

UCHWAŁA Nr XLVIII | 317/98
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 2 września 1998 ✓

w sprawie założenia szkoły średniej zawodowej - Technikum.

Na podstawie art. 7, ust.1, pkt 8 i art.18, ust.2, pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /t.j.Dz.U. nr 13 poz.74 z 1996 r. z późn.zm./i art.5 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U.nr 95, poz.425 z późn.zm./ Rada Miejska Kalisza uchwała co następuje:

& 1

Zakłada się publiczną szkołę średnią zawodową - Technikum przy ul. Wąskiej 13 w budynku Szkoły Zawodowej nr 3 w Kaliszu z dniem 1 września 1998 r.

& 2

Organem prowadzącym dla szkoły średniej zawodowej - Technikum jest Rada Miejska Kalisza.

& 3

Akt Założycielski i Statut stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

& 4

Kierowanie, administrowanie i finansowanie szkoły średniej zawodowej - Technikum prowadzone będzie w ramach funkcjonującej Szkoły Zawodowej nr 3 w Kaliszu, ul. Wąska 13.

& 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

& 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 1998 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Kalisza
mgr Zbigniew Włodarek

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XLVIII/317/98
Rady Miejskiej Kalisza z dnia 2 czerwca 1998

Jak wynika z art. 5 ust. 2 pkt 2 oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.nr 95 poz. 425 z późn.zm.) Rada Miejska Kalisza ma prawo zakładania szkół publicznych, w tym szkół zawodowych określając zawody i profile kształcenia zawodowego, w których kształci dana szkoła.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 grudnia 1997 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.nr 4 poz. 9 z 1998 r.) powołuje się Technikum na podbudowie szkoły zasadniczej kształcącej w cyklu 3-letnim w zawodzie technik usług fryzjerskich (Nr Planu Nauczania T/Z-96/82).

Obecnie uczniowie dwóch oddziałów szkoły zasadniczej kończą naukę w zawodzie fryzjerskim i odnotowuje się duże zainteresowanie kontynuacją tej nauki w Technikum.

Najbliżej położone tego typu szkoły znajdują się w Poznaniu i Wrocławiu.

Powołanie tego typu szkoły nie spowoduje większych skutków finansowych, ponieważ Szkoła Zawodowa nr 3, w której mieścić się będzie Technikum planuje otworzyć w tym roku szkolnym o jeden oddział mniej.

Jeśli chodzi o zatrudnienie planuje się jedynie dodatkowe zatrudnienie w wymiarze 5 godz. nauczyciela przedmiotów zawodowych.

Powołanie Technikum konsultowano w Kuratorium Oświaty i uzyskano akceptację.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

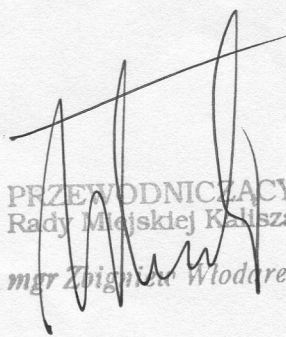
Na podstawie art. 5, ust.2, pkt 2 i art. 58 ust.1, art. 9, ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ł.j. Dz.U. nr 67 poz.329 z 1996 r./ **z a k ł a d a** się z dniem 1 września 1998 r. publiczną szkołę średnią zawodową o nazwie

T E C H N I K U M w Kaliszu, ul. Wąska 13

Szkoła kształcić będzie w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.nr 4 poz. 9 z 1998 r.)

Szkole nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego aktu założycielskiego.

Do wiadomości
Technikum
Kalisz, ul.Wąska 13
Kuratorium Oświaty
a/a


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Kalisza
mgr Zbigniew Włodarek

STATUT

SZKOŁY ŚREDNIEJ ZAWODOWEJ - TECHNIKUM

§ 1

Siedzibą Technikum jest budynek Szkoły Zasadniczej nr 3
w Kaliszu ul. Wąska 13.

§ 2

Technikum powołane zostało Uchwałą Nr *XLVIII/317/98*
z dnia *2 czerwca 1998* Rady Miejskiej Kalisza.

§ 3

Technikum używa nazwy w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach
i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4

Organem prowadzącym Technikum jest Rada Miejska Kalisza.

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Technikum trwa zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zawody i specjalności, w których Technikum kształci, są zgodne z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.
3. Technikum kształci w profilach:
 - usługowych
 - mechanicznych
 - elektrycznych
4. W Technikum organizuje się oddziały dla młodzieży i dorosłych na podbudowie szkoły podstawowej bądź zasadniczej.

C E L E I Z A D A N I A S Z K O Ł Y

§ 5

Technikum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie, respektując chrześcijański system wartości, za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

1. Szkoła daje wykształcenie średnie ogólne i zawodowe z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości.
2. Przygotowuje ucznia do wykonywania wyuczonego zawodu.
3. Umożliwia absolwentom kontynuowania kształcenia w innych typach szkół.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie.
5. Szkoła sprawuje funkcję opiekuńczą nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

§ 6

Realizacja zadań wychowawczych.

1. Rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata odbywa się w procesie dydaktycznym i wychowawczym szkoły.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną uczniom zapewnia szkoła poprzez działalność resocjalizacyjną.
3. Uczeń rozwija swoje zainteresowania w formach zajęć pozalekcyjnych, o ile takie są organizowane, oraz przez umożliwienie udziału w konkursach, turniejach i olimpiadach przedmiotowych.
4. Szkoła stwarza warunki uczniom do realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 7

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w szkole powierzonych uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
2. Wychowawca, nauczyciel organizator, bądź nauczyciel delegowany sprawuje pełną opiekę nad grupą uczniów odbywających zajęcia poza terenem szkoły.
3. Przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów.
4. Szczególną troską otacza się uczniów z zaburzeniami rozwojowymi i uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku przez wzmożone kontakty z rodzicami i samymi uczniami i zespołami klasowymi.
5. Doraźną pomoc materialną uczeń może uzyskać z funduszu rady rodziców.
6. Szkoła umożliwia uczennicom ciężarnym ukończenie nauki.

§ 8

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą"
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. W szczególnych przypadkach niewłaściwego wywiązywania się z powierzonych obowiązków, dyrektor ma prawo zmiany wychowawcy klasy.
4. Rodzice, bądź uczniowie mogą wystąpić do dyrektora szkoły z uzasadnionym wnioskiem (na piśmie) o zmianę wychowawcy.
5. Po przeprowadzeniu rozmów wyjaśniających z uczniami, rodzicami, wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie, dyrektor podejmuje decyzję, informując o niej na piśmie zainteresowane strony.

§ 9

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły
- b) rada pedagogiczna
- c) rada szkoły
- d) rada rodziców
- e) samorząd uczniowski

2. Szkołą zarządza wspólna dyrekcja dla Technikum i Szkoły Zasadniczej nr 3 w Kaliszu.

§ 10

Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkim pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad młodzieżą uczącą się w szkole.

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- tworzenie w miarę możliwości odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych,
- współdziałanie z Radą Miejską w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, a ponadto realizowanie jej zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- przedkładanie do zaopiniowania radzie szkoły, a następnie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły radzie rodziców i radzie szkoły,
- ustalanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- przedkładanie radzie szkoły do zaopiniowania, a następnie radzie pedagogicznej w celu podjęcia uchwały-projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- przedstawianie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły oraz przedstawianie projektu do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie szkoły,
- przydzielenie nauczycielom, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- wstrzymanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami,
- współpraca z samorządem uczniowskiem,
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
- podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę,
- załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły,
- określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole,
- administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- nadzorowanie kancelarii szkolnej,
- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych.

- egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
- organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

2. Dyrektor Szkoły może w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy zmienić lub wprowadzić nowe zawody lub profile kształcenia.

3. Dyrektor Szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- tworzenie warunków do rozwijania samorządowej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

4. Dyrektor Szkoły może zlecić wykonywanie określonych wyżej zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole.

5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor, inna osoba zajmująca stanowisko kierownicze lub upoważniony przez dyrektora pisemnie pracownik szkoły.

§ 11

R A D A P E D A G O G I C Z N A

1. Skład Rady pedagogicznej stanowią:

- dyrektor szkoły jako przewodniczący
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole
- w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego
- w każdym okresie(semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów
- po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych
- w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- organu prowadzącego szkołę
- z inicjatywy przewodniczącego
- z inicjatywy rady szkoły
- z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej

4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
- zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

7. Rada pedagogiczna opiniuje :

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- projekt planu finansowego szkoły,
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

9. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu uprawnionego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 12

R A D A S Z K O Ł Y

W szkole może działać rada szkoły będąca społecznym organem opiniodawczym i wnioskodawczym w sprawach szkoły.

1. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - rady pedagogicznej
 - rady rodziców
 - samorządu uczniowskiego
2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób, w skład jej wchodzi w równej liczbie:
 - nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
 - rodzice wybrani przez ogół rodziców
 - uczniowie wybrani przez ogół uczniów
3. Rada szkoły uchwała regulamin swej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
4. W szkołach, w których rada nie została powołana, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna

§ 13

R A D A R O D Z I C Ó W

W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. W celu wspierania działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin rady rodziców,

S A M O R Z A D U C Z N I O W S K I

W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd w szkole dla dorosłych, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin samorządu uczniowskiego.

Sytuacje konfliktowe między organami szkoły rozstrzyga się na posiedzeniu, w którym uczestniczą przedstawiciele wszystkich organów.

Współdziałanie nauczycieli i rodziców w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

1. Rodzice uczniów klas pierwszych spotykają się na początku roku szkolnego z dyrektorem i wychowawcami w celu zapoznania się:
 - z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole,
 - ze statutem i regulaminem wewnętrznym szkoły,
 - z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających.
2. W celu udzielenia informacji rodzicom o zachowaniu, postępach i przyczynach trudności w nauce ucznia, każdy nauczyciel pełni dyżur, zgodnie z harmonogramem opracowanym i podanym do wiadomości rodzicom na początku roku szkolnego.
3. Stałe zebrania rodziców odbywają się zgodnie z organizacją roku szkolnego przynajmniej trzy razy w roku, na których wychowawca informuje:
 - o realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
 - o nowych oświatowych aktach, przepisach, zarządzeniach, itp,
 - o zachowaniu, postępach i trudnościach w nauce uczniów.
4. Na spotkaniach z rodzicami wychowawca organizuje w miarę potrzeby pedagogizację związaną z niedostosowaniami społecznymi, trudnościami wychowawczymi, orientacją zawodową, itp.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy oświatowe w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym zawiera:
 - arkusz organizacyjny szkoły,
 - plan organizacyjny roku szkolnego,
 - plan pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Przeciętna liczba w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 35 uczniów.
 - w przypadku klas kończących, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów może być niższa niż 25,
 - zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
5. Czas trwania godziny lekcyjnej, kół zainteresowań i innych zajęć nadobowiązkowych wynosi 45 minut.
6. W ramach działalności opiekuńczej szkoła realizuje w miarę możliwości dożywianie uczniów.
7. W przypadku uczniów mieszkających w bursie, wychowawca klasy utrzymuje stały kontakt z określoną placówką.
8. Biblioteka Szkoły Zasadniczej nr 3 służy jako pracownia szkolna uczniom i nauczycielom Technikum.

§ 18

1. W Technikum i Szkole Zasadniczej nr 3 zatrudnia się wspólną kadrę nauczycielską, oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach), a także realizacja zadań organizacyjnych, wyznaczonych mu w planie pracy szkoły.

Zakres zadań nauczyciela:

- a) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
- b) stałe doskonalenie swoich umiejętności zawodowych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez różnorodne i dostępne formy doskonalące,
- c) troska o własny warsztat pracy,
- d) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychologiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- e) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- f) bezstronnie, obiektywnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- g) systematycznie informuje rodziców, wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- h) prowadzi prawidłowo i na bieżąco dokumentację pedagogiczną,

3. Uprawnienia nauczyciela:

- a) decyduje w sprawie wyboru wersji programowej, doboru metod, form, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- b) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów,
- c) współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- d) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Odpowiedzialność nauczyciela:

- a) służbowa, przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- b) służbowa, przed władzami szkoły, ewentualnie cywilna lub karna za:
- tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

5. W szkole tworzone są zespoły:

- przedmiotów humanistycznych
- przedmiotów matematyczno-fizycznych
- przedmiotów sprawnościowo-obronnych
- przedmiotów zawodowych

Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany każdego roku przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

6. Wychowawca klasy

- a) zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- tworzy warunki do rozwoju uczniów; przygotowanie do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami, a społecznością szkoły,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie i innymi instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,

-ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,

-prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia,

b) uprawnienia wychowawcy

-ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,

-ustala projekt oceny zachowania swoich wychowanków,

-ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,

c) wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

-służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,

-za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,

-za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,

d) za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 19

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej technikum na podbudowie szkoły podstawowej przyjmowani są kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową publiczną lub szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej oraz:
 - a) uzyskali pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b) spełniają dodatkowe kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną lub przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. Do klasy pierwszej technikum na podbudowie szkoły zasadniczej przyjmowani są kandydaci w wieku od 17 lat, którzy ukończyli szkołę zasadniczą o odpowiednim profilu.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby, która nie ukończyła 17 roku życia:

 - a) kandydaci ubiegają się o przyjęcie do szkoły w terminie do 20 sierpnia każdego roku,
 - b) warunkiem przyjęcia kandydata do klasy pierwszej lub na semestr pierwszy jest pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną lub komisją rekrutacyjno-kwalifikacyjną może ustalić inne dodatkowe kryteria.
3. Kandydaci do szkół zawodowych dla młodzieży muszą spełniać wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.

§ 20

Przeniesienia

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty do klasy pierwszej nie później jednak niż miesiąc po klasyfikacji półrocznej w przypadku zgodności profilu kształcenia.
2. W przypadku braku zgodności profilu kształcenia warunkiem przyjęcia w terminie, jak pkt 1, jest w okresie jednego miesiąca złożenie z pozytywnym wynikiem egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów nie występujących w innej szkole.

3. W technikum dla dorosłych kandydat, który przedłoży świadectwo stwierdzające, że nie skończył danej klasy, może być przyjęty do klasy odpowiednio wyższej, jeśli przedmiot, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, nie występuje w szkole dla dorosłych.

§ 21

P r a w a u c z n i ó w

Każdy członek społeczności szkolnej bez względu na swój wiek i funkcję w szkole ma prawo do:

1. Poszanowania swojej godności, nietykalności swego dobrego imienia, oraz swej własności osobistej ze strony pozostałych.
2. Rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny postępów w nauce.
3. Informacji na temat kryteriów i zasad, jakie stosuje każdy nauczyciel przy ocenianiu.
4. Zgłoszenia chęci poprawienia oceny i uwzględnienia tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie.
5. Znać zakres materiału przewidzianego do kontroli.
6. Najwyżej trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
7. Do określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, do rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów, oraz uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych.
9. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
10. Swobody wyrażania przekonań dotyczących życia szkoły, światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza dobra innych osób.

§ 22

O b o w i ą z k i u c z n i ó w

1. Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminie wewnętrznym i uchwałach rady pedagogicznej.
2. Usprawiedliwiania nieobecności w szkole.
3. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i innych pracowników szkoły.
4. Rzetelne i bieżące przygotowywanie się do lekcji, prowadzenie zeszytów i wykonywanie prac domowych.
5. Przestrzeganie ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji.
6. Poszanowanie własnego życia, zdrowia, higieny oraz rozwoju fizycznego i psychicznego.
7. Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

§ 23

N A G R O D Y

Nagrody i wyróżnienia stosowane są wobec uczniów osiągających dobre wyniki w nauce i przynajmniej dobre zachowanie.

1. Pochwała wychowawcy wobec klasy, rodziców z wpisem do dziennika.
2. Pochwała dyrektora szkoły wobec społeczności szkolnej z wpisem do Księgi Wydarzeń.
3. Świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem "z wyróżnieniem"
 - średnia ocen powyżej 4,75
 - co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania.
4. List pochwalny.
5. Dyplom uznania.
6. Nagroda rzeczowa.

K A R Y

1. Za nieprzestrzeganie statutu, regulaminu szkoły, uchwał rady pedagogicznej oraz zarządzeń dyrektora szkoły, uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
 - b) naganą wychowawcy klasy z wpisem do dziennika,
 - c) naganą dyrektora szkoły z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców, w przypadku klas młodzieżowych,
 - d) naganą z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców. w przypadku klas młodzieżowych.
2. W przypadku braku poprawy w postępowaniu ucznia, pomimo wcześniejszych upomnień zawartych w pkt 1 i innych działań wychowawczych, uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów decyzją rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Jeżeli miało miejsce:
 - a) psychiczne i fizyczne znęcanie się nad kolegami,
 - b) postępowanie zagrażające zdrowiu i życiu innym,
 - c) spożywanie alkoholu na terenie szkoły,
 - d) przebywanie w szkole po spożyciu alkoholu,uczeń może być skreślony decyzją rady pedagogicznej z pominięciem punktu 1.
4. Uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły od kary skreślenia z listy uczniów o ponowne jej rozpatrzenie przez radę pedagogiczną w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały rady pedagogicznej
 - w terminie 14 dni od złożenia odwołania, dyrektor zwołuje posiedzenie rady celem rozpatrzenia odwołania
 - ponowna decyzja rady pedagogicznej jest decyzją ostateczną.

POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 25

Technikum używa pieczęci urzędowej i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26

Technikum prowadzi Księgę Wydarzeń i opracowuje własny ceremoniał.

§ 27

Technikum wspólnie ze Szkołą Zasadniczą nr 3 prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28

Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez radę pedagogiczną na wniosek:

- a)dyrektora
- b)nauczycieli
- c) rady szkoły
- d)samorządu uczniowskiego.

Każda zmiana wymaga zatwierdzenia przez radę szkoły.