----------

Miejsce zamieszkania

Ulica	nr domu i mieszkania	Kod	Miejscowość
-------	----------------------	-----	-------------

Nr telefonu:	e-mail (pozycja nieobowiązkowa)
--------------	---------------------------------

NR PESEL
----------

**DANE WNIOSKODAWCY (WSPÓŁMAŁŻONKA OPIEKUNA PRAWNEGO)**  
(wypełnić w przypadku ubiegania się o wydanie karty w imieniu żony/męża lub dziecka niepełnoletniego)

Pan/Pani

Imię	Nazwisko
------	----------

NR PESEL
----------

Nr telefonu:	e-mail (pozycja nieobowiązkowa)
--------------	---------------------------------

Dane zawarte we wniosku podlegają weryfikacji. W wypadku niezgodności danych karta zostanie zablokowana.

**Wypełnia pracownik**  
**Nr Karty Elektronicznej**



**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:**

8. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”.
9. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
10. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Kaliskiej Karty Mieszkańca.
11. Wykorzystując Kaliską Kartę Mieszkańca podczas przejazdów autobusami spółki Kaliskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. zobowiązuję się przestrzegać zasad obowiązujących pasażerów korzystających z Karty Elektronicznej zawartych w Regulaminie Przewozu KLA Sp. z o.o.
12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie karty w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” wprowadzonego uchwałą Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1.03.2018 r. w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty z późn. zm. - zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” w celu wydania karty i jej użytkowania oraz w celach ewidencyjnych - przez Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz oraz Kaliskie Linie Autobusowe Spółka z o.o., ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz.
13. Administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. 62 765 43 56, e-mail: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl). Przekazane dane będą przetwarzane w celu wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”) w ramach Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” - weryfikacji spełnienia warunków jej otrzymania, jej personalizacji i wydania oraz zamieszczenia w ewidencji wydanych kart, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane będą przekazywane podmiotom z usług których Prezydent Miasta Kalisza będzie korzystał realizując Program „Kaliska Karta Mieszkańca”, w szczególności Kaliskim Liniom Autobusowym Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30-38 oraz Firmie Teroplan S.A. z siedzibą w Oświęcimiu przy ul. Klucznikowskiej 1. Dane będą przechowywane przez okres realizacji Programu „Kaliska Karta Mieszkańca”. W związku z przekazaniem danych ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych - na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza przepisy RODO. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wydania Kaliskiej Karty Mieszkańca (Kaliskiej Karty „Rodzina 3+”, Kaliskiej Karty „Senior”). Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
7. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobom innym podmiotom.

- Zamieszkuję na terenie miasta Kalisza.
- Mój współmałżonek/ dziecko kontynuujące naukę/ podopieczny zamieszkuje na terenie miasta Kalisza.
- Rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w I Urzędzie Skarbowym w Kaliszu.
- Sprawuję/mój współmałżonek sprawuje opiekę nad dziećmi/pełnoletnimi wychowankami zamieszkałymi poza granicami Miasta Kalisza, pochodzącymi z Miasta Kalisza, przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej.

w związku z czym przedkładałam do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT za ostatni rok podatkowy z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu lub UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) potwierdzającego złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, potwierdzające fakt wychowywania dziecka/dzieci pochodzących z Kalisza w rodzinnej pieczy zastępczej.

Uwaga: Osoby powyżej 18 roku życia, będące uczniami lub studentami, nie osiągniętymi dochodu przedkładają do wglądu:

- oryginał pierwszej strony zeznania PIT jednego z rodziców za ostatni rok podatkowy z prezentatą Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu lub UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) potwierdzające złożenie deklaracji PIT do Pierwszego Urzędu Skarbowego w Kaliszu.
- ważną legitymację szkolną lub studencką (osoby uczącej się lub studiującej - do ukończenia 24 roku życia w przypadku kontynuowania nauki lub do ukończenia 26 roku życia w przypadku dziecka niepełnosprawnego legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności, któremu wydłużono czas edukacji)

**Zobowiązuję się odebrać Kaliską Kartę Mieszkańca w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia niniejszego wniosku.**

**Wypełnić w przypadku DUPLIKATU**

**Przyczyna złożenia wniosku o duplikat KKM jest związana:**

- z zagubieniem
- z uszkodzeniem
- ze zmianą uprawnień do karty ..... i wymianę na kartę .....
- ze zmianą nazwiska
- z innymi przyczynami .....

\* - właściwie zaznaczyć wstawiając znak „X”

.....  
Podpis Wnioskodawcy (rodzica, opiekuna prawnego)



**Załącznik nr 3**  
do Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca będącego  
załącznikiem do zarządzenia Nr 154/2024 Prezydenta  
Miasta Kalisza 5 marca 2024 roku  
w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty  
Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania  
i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem  
Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

**DEKLARACJA  
W RAMACH PROGRAMU „KALISKA KARTA MIESZKAŃCA”**

- Kaliskiej Karty Mieszkańca \*  
 Kaliskiej Karty Senior \*  
 Kaliskiej Karty Rodzina 3+ \*

składany na podstawie Uchwały Nr XLIX/646/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu „Kaliska Karta Mieszkańca” (z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr...../2024 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia ..... roku w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca”, wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Zakres prowadzonej działalności</b>	
<b>Nazwa i adres lokalu, w którym udzielany jest rabat</b>	
<b>Osoba kontaktowa</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>e-mail i adres strony www</b>	
<b>NIP</b>	

*Niniejszym deklaruje przystąpienie do programu „Kaliska Karta Mieszkańca” poprzez udzielenie posiadaczom Karty poniższych ulg:*

L.p.	Rodzaj usługi	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Mieszkańca*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Senior*	Wysokość ulgi dla Kaliskiej Karty Rodzina 3+*

\*zaznaczyć właściwe lub wpisać ulgi dla deklarowanej grupy osób – posiadaczy Karty

*Oświadczam, że wszystkie koszty związane z udzielonymi ulgami poniosę w całości we własnym zakresie, oraz że zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Kaliskiej Karty Mieszkańca, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Kalisza z ..... w sprawie ustalenia logo Programu „Kaliskiej Karty Mieszkańca” oraz Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z „Kaliskiej Karty Mieszkańca” wraz z wzorem Karty oraz wzorem wniosku o wydanie Karty.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o ulgach udzielanych użytkownikom Karty oraz logotypu firmy w materiałach informacyjnych publikowanych przez Miasto i zamieszczania ich na stronie internetowej Urzędu Miasta po przesłaniu logotypu na adres: [wssm@um.kalisz.pl](mailto:wssm@um.kalisz.pl) oraz do honorowania zadeklarowanych ulg, zniżek i preferencji.*

.....

Podpis przedstawiciela Urzędu Miasta  
przyjmującego deklarację

Pieczętka i podpis osoby reprezentującej podmiot