

Zarządzenie Nr 66/2013
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 12 lutego 2013r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 23:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

”

1. Wydział Finansowy realizuje zadania z zakresu obsługi księgowej i sprawozdawczości budżetu Kalisza – miasta na prawach powiatu, budżetu jednostki – Urząd Miejski wraz z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz realizuje zadania z zakresu podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności ich wymiaru, kontroli, windykacji, księgowości i sprawozdawczości, jak również egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.”;

b) w ust. 2:

- w pkt. 1 po wyrazach: : „w zakresie podatków i opłat lokalnych” dodaje się wyrazy: „,opłaty skarbowej oraz opłaty za gospodarowanie odpadami”;

- w pkt. 1 lit. a) po wyrazach „wymiar podatków i opłat lokalnych” dodaje się wyrazy: „,oraz opłaty za gospodarowanie odpadami”;

- w pkt. 1 w lit. a) dodaje się tiret dwudzieste pierwsze i dwudzieste drugie w brzmieniu:

”

- dokonywanie przypisów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonych deklaracji,
- przygotowywanie decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji;”;

- w pkt. 1 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) pobór podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej oraz opłaty za gospodarowanie odpadami:

- prowadzenie w księgach rachunkowych ewidencji podatków i opłat lokalnych, opłaty skarbowej oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym: przypisów i odpisów, wpłat i zwrotów oraz zaliczeń nadpłat,
- pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości,
- analiza terminowości wpłat w szczególności wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych,
- dokonywanie rozliczeń z tytułu wpłat, nadpłat i zaległości oraz przygotowywanie postanowień o zarachowaniu lub decyzji o stwierdzeniu nadpłaty, decyzji o wysokości zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- przeprowadzanie rozliczeń rachunkowo-kasowych inkasentów,
- prowadzenie operacji kasowych i uzgadnianie obrotów kasy związanych z przyjmowaniem wpłat gotówką i z dokonywaniem zwrotów za pośrednictwem kasy urzędu,
- terminowe przekazywanie gotówki z kasy na rachunek bieżący urzędu,
- przygotowywanie sprawozdań jednostkowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowych w oparciu o dane wynikające z ewidencji podatkowej podatków i opłat lokalnych,
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- przeprowadzanie kontroli w zakresie naliczania i poboru opłaty targowej przez inkasentów;”;

- w pkt. 2 lit. k) oraz w pkt. 3 lit. l) skreśla się wyrazy: “minibank 24”;

c) w ust. 3:

- w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

”

b) pozyskiwania informacji niezbędnych do ustalenia, poboru i egzekucji podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;”;

- w pkt. 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„ 7) Wydziałem Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

2) w § 24 w ust. 3 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

“Biurem Cmentarza Komunalnego w zakresie ewidencji mienia Miasta, będącego w dyspozycji Biura, jego zabezpieczenia i gospodarowania nim oraz przygotowywania projektów umów i innych dokumentów, między innymi dotyczących najmu, dzierżawy oraz naliczania należności w stosunku do nieruchomości stanowiących mienie Miasta.”;

3) w § 28 w ust. 2 w pkt. 18 skreśla się lit. b);

4) w § 42d ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1) Wydziałem Gospodarowania Mieniem, w szczególności w zakresie prowadzenia ewidencji

mienia Miasta, będącego w dyspozycji Biura, jego zabezpieczenia i gospodarowania nim oraz przygotowywania projektów umów i innych dokumentów, między innymi dotyczących najmu, dzierżawy oraz naliczania należności w stosunku do nieruchomości stanowiących mienie Miasta.”;

- 5) w § 28 ust. 3 pkt 8 oraz w § 42d ust. 3 pkt 7 wyrazy: „Biurem Planowania i Analiz” zastępuje się wyrazami: „Biurem Budżetu i Analiz”.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.