

U C H W A Ł A Nr XIII/168/99  
Rady Miejskiej Kalisza

z dnia 28 października 1999 roku

w sprawie nadania Statutu Gimnazjum Nr 5 w Kaliszu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami) i art. 5 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. Nr 14, poz. 131) Rada Miejska Kalisza uchwała, co następuje:

& 1

Nadaje się Statut Gimnazjum Nr 5 w Kaliszu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

& 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

& 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 1999 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej Kalisza

*Jerzy Kubiński*

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XIII/168/99 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28.10.99.

W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty z dnia 25 lipca 1998 r. i wprowadzeniem nowej struktury systemu oświaty obejmującej sześciolletnią szkołę podstawową i trzyletnie gimnazjum do zadań gminy doszło zakładanie nowych placówek oświatowych, którym zgodnie z prawem nadaje się pierwszy statut.

Gimnazjum jako nowy typ szkoły jest istotnym ogniwiem w strukturze edukacji, wymaga zatem właściwego zorganizowania, poczynając od uregulowań prawnych.

Regulacja prawna zawarta w statucie gimnazjum, który oparty został na podstawie ramowego statutu opracowanego przez Ministra Edukacji Narodowej daje pewność, że są w nim uwzględnione zapisy, które zdaniem ustawodawcy są niezbędne w tym akcie prawnym.

Statut powinien być swoistą konstytucją szkoły, która reguluje niektóre sfery życia i ułatwia bieżące zarządzanie szkołą.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Włodarek  
Prezydent Miasta Kalisza



Załącznik do Uchwały Nr XIII/168/99  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 28.10.99.....

STATUT  
GIMNAZJUM Nr 5  
W KALISZU

&1

### Nazwa i typ szkoły.

1. Szkoła nosi nazwę : **Gimnazjum Nr 5 w Kaliszu** i jest szkołą publiczną .
2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Rada Miejska Kalisza.
3. Siedziba szkoły mieści się w Kaliszu przy ul. Robotniczej 9.
4. Cykl kształcenia trwa 3 lata.

& 2

### Cele i zadania szkoły

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

1. Kształci i wychowuje zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Międzynarodową Konwencją Praw Dziecka oraz innymi dokumentami dotyczącymi praw człowieka podpisanymi i ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską.
2. Umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej , regionalnej, językowej oraz religijnej .
3. Dbą o zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno - emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
5. Dbą o optymalne warunki rozwoju uczniów, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosuje zasady promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych , przerw międzylekcyjnych , a także podczas zajęć pozaszkolnych.
6. Umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru kierunku kształcenia poprzez orientację zawodową , spotkania z pedagogiem, współdziałania z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, a także poprzez współpracę z różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców.
7. Organizuje pracę oddziałów integracyjnych.
8. Umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez organizację różnorodnych form pracy lekcyjnej i - w miarę możliwości szkoły- również pozalekcyjnej, w tym :

- a) organizowanie zajęć i realizowanie przedsięwzięć nastawionych na masowy udział dzieci i młodzieży takich , jak : festyny rekreacyjno-sportowe , spotkania z ludźmi kultury i sztuki , wieczornice tematyczne, przeglądy twórczości dzieci i młodzieży , konkursy o różnym zasięgu merytorycznym i wiekowym , zawody sportowe, wspólne uczestnictwo w seansach filmowych i teatralnych, gry dydaktyczne, prace użyteczne dla szkoły i środowiska , uroczystości , obchody szkolne, środowiskowe, regionalne, państwowe , zabawy taneczne , dyskoteki i inne,
  - b) pracę kół i zespołów zainteresowań wynikającą z potrzeb dzieci i młodzieży z uwzględnieniem realnych możliwości szkoły w tym zakresie,
  - c) pracę indywidualną z uczniami szczególnie uzdolnionymi w jakiejś dziedzinie w formach sprzyjających dalszemu rozwojowi ich predyspozycji i umiejętności; szczególne przypadki określone jako wybitne uzdolnienie powinny być kierowane do poradni psychologiczno - pedagogicznej.
9. Opracowuje szczegółowe zasady wewnętrznego systemu oceniania zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
  10. Współpracuje z rodzicami ( prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.
  11. Organizuje formy opieki i pomocy uczniom , którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
  12. Realizuje indywidualny program lub tok nauczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi .
  13. Umożliwia tworzenie wewnątrz Rady Pedagogicznej zespołów nauczycielskich w celu podnoszenia kwalifikacji.

& 3

### **Organy szkoły**

1. Organami szkoły są :
  - 1) Dyrektor
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców

#### 4) Samorząd Uczniowski.

##### **Dyrektor Szkoły:**

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
- Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
- Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej , jeżeli są zgodne z prawem oświatowym ; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
- Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom szkoły.
- Dysponuje środkami finansowymi.
- Opracowuje arkusz organizacyjny.
- Dbą o powierzone mienie.
- Wydaje polecenia służbowe.
- Dokonuje oceny pracy nauczycieli .
- Mianuje nauczycieli.
- Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy ” Karta Nauczyciela „ ,
- Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego.
- Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- Współpracuje z Radą Rodziców , Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
- Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły.
- Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
- Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rada Pedagogiczna**

- Zatwierdza plany pracy szkoły.
- Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
- Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu.
- Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.
- Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- Opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- Opiniuje projekt planu finansowego.
- Opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć.
- Wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 52 ust.2 ustawy o systemie oświaty.
- Ustala regulamin swojej działalności.

## **Rada Rodziców :**

- Występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
  - Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
  - Działa na rzecz stałej poprawy bazy.
  - Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły.
  - Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
  - Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego szkoły.
  - Deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
- Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin.

## **Samorząd Uczniowski**

- Tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- Może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej,
  - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem,
  - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
  - Samorząd Uczniowski jest reprezentantem ogółu uczniów.
  - Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

& 4

1. W szkole mogą działać inne organizacje uczniowskie, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub działalność mająca na celu rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Decyzje w sprawie działalności innych niż samorząd organizacji podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

& 5

**Zasady współdziałania organów szkoły.**

1. Szkoła zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach i kompetencjach określonych przepisami ustawy oraz przepisami statutu szkoły.
2. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
  - 1) wspólne posiedzenia przedstawicieli organów szkoły, odbywane jeden raz na pół roku,
  - 2) udział przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem posiedzeń, w wyniku których członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw naruszających dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.



3. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego; w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.

& 6

### **Organizacja szkoły**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26.
4. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 22.
5. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
10. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
11. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie j.obcych, elementów

informatyki , koła zainteresowań , które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

12. W szkole działa biblioteka, której organizację określa właściwy organ szkoły. Do zadań jej należy: realizacja zadań dydaktycznych szkoły, rozwój zainteresowań uczniów, pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
13. Biblioteka umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego
14. Do zadań bibliotekarza należy;
  - opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
  - prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
  - organizowanie konkursów czytelniczych,
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - współpraca z nauczycielami ,
  - zakup i oprawa książek.

& 7

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną , wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy :
  - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - przestrzegać zapisów statutowych,
  - zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
  - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,

- w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
  - na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
  - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem
  - przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - dbać o poprawność językową uczniów,
  - stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
  - aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
  - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
  - wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach w celu ustalenia zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowania tworzą zespoły przedmiotowe.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
7. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.
- Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów szkoły, chyba że :
- Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
8. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami dyrektor kieruje szkołą przy współdziałaniu wicedyrektora, który wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz administracyjnej.

### Uczniowie gimnazjum

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.  
Dyrektor szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
4. Uczeń ma prawo do :
  - informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania - szczególne zasady oceniania określone są zgodnie z odrębnymi przepisami w drodze regulacji dokonanych przez odpowiednie organy szkoły,
  - tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - poszanowania swej godności,
  - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
  - korzystania z pomocy doraźnej,
  - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - nietykalności osobistej,
  - bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
  - korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem w sprawie stypendiów szkolnych,
  - dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, szkoła organizuje świetlicę,
  - reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie ,  
a zwłaszcza :
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
  - wystrzegania się szkodliwych nałogów,
  - przestrzegania zasad kultury współżycia,
  - dbania o honor i tradycję szkoły,
  - podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
  - okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom , pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.
  - naprawienia wyrządzonych szkód materialnych.
6. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za :
- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - wzorową postawę ,
  - wybitne osiągnięcia,
  - dzielność i odwagę .
7. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej .
8. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:
- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
  - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkoły,
  - dyplom ,
  - bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
  - nagrody rzeczowe,
  - wpis do „ Złotej Księgi”.
9. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
10. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Ustala się następujące rodzaje kar:
- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - upomnienie dyrektora,
  - upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
  - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
  - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej lub innej szkoły.
12. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego , wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

13. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach, gdy uczeń:

- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- dopuszcza się kradzieży,
- wchodzi w kolizje z prawem,
- demoralizuje innych uczniów,
- permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.

### **Postanowienia końcowe**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.