

UCHWAŁA Nr XVIII | 320 | 2000

Rady Miejskiej Kalisza

z dnia 30.03.2000r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 , poz.230, z późn. zm.) uchwała się co następuje.

§ 1

Uchwała się regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych , stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLII/281/97 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 1997 r. w sprawie uchwalenia regulaminu działania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U Z A S A D N I E N I E

do Uchwały Nr XVIII / 320 / 2000
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 30. 03. 2000 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu

Zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz rozszerzoną działalnością Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zaistniała konieczność zmiany regulaminu Komisji i dostosowania go do aktualnych rozwiązań.

W związku z likwidacją stanowiska Pełnomocnika Zarządu Miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, jego dotychczasowe kompetencje przejął Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia. Uaktualnione i bardziej sprecyzowane zostały zapisy dotyczące pracy Komisji, w tym trybu przeprowadzania kontroli zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a także kompetencji i wynagradzania członków Komisji.

Stosownie do regulacji art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230, z późn. zm.) Rada Miejska powołuje Komisję, określa zasady jej pracy i zasady wynagradzania członków Komisji.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

**Regulamin
Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Kaliszu**
zwany w treści „Regulaminem”

***Rozdział 1
Postanowienia ogólne***

§1

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - Komisji – oznacza to Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu,
 - Programie – oznacza to Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - ustawie – oznacza to ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Nr 35, poz. 230, z późn. zm.)
2. Komisja jest ciałem kolegialnym powołanym przez Radę Miejską Kalisza. Do Komisji nie stosuje się przepisu art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Członkowie Komisji są bezpośrednio zaangażowani w realizację zadań stanowiących elementy Programu.

***Rozdział 2
Zadania Komisji***

§ 2

1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu .
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - współpraca z Wydziałem Spraw Społecznych i Zdrowia przy konstruowaniu projektu Programu,
 - organizowanie działalności w zakresie profilaktyki i szkolenia,
 - przedstawianie, na wniosek właściwej komisji Rady Miejskiej Kalisza, stanowiska w sprawie cofnięcia zezwolenia w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub najbliższej okolicy,
 - prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
 - podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - przeprowadzanie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin.

- ocena działalności Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kaliszu oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie.

Rozdział 3 ***Tryb działania Komisji***

§ 3

1. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. W razie potrzeby w pracy Komisji mogą brać udział osoby nie będące jej członkami.
4. Dla realizacji zadań Komisja może powoływać ze swego składu doraźne zespoły robocze.

§ 4

1. Komisją kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działania.
2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - 2) ustalenie porządku spraw na posiedzeniach Komisji,
 - 3) zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - 4) aprobata pism w sprawach współdziałania z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami,
 - 5) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego.

§ 5

1. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komisji,
 - 2) zawiadamianie członków Komisji o terminach posiedzeń,
 - 3) protokołowanie posiedzeń Komisji.

Rozdział 4 ***Tryb postępowania Komisji w sprawach osób mających problem alkoholowy***

§ 6

1. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dot. osoby mającej problem alkoholowy na podstawie zgłoszonej do Komisji stosownej informacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazać może każdy, w tym m.in. rodzina osoby z problemem alkoholowym, zakład pracy, policja, Ośrodek Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Komisja zaprasza do stawienia się wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału (np. policyjne notatki z interwencji, opinie z zakładu pracy itp.) podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie do leczenia.
4. Jeżeli wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje podjęcie dobrowolnego leczenia w poradni leczenia uzależnień.
5. Rozmowa motywująco-interwencyjna odbywa się w obecności instruktora terapii uzależnień.
6. Komisja może na wniosek wskazanej osoby lub własny, skierować ją na badania przez biegłego w celu wydania opinii o występowaniu uzależnienia.

7. W razie odmowy poddania się leczeniu Komisja przygotowuje i składa wniosek do Sądu Rejonowego o poddanie leczeniu.
8. Rozpatrywanie wniesionej sprawy do Komisji powinno nastąpić w ciągu 1 miesiąca od daty wpływu informacji, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 5

Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie miasta Kalisza.

§ 7

1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi stosownie do postanowień art. 18 ust. 6 ustawy, winna obejmować:
 - 1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie, a w szczególności zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - 2) powtarzające się, w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę,
 - 3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - 4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu.
2. Zespół kontrolujący uprawniony jest ponadto do:
 - 1) dokonywania kontroli zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,
 - 2) sprawdzania realizacji obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym,
 - 3) kontroli posiadania aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi.

§ 8

1. Zespół kontrolujący powinien liczyć minimum 3 osoby.
2. Zespół kontrolujący zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej dwóch kontroli w miesiącu wg planu przyjętego przez Komisję oraz w trybie interwencyjnym na wniosek Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.
3. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół, który winien być podpisany przez kontrolowanego.
4. Protokół z kontroli Komisja przekazuje Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

Rozdział 6

Zasady finansowania Komisji

§ 9

1. Wydatki związane z działalnością Komisji są finansowane zgodnie z preliminarzem wydatków.
2. Do wydatków Komisji należą:
 - 1) wynagrodzenia dla członków Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy, w wysokości 20% najniższego wynagrodzenia. Przewodniczącemu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 40% najniższego wynagrodzenia za przygotowywanie i prowadzenie posiedzenia Komisji.

- 2) wynagrodzenia dla członków Komisji w wysokości $\frac{1}{2}$ wynagrodzenia określonego w ust. 2 pkt.1., za udział w posiedzeniach zespołów związanych z:
 - kontrolą placówek sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - prowadzenia rozmów motywujących do leczenia.
- 3) wynagrodzenia za prace zlecone.
- 4) wydatki rzeczowe związane z obsługą Komisji.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.