

U c h w a ł a Nr IV)20)90

RADY MIEJSKIEJ W K A L I S Z U

z dnia 17 lipca 1990 roku

w sprawie Tymczasowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Na podstawie art.33 ust.2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U nr 16 poz.95) Rada Miejska w Kaliszu, uchwała co następuje :

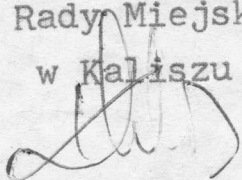
§ 1.

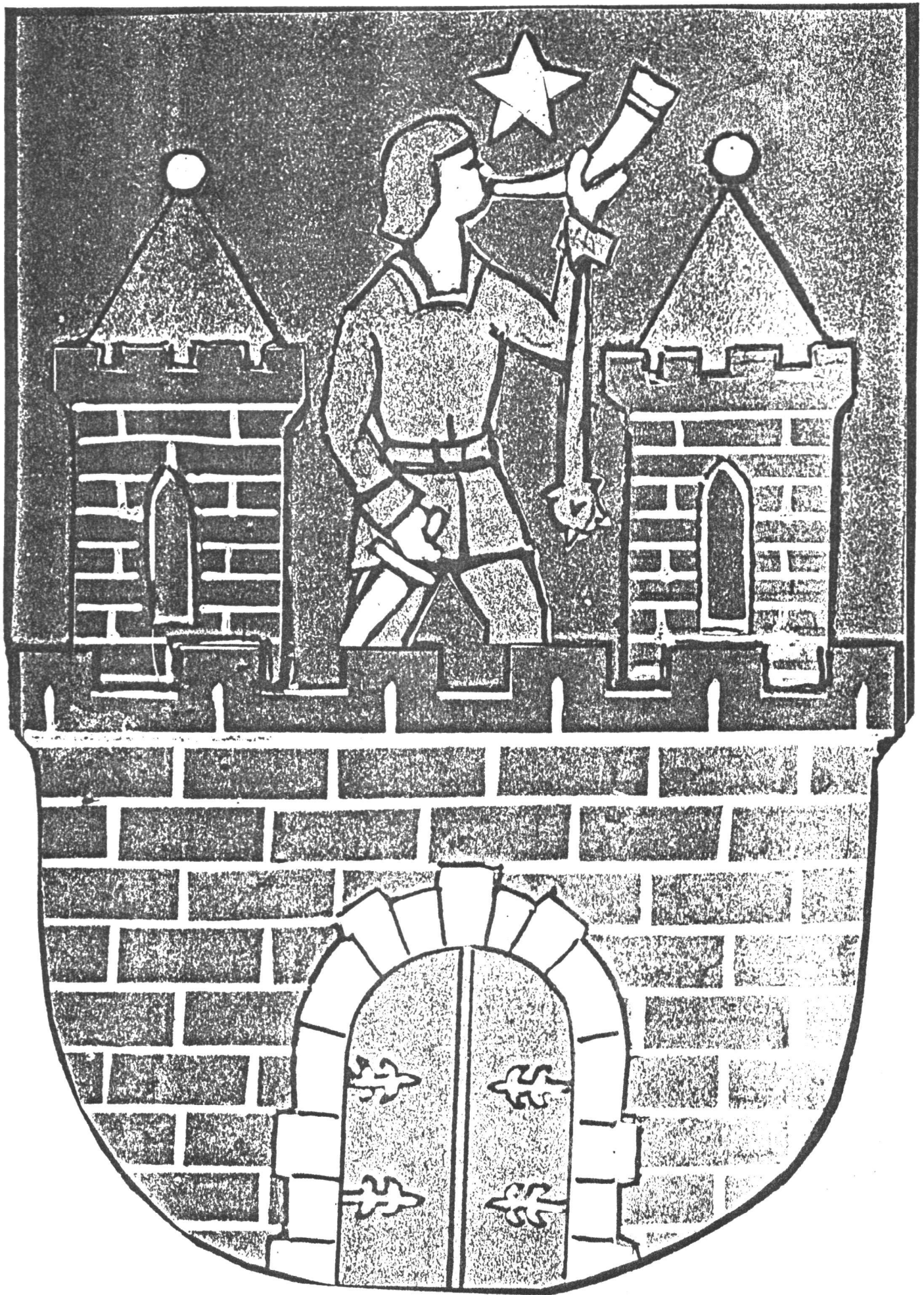
Przyjmuje się Tymczasowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Kaliszu w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Kaliszu


Krzysztof Walczak



TYMCZASOWY REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO

w K A L I S Z U

§ 1.

Urząd Miejski zwany dalej Urzędem realizuje zadania :

1. własne miasta wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U nr16 poz.95),
2. zlecone przez organy administracji rządowej,
3. wynikające z innych ustaw szczególnych

§ 2.

1. Pracą urzędu kieruje prezydent przy pomocy wiceprezydenta i sekretarza Miasta.
2. Wykonując wyznaczone przez prezydenta zadania, wiceprezydent zapewnia w powierzonym Mu zakresie: kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań miasta i kontroluje działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych urzędu realizujących te zadania.
3. W zakresie ustalonym przez Zarząd prezydent może powierzyć prowadzenie spraw miasta w swoim imieniu sekretarzowi miasta.
4. Sekretarz miasta w zakresie ustalonym przez prezydenta zapewni sprawne funkcjonowanie urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę urzędu.
5. Szczegółowe zadania wiceprezydenta i sekretarza określa prezydent w drodze zarządzenia.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne :
 1. Wydział Organizacyjny (sprawy kadrowe, doradztwa prawnego i organizacyjne)

2. Wydział Finansowy.
3. Wydział Obsługi Urzędu (sprawy administracyjno-gospodarcze)
4. Wydział Spraw Obywatelskich (sprawy ewidencji ludności, USC)
5. Wydział Architektury, Geodezji i Gospodarki Gruntami.
6. Wydział Inżynierii Miejskiej i Komunikacji (sprawy gospodark komunalnej, komunikacji, inwestycji miejskich).
7. Wydział Spraw Społecznych (sprawy zdrowia, edukacji).
8. Wydział Kultury Sportu i Rekreacji .
9. Wydział Infrastruktury Miejskiej (sprawy ochrony środowiska, gospodarki wodnej, rolnictwa i zieleni miejskiej) .
10. Wydział Inicjatyw Gospodarczych (sprawy handlu, gospodarcze, inwestycyjne , doradztwa gospodarczego).
11. Wydział Spraw Mieszkaniowych (sprawy gospodarki mieszkaniowo-remontowej i lokalowej).
12. Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.
13. Biuro Rady Miejskiej.

§ 4.

- W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze :
1. Sekretarz miasta pełniący jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.
 2. Skarbnik Miasta pełniący jednocześnie funkcję Naczelnika Wydziału Finansowego.
 3. Naczelnik Wydziału Obsługi Urzędu.
 4. Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.
 5. Naczelnik Wydziału Architektury, Geodezji i Gospodarki Gruntami.
 6. Naczelnik Wydziału Inżynierii Miejskiej i Komunikacji.
 7. Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych.
 8. Naczelnik Wydziału Kultury, Sportu i Rekreacji.
 9. Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej , .
 10. Naczelnik Wydziału Inicjatyw Gospodarczych,
 11. Naczelnik Wydziału Spraw Mieszkaniowych,
 12. Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.
 13. Naczelnik Biura Rady Miejskiej.
 14. Miejski Konserwator Zabytków.
 15. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 5.

1. Wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji prezydenta.

§ 6.

1. Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych należy w szczególności :
 1. koordynowanie i stymulowanie procesów rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
 2. Zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań,
 3. współdziałanie z organami samorządowymi i organizacjami społeczno-politycznymi działającymi na terenie miasta,
 4. współdziałanie z właściwymi organami rządowej administracji ogólnej,
 5. rozpatrywanie skarg, wniosków i interpelacji według właściwości,
 6. opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich programów rozwoju w zakresie swojego działania,
 7. przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań

§ 7.

1. Do czasu uchwalenia stałego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu obowiązują przepisy dotychczasowego Regulaminu Organizacyjnego z uwzględnieniem zmian określonych w niniejszym regulaminie oraz w ustawie o podziale zadań i kompetencji ... z dnia 17 maja 1990 r(Dz.U nr 34 poz.198).