

**Zarządzenie Nr 206/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 28 marca 2024 roku**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Kalisza

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) i art. 3 pkt 1, art. 4 ust. 2 oraz art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W załączniku do Zarządzenia Nr 288/2022 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Procedury obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta Kalisza § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. Wskazany pracownik na stanowisku pracy ds. informacji i organizacji funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów przeprowadza z osobą ze szczególnymi potrzebami wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba zamierza załatwić w Podmiocie. Następnie zawiadamia pracownika merytorycznego, który jest właściwy do załatwienia danej sprawy o przybyciu takiej osoby i konieczności jej obsłużenia. Z obsługi poza kolejnością mogą skorzystać w szczególności osoby ze znaczną dysfunkcją narządu ruchu, niewidome oraz kobiety w widocznej ciąży.
2. Osoba ze szczególnymi potrzebami powinna zgłosić potrzebę obsługi poza kolejnością:
 - 1) pracownikowi na stanowisku pracy ds. informacji i organizacji funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów lub
 - 2) mailowo na adres boi@um.kalisz.pl lub
 - 3) telefonicznie pod nr tel.+48 62 50 49 796.
3. Obsługa poza kolejnością w danym dniu nastąpi w miarę możliwości technicznych, ilości osób już oczekujących w Urzędzie, w tym oczekujących na załatwienie sprawy osób ze szczególnymi potrzebami oraz specyfiki sprawy.
4. W przypadku braku możliwości załatwienia Klienta w dniu przyścia do urzędu osoba ta zostanie zapisana na kolejny roboczy dzień na określonej godzinę.
5. Wykaz zapisanych Klientów, o którym mowa w ust. 4 prowadzić będzie pracownik na stanowisku pracy ds. informacji i organizacji funkcjonowania Biura Obsługi Interesantów. Pracownik ten zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o fakcie zapisu osoby ze szczególnymi potrzebami właściwego pracownika merytorycznego Podmiotu.”

§ 2

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski