

Zarządzenie Nr 583/2016
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 19 października 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu (j.t. zarządzenie Nr 127/2012 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 23 marca 2012r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w spisie treści w Rozdziale IV:

- a) uchyla się pkt 22;
- b) pkt 28 otrzymuje brzmienie:
„28. Wydział Strategii i Rozwoju”;
- c) uchyla się pkt 31;
- d) dodaje się pkt 37 w brzmieniu:
„37. Biuro Nadzoru Właścicielskiego”;

2) w § 11:

- a) uchyla się pkt 21;
- b) pkt 27 otrzymuje brzmienie:
„ 27) Wydział Strategii i Rozwoju o symbolu **WSR**”;
- c) uchyla się pkt 30;
- d) w pkt 35 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 36 w brzmieniu:
„36. Biuro Nadzoru Właścicielskiego o symbolu **BNW**”;

3) w § 18:

- a) w ust. 29 i 30 użyte w różnych przypadkach wyrazy: „Biuro Obsługi Inwestora i Pozyskiwania Funduszy” zastępuje się użytymi w różnych przypadkach wyrazami: „Wydział Strategii i Rozwoju”;
- b) dodaje się ust. 31 – 33 w brzmieniu:

„ 31. Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w szczególności informowanie o potrzebach rozwojowych i przygotowywanie niezbędnych informacji i dokumentów.

32. Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy tworzeniu, wdrażaniu, monitoringu, ewaluacji i aktualizacji Strategii Rozwoju Miasta.

33. Współpraca z Wydziałem Strategii i Rozwoju przy tworzeniu, wdrażaniu, monitoringu, ewaluacji i aktualizacji gminnego programu rewitalizacji.”;

4) w § 22 w ust. 3 uchyla się pkt 7;

5) w § 24:

a) w ust 1 skreśla się wyrazy „wykonywanie zadań w zakresie tworzenia i przystępowania do spółek prawa handlowego oraz zbywania udziałów, tworzenia i przystępowania do fundacji, stowarzyszeń i związków samorządowych”;

b) w ust. 2 uchyla się pkt 4-6;

c) w ust. 3 uchyla się pkt 16,

6) w § 25:

a) w ust. 2 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) w zakresie energetyki miejskiej, w szczególności:

a) podejmowanie działań związanych z polityką energetyczną Miasta:

- utworzenie miejskiego systemu informacyjnego zawierającego dane na temat zużycia energii na terenie Miasta, zarządzanie i aktualizacja systemu,

- zlecenie wykonania aktualizacji założeń do planu zaopatrzenia Miasta Kalisza w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

- nadzór nad realizacją polityki energetycznej Miasta określonej w „Założeniach do planu zaopatrzenia Kalisza w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”;

b) koordynowanie realizacji zadań wynikających z Programu Ograniczenia Niskiej Emisji oraz Programu Gospodarki Niskoemisyjnej, w tym m.in.:

- monitorowanie postępów wynikających z działań wdrożeniowych PGN,

- aktualizacja harmonogramów rzeczowo-finansowych PGN-u,

- przeprowadzanie ewaluacji wdrożenia PGN,

- sporządzanie sprawozdań z realizacji działań naprawczych,

- aktualizacja bazy PGN,

c) podejmowanie działań związanych z planowaniem i realizacją przez Miasto inwestycji i usług w zakresie efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii, w tym. m.in. wykonywanie audytów energetycznych dla obiektów miejskich;

d) podejmowanie działań zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii:

- organizacja przetargów na grupowy zakup energii,

- analiza umów na dostawę ciepła, energii elektrycznej i gazu, analiza prawidłowego -

- doboru taryf w celu optymalizacji zużycia energii,

- analiza zużycia energii elektrycznej i poboru mocy w obiektach gminnych celem poprawy efektywności energetycznej,

- monitoring i analiza zużycia energii (rejestr kosztów);

- e) podejmowanie działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z wykorzystaniem energii;
- f) sporządzanie okresowych informacji i sprawozdań o realizacji programów i przedsięwzięć na rzecz poprawy efektywności energetycznej;
- g) przygotowywanie materiałów niezbędnych do złożenia wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii;”;

b) w ust. 3 uchyla się pkt 12,

7) w § 26 w ust. 3 uchyla się pkt 14,

8) w § 27 w ust. 3 uchyla się pkt 13,

9) w § 28 w ust. 3 uchyla pkt 12,

10) w § 30 w ust. 3 uchyla się pkt 16,

11) w § 31 w ust. 3 uchyla pkt 18,

12) w § 32 w ust. 3 uchyla się pkt 18,

13) w § 33 w ust. 3 uchyla pkt 13;

14) w § 36 w ust. 3:

a) w pkt 6 skreśla się wyrazy „oraz w sprawach dotyczących spółek z udziałem Miasta”;

b) w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

11) Biurem Nadzoru Właścicielskiego w sprawach dotyczących spółek z udziałem Miasta.”;

15) uchyla się § 39;

16) § 42 c otrzymuje brzmienie:

„ § 42 c.

WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU

1. Wydział Strategii i Rozwoju prowadzi działania związane z programowaniem Strategii Rozwoju Miasta, pozyskiwaniem funduszy dla rozwoju miasta, obsługą inwestorów, przygotowaniem oraz realizacją gminnego programu rewitalizacji dla obszarów zdegradowanych miasta Kalisza.

2. Do zadań Wydziału Strategii i Rozwoju należy w szczególności:

1) w zakresie rozwoju miasta:

- a) koordynowanie prac dotyczących Strategii Rozwoju Miasta;
 - nadzór nad harmonogramem realizacji Strategii Rozwoju Miasta,
 - obsługa Zespołu ds. Strategii,

- obsługa Zespołu Ekspertskiego, przeprowadzenie ewaluacji Strategii Rozwoju Miasta,
 - prowadzenie corocznego monitoringu celów strategicznych, przygotowanie raportu sprawozdawczego,
 - aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta;
- b) przygotowanie wniosków do strategii rozwoju Województwa Wielkopolskiego;
 - c) analizowanie uzyskiwanych efektów rozwojowych;
 - d) opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz zgłaszanie sugestii zmian do tych dokumentów;
- 2) w zakresie pozyskiwania funduszy:
- a) współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie identyfikowania inwestycji i działań przeznaczonych do współfinansowania z funduszy zewnętrznych, w tym z Funduszy Europejskich;
 - b) informowanie zainteresowanych komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych Miasta o istniejących programach i procedurach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
 - c) przygotowanie dokumentów aplikacyjnych dla propozycji projektów inicjowanych przez Wydział oraz zgłaszanych przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Miasta;
 - d) realizacja i współrealizacja projektów na rzecz rozwoju gospodarczego Miasta wynikających ze Strategii Rozwoju Miasta;
 - e) współpraca przy realizacji działań na rzecz rozwoju Miasta;
 - f) prowadzenie ewidencji składanych wniosków i realizowanych projektów z funduszy zewnętrznych;
 - g) przygotowywanie i umieszczanie na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczących projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 3) w zakresie obsługi inwestora:
- a) zapewnienie dostępu do kompleksowej informacji o warunkach i możliwościach inwestowania w Mieście oraz o gospodarczym i prawnym otoczeniu inwestycyjnym;
 - b) prowadzenie i aktualizacja bazy terenów inwestycyjnych;
 - c) przygotowywanie materiałów informacyjno-promocyjnych i promocja gospodarcza Miasta;
 - d) współpraca z podmiotami gospodarczymi, instytucjami i organizacjami w zakresie pozyskiwania inwestorów oraz rozwoju gospodarczego Miasta;
 - e) udzielanie bezpośredniej pomocy inwestorowi w procesie inwestycyjnym w sprawach administracyjnych należących do kompetencji urzędu;
 - f) dokumentowanie procesu obsługi inwestora z późniejszym raportowaniem kierownictwu Miasta o jego efektach;
 - g) prowadzenie spraw związanych z powołaniem i obsługą Kaliskiej Rady Biznesu;
 - h) współpraca z instytucjami publicznymi oraz stowarzyszeniami, klastrami, organizacjami wspierania biznesu, środowiskami gospodarczymi i naukowymi w zakresie działań służących rozwojowi gospodarczemu Miasta;
 - i) współdziałanie w przygotowywaniu planów inwestycyjnych Miasta w zakresie identyfikacji możliwych projektów inwestycyjnych we współpracy z partnerami prywatnymi;
- 4) w zakresie rewitalizacji, w szczególności:
- a) przygotowanie w oparciu o współpracę z ekspertami gminnego programu

rewitalizacji, poprzedzonego diagnozą i delimitacją obszarów zdegradowanych;

b) koordynacja realizacji gminnego programu rewitalizacji:

- w zakresie działań w sferze społeczno-gospodarczej:

-- podejmowanie współpracy z interesariuszami rewitalizacji, w szczególności mieszkańcami obszaru rewitalizacji, z podmiotami prowadzącymi lub zamierzającymi prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji,

-- inicjowanie oraz koordynowanie działań na obszarze rewitalizacji na rzecz przeciwdziałania koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności: bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym, na rzecz podnoszenia stopnia przedsiębiorczości oraz poprawy kondycji przedsiębiorstw;

- w zakresie działań w sferze przestrzenno-funkcjonalnej:

-- podejmowanie współpracy z właścicielami, użytkownikami wieczystymi i podmiotami zarządzającymi nieruchomościami na obszarze rewitalizacji,

-- inicjowanie oraz koordynowanie działań na obszarze rewitalizacji na rzecz obniżania negatywnych skutków zjawisk środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych oraz technicznych;

c) monitorowanie efektów działań realizowanych na obszarze rewitalizacji zapisanych w gminnym programie rewitalizacji;

d) podejmowanie działań w zakresie informacji i promocji gminnego programu rewitalizacji.

3. Przy realizacji zadań Wydział współpracuje z:

- 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta;
- 2) Wydziałem Budownictwa, Urbanistyki i Architektury w zakresie opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w zakresie informacji o przeznaczeniu terenów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego;
- 3) Wydziałem Rozbudowy Miasta i Inwestycji w sprawach planowania, przygotowania i realizacji inwestycji;
- 4) Wydziałem Finansowym, w szczególności w zakresie dochodów i wydatków budżetu;
- 5) Biurem Budżetu i Analiz, w szczególności w zakresie planowania i sprawozdawczości budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej.”;

17) uchyla się § 42 f;

18) dodaje się § 42 l w brzmieniu:

”

§ 42 l.

BIURO NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

1. Do Biura Nadzoru Właścicielskiego należy wykonywanie zadań w zakresie tworzenia, przystępowania i likwidacji spółek prawa handlowego oraz zbywania udziałów, tworzenia i przystępowania do fundacji, stowarzyszeń i związków samorządowych.
2. Do zadań Biura Nadzoru Właścicielskiego należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i współdziałanie na rzecz utworzenia spółki, związku samorządowego, porozumienia międzygminnego bądź przystąpienia do nich;
- 2) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji dla utworzenia bądź przystąpienia do spółki, związku samorządowego, porozumienia międzygminnego albo zbycia udziałów;
- 3) prowadzenie spraw udziału przedstawicieli Miasta w radach wierzycieli upadłych podmiotów gospodarczych, w których Miasto posiada nieuregulowane wierzytelności w zakresie czynności cywilno - prawnych;
- 4) sprawowanie nadzoru nad spółkami i związkami samorządowymi z udziałem Miasta oraz przygotowywanie decyzji wynikających z funkcji właścicielskich w spółkach i uczestnika związku samorządowego;
- 5) sprawdzanie i weryfikacja taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 6) opiniowanie propozycji cen biletów za usługi przewozowe Kaliskich Linii Autobusowych oraz propozycji opłat dodatkowych w przypadku jazdy bez biletu i naruszenia przepisów porządkowych obowiązujących przy przewozie osób;
- 7) współdziałanie i udzielanie merytorycznej pomocy Wydziałom nadzorującym jednostki organizacyjne Miasta oraz innym podmiotom gospodarczym Miasta w procesach restrukturyzacji i przekształceń;
- 8) tworzenie i przystępowanie do fundacji i stowarzyszeń.

3. Przy realizacji zadań Biuro Nadzoru Właścicielskiego współpracuje z:

- 1) wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta;
- 2) Wydziałem Finansowym, w szczególności w zakresie dochodów i wydatków budżetu;
- 3) Biurem Budżetu i Analiz, w szczególności w zakresie planowania i sprawozdawczości budżetu oraz wieloletniej prognozy finansowej.”;

19) § 49 otrzymuje brzmienie:

„§ 49.

W sprawach skarg i wniosków interesantów przyjmują:

- 1) Prezydent w poniedziałki zgodnie z harmonogramem przyjęć prowadzonym przez pracownika Wydziału Organizacyjnego, w tym po godzinach pracy Urzędu do godziny 16.00.
- 2) Wiceprezydenci w poniedziałki zgodnie z harmonogramem przyjęć prowadzonym przez pracownika Wydziału Organizacyjnego,
- 3) Sekretarz, Skarbnik i kierownicy komórek organizacyjnych w poniedziałki w godzinach pracy, a w pozostałe dni pracy Urzędu w ramach swoich możliwości czasowych i pilności sprawy.
- 4) Pracownicy Biura Obsługi Interesantów w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 17.00. W pozostałe dni pracy Urzędu w godzinach od 7.30 do 15.30.”;

20) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

