

Protokół Nr 0012.1.32.2022

**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza,
które odbyło się w dniu 27 września 2022 roku.**

Obecni na posiedzeniu wg listy obecności dołączonej do niniejszego protokołu.

PORZĄDEK OBRAD

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Zatwierdzenie porządku obrad.
3. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2022 r. oraz informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
4. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza na 2022 rok.
5. Przyjęcie protokołu z Kontroli dochodów własnych, pod kątem wynajmu sal gimnastycznych, we wszystkich placówkach oświatowych w Kaliszu.
6. Korespondencja:
 - a) informacja o przetargach ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Kalisza w sierpniu oraz we wrześniu br,
 - b) pismo WGM.6840.01.0043.2021.KB, D2022.09.00037 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 12 września 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży prawa własności lokalu mieszkalnego położonego w Kaliszu przy ul. Śródmiejskiej 23A/7 – 4.10.2022 r. godz. 11⁰⁰,
 - c) pismo WGM.6840.01.0006.2016.KŻ, D2022.08.02367 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Weneckiej16 w Kaliszu – 4.10.2022 r. godz. 10⁰⁰.
 - d) pismo WGM.6840.01.0002.2022.JS, D2022.08.02365 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży nieruchomości położonych w Kaliszu przy ul. Kasztanowej 16 i ul. Jodłowej 13 i 15 – 5.10.2022 r. godz. 10⁰⁰,
 - e) pismo WGM.6840.01.0010.2022.AD, D2022.08.02207 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 8 września 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela

Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży lokalu mieszkalnego położonego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 8/15 – 12.10.2022 r. godz. 10⁰⁰,

- f) pismo WGM.6840.01.0009.2022.AD, D2022.09.00899 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 15 września 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży lokalu mieszkalnego położonego w Kaliszu przy ul. Babina 1/23 – 19.10.2022 r. godz. 10⁰⁰,
 - g) pismo WGM.6840.01.0038.2020.KŻ, D2022.09.00594 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 września 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży nieruchomości położonej w Kaliszu przy ul. Zachodniej 15a – 15.11.2022 r. godz. 10⁰⁰.
- 7. Sprawy bieżące i wolne wnioski.
 - 8. Zamknięcie posiedzenia.

Ad.1. Otwarcie posiedzenia.

Otwarcia posiedzenia dokonał przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Radosław Kołaciński, który powitał wszystkich obecnych na posiedzeniu.

Ad.2. Zatwierdzenie porządku obrad.

Przedstawiony porządek obrad został jednomyślnie zatwierdzony – 4 głosy za (4 obecnych).

Ad.3. Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2022 r. oraz informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej, w tym realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący Komisji, Radosław Kołaciński nadmienił, że pani skarbnik omawiała powyższą informację na merytorycznych komisjach.

Skarbnik Miasta, Aneta Ochocka wspomniała, że Prezydent Miasta był zobligowany przygotować taką informację w terminie do 30 sierpnia. Dokument został przekazany zarówno do Przewodniczącego Rady Miasta, jak i do Regionalnej Izby Obrachunkowej, która musi go zaopiniować. Na ten moment nie było żadnych uwag. Budżet był zmieniany prawie co miesiąc, poza okresem wakacyjnym. Regionalna Izba Obrachunkowa każdorazowo bada zmiany, które Rada zatwierdza. Poziom dochodów i wydatków jest wykonany w 50%, jest nadwyżka budżetowa. Wszystkie wskaźniki finansowe są na dobrym poziomie.

Komisja przyjęła do wiadomości ww. informację.

Ad.4. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza na 2022 rok.

Przewodniczący Komisji, Radosław Kołaciński wspomniał, że Klub Radnych POLSKA 2050 skierował do Komisji Rewizyjnej wnioski o zbadanie kwestii zakupu drzew w donicach ustawionych przy ulicach Zamkowej i Śródmiejskiej celem sprawdzenia czy koszty zakupu nie były zawyżone w porównaniu do cen rynkowych.

Komisja pozytywnie zaopiniowała ww. projekt uchwały: 5 głosów za (5 obecnych).

Następnie powołano zespół kontrolny w składzie: radny Marcin Małecki – koordynator, radny Tomasz Bezen – członek zespołu, radny Radosław Kołaciński – członek zespołu, radny Sławomir Lasiński – członek zespołu.

Powyższy skład został pozytywnie zaopiniowany: 5 głosów za (5 obecnych).

Radny Marcin Małecki zaproponował, żeby w pracach zespołu uczestniczył również wnioskodawca czyli radny Piotr Mroziński.

Ad.5. Przyjęcie protokołu z Kontroli dochodów własnych, pod kątem wynajmu sal gimnastycznych, we wszystkich placówkach oświatowych w Kaliszu.

Przewodniczący Komisji, Radosław Kołaciński wspomniał, że protokół z kontroli jest przygotowany, natomiast będąc członkiem zespołu kontrolnego nie wiedział, że kontrola się odbywa. Radny otrzymał gotowy protokół. Przewodniczący zaproponował, żeby przełożyć podpisanie tego protokołu na następne posiedzenie ze względu na to, że nie uczestniczył w pracach zespołu, nie został poinformowany o spotkaniach zespołu, który podejmował czynności kontrolne. Radny chciałby się zapoznać z tym, co radni przygotowali.

Radny Marcin Małecki zaznaczył, że nie jest członkiem zespołu kontrolnego ale ponieważ był wnioskodawcą tej kontroli, zgłosił chęć zapoznania się z tymi dokumentami.

Koordynator zespołu, Sławomir Lasiński zwrócił uwagę, że radny ma prawo do uczestniczenia w każdej komisji, nawet jeśli nie jest członkiem. Uczestniczyć w posiedzeniach komisji może każdy obywatel. Komisja nie jest od tego, żeby wyrażać zgodę na uczestnictwo w niej. Natomiast radny nie zgodził się w kwestii nieinformowania Przewodniczącego Komisji o pracach zespołu.

Nastąpiła wymiana zdań pomiędzy radnymi na temat sposobu kontaktowania się członków zespołu kontrolnego oraz jego prac.

Przewodniczący zaproponował, żeby przesunąć głosowanie tego protokołu na kolejne posiedzenie Komisji Rewizyjnej.

Radny Sławomir Lasiński powiedział, że nie widzi w tym najmniejszej sprzeczności ponieważ nie przedstawiał gotowego protokołu do zatwierdzenia. Radny nie wymaga aby na dzisiejszym posiedzeniu były podejmowane jakiegokolwiek decyzje w tej sprawie. Propozycja protokołu jest złożona, są materiały do tej kontroli, radny zrobił tyle ile mógł, żeby ułatwić komisji pracę.

Przewodniczący zapytał naczelnik Wydziału Edukacji, Ewelinę Dudek czy w tych materiałach, które są do wglądu w Kancelarii Rady Miasta są zasady określania cen wynajmu za metr kwadratowy dla danej szkoły.

Naczelnik Wydziału Edukacji, Ewelina Dudek wyjaśniła, że zgodnie z prośbą radnych Wydział wystąpił do wszystkich placówek o przekazanie umów dotyczących sal

gimnastycznych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem i takie dokumenty do 31 maja zostały przekazane. Jeśli dyrektor wynajmował inne sale, to Wydział już tego nie weryfikował. Z tego tytułu została podjęta próba uśrednienia kalkulacji, natomiast nie ma takiego odgórnego dokumentu. Każda z placówek ma inną specyfikę i inną jakość sali gimnastycznej. Nie ma odgórnego dokumentu określającego zasady ustalania cen wynajmu za metr kwadratowy dla danej szkoły. Zgodnie z aktualnymi przepisami kierownik jednostki ustala te zasady w formie zarządzenia.

Przewodniczący Komisji, Radosław Kołaciński przyznał rację, że ważna jest specyfika szkoły, lokalizacja, czy to jest centrum miasta, czy jego obrzeża, natomiast to wszystko mogłoby być zawarte w zasadach. Chodzi o to, żeby nie było takiej dobrowolności albo decyzji jednoosobowej ponieważ mogłoby się okazać, że te ceny mogłyby być wyższe w niektórych miejscach, a nie są. Czy te dochody są utracone, czy nie to Komisja Rewizyjna powinna sprawdzić. Następnie radny przedstawił elementy, które będzie analizował: czy we wszystkich umowach, które Wydział przedstawił jest zabezpieczony interes Miasta, czyli szkoły, w jaki sposób, czy wszystkie wpłaty za wynajem były realizowane zgodnie z umową m.in. terminowość, kwota, czy wpłaty były gotówkowe, czy przelewem na konto, jeśli były gotówkowe, to jak pieniądze były przekazywane do banku, czy były zabezpieczone, jeśli wpłaty są gotówkowe, to jak wygląda górna granica tych kwot, które szkoła może przez kilka dni posiadać, etc.

Naczelnik Wydziału Edukacji, Ewelina Dudek wyjaśniła, że kwestie związane z transakcjami gotówkowymi można sprawdzić w dokumentach przekazanych zespołowi kontrolnemu.

Radny kontynuował zadawanie pytań. Są duże kwoty - nawet po 20 tys. zł, jeśli coś było nieterminowo jeden czy dwa dni, to czy były naliczane odsetki ustawowe, bo wiadomo, że instytucja finansów publicznych zobowiązana jest do naliczania tych odsetek. Jeśli nie były naliczane, to dlaczego. Radny zaznaczył, że podnosi te kwestie wyłącznie w trosce o finanse publiczne.

Naczelnik Wydziału Edukacji, Ewelina Dudek wskazała, że zgodnie z sugestią radnych, Zespołowi zostały przekazane umowy, nie było sprawdzane czy były wpłaty. Naczelniczka odpowiedziała Przewodniczącemu, że Wydział jest w stanie to sprawdzić, tylko każda placówka realizuje to we własnym zakresie, Wydział Edukacji nie posiada jednego dokumentu, czy sprawozdania w tym zakresie. Urząd musi zebrać te informacje od poszczególnych placówek.

Radny poprosił o przygotowanie takich dokumentów, ale żeby nie drukować wszystkiego, tylko żeby Zespół mógł przyjść do szkoły w określony dzień i sprawdzić. Naczelniczka omówiła kwestię techniczną zagadnienia.

Wiceprzewodniczący Komisji, Marcin Małecki zapytał czy duży procent umów za wynajem sal jest gotówkowych?

Pani Naczelnik odpowiedziała, że z reguły te płatności są wykonywane przelewem, natomiast gotówkowe transakcje raczej są wyjątkami. Następnie zaproponowała, że Wydział zbierze od jednostek informacje o terminowości wpłat, a radni podejmą decyzję, do której jednostki się udadzą, żeby to sprawdzić.

Radny Kołaciński dopytywał czy w umowach jest zabezpieczony interes miasta, co w przypadku jeśli nie ma terminowości, czy i w jaki sposób może być rozwiązana umowa, czy na takich umowach jest parafka prawnika? Jeśli nie ma, to pytanie do dyrektora dlaczego i czy czuje się odpowiedzialny osiągając przychód 20 czy 30 tys. zł w roku. Jeśli były nieterminowe wpłaty to czy były naliczane jakieś kary albo czy były wystawiane wezwania do zapłaty. Jeśli jest gotówka to czy ta gotówka była jakoś zabezpieczona, lepiej żeby wszystko szło na konto. Na jakiej podstawie została zawarta umowa najmu sali na zajęcia dodatkowe – co się działo do momentu zawarcia umowy np. czy klub zgłosił się z wnioskiem ustnie czy pisemnie, kto proponował cenę, czy był jakiś proces negocjacji, bo jeżeli nie ma ustalonych zasad w jaki sposób należy negocjować czy wskazywać tę kwotę, różną w całym Kaliszu, to na jakiej podstawie dyrektor zdecydował się, że to będzie np. 20 zł/m czy za godzinę.

Naczelnik wyjaśniła, że w każdej szkole obowiązuje zarządzenie dyrektora określające wysokość ceny za pomieszczenia.

Przewodniczący Komisji, zgodził się że to reguluje zarządzenie dyrektora, tylko to zarządzenie z czegoś wynika, na podstawie czego dyrektor określił taką czy inną wartość wynajmu sali i to jest do sprawdzenia do każdej umowy. Przewodniczący poprosił panią naczelnik o zebranie takich informacji, a zespół przejrzy tę dokumentację i ewentualnie poprosi, żeby spotkać się z dyrektorem w placówce.

Pani Naczelnik poprosiła o zostawienie większego marginesu czasu dla Wydziału na zebranie tych informacji ponieważ wydziały są w okresie prac nad projektem budżetu, wydział jest też w okrojonym składzie ze względu na chorobę pracownika.

Przewodniczący wyraził zrozumienie dla argumentacji pani naczelnik, prosił jedynie, żeby zespół sukcesywnie otrzymywał te informacje. Chodzi o to, żeby temat kontroli zamknąć w tym roku kalendarzowym.

Radny Sławomir Lasiecki zgodził się z propozycją przewodniczącego, miał jedynie żal, że można to było wprowadzić już w czerwcu.

Przewodniczący miał odmienne zdanie w tym temacie.

Ad.6. Korespondencja:

- informacja o przetargach ogłoszonych przez Prezydenta Miasta Kalisza w sierpniu oraz we wrześniu br,
- pismo WGM.6840.01.0043.2021.KB, D2022.09.00037 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 12 września 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży prawa własności lokalu mieszkalnego położonego w Kaliszu przy ul. Śródmiejskiej 23A/7 – 4.10.2022 r. godz. 11⁰⁰,
- pismo WGM.6840.01.0006.2016.KŻ, D2022.08.02367 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży nieruchomości położonej przy ul. Weneckiej 16 w Kaliszu – 4.10.2022 r. godz. 10⁰⁰,
- pismo WGM.6840.01.0002.2022.JS, D2022.08.02365 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 sierpnia 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej

Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży nieruchomości położonych w Kaliszu przy ul. Kasztanowej 16 i ul. Jodłowej 13 i 15 – 5.10.2022 r. godz. 10.⁰⁰,
- pismo WGM.6840.01.0010.2022.AD, D2022.08.02207 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 8 września 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży lokalu mieszkalnego położonego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 8/15 – 12.10.2022 r. godz. 10.⁰⁰,
- pismo WGM.6840.01.0009.2022.AD, D2022.09.00899 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 15 września 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży lokalu mieszkalnego położonego w Kaliszu przy ul. Babina 1/23 – 19.10.2022 r. godz. 10.⁰⁰,
- pismo WGM.6840.01.0038.2020.KŻ, D2022.09.00594 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 7 września 2022 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza do udziału w przetargu dot. sprzedaży nieruchomości położonej w Kaliszu przy ul. Zachodniej 15a – 15.11.2022 r. godz. 10.⁰⁰.

W związku z brakiem chętnych zaproponowano, aby osoba zainteresowana zgłosiła się do Kancelarii Rady Miasta.

Ad.7. Sprawy bieżące i wolne wnioski:

Przewodniczący Komisji, Radosław Kołaciński odnośnie kontroli dotyczącej zakupu drzew, wspomniał że we wniosku osobą wskazaną do kontaktu jest radny Piotr Mroziński, komisja chciałaby zaprosić radnego żeby poznać jego zdanie, czy wątpliwości, jako wnioskodawcy. Koordynator zespołu wskaże termin kiedy zespół mógłby się spotkać, wówczas zostanie powiadomiony radny Piotr Mroziński, żeby przyszedł z dokumentami, które byłyby dowodem. Pozostałe kontrole trwają, powinny zakończyć się do końca tego roku.

Ad.8. Zamknięcie posiedzenia.

Wobec wyczerpania porządku obrad przewodniczący Komisji, Radosław Kołaciński zamknął posiedzenie, dziękując wszystkim za udział.

Protokołowała:
Agnieszka Szczypkowska /-/
27.09.2022 r.

Przewodniczący
Komisji Rewizyjnej
Rady Miasta Kalisza
Radosław Kołaciński /-/