

41

**Uchwała Nr ~~XXIV~~ 321/2000
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia ~~28.09~~ 2000 r.
w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowania ze środków
Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Kaliszu.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), art. 87b ust. 1 i 5, art. 88 i art. 88j ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady udzielania dofinansowania ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kalisza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Kalisza
Jerzy Kubiński

Uzasadnienie

Kierunki wydatkowania środków gminnego i powiatowego funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej określa ustawa o ochronie i kształtowaniu środowiska z 31 stycznia 1980 r. (Dz. U. z 1994 r. nr 49, poz. 196 z późn. zm.).

Środki gminnego i powiatowego funduszu przeznacza się na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska realizowanych przez Miasto. Ponadto ze środków tych, na wniosek zainteresowanych, udziela się wsparcia finansowego na zadania realizowane przez inne podmioty o różnym statusie prawnym.

W celu zapewnienia prawidłowej gospodarki środkami finansowymi tych funduszy oraz dla obiektywnej oceny wpływających wniosków o dofinansowanie konieczne jest ustalenie zasad udzielania dofinansowania ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Włodarczyk
Prezydent Miasta Kalisza

Załącznik do uchwały Nr ~~XXIV~~^{XXV}/2000
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia ~~28~~²⁹..09..2000
w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowania
ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki wodnej w Kaliszu

Zasady udzielenia dofinansowania ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu

§ 1

1. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu działa na podstawie art. 87b ust. 1 i 5 oraz art. 88 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. Nr 49, poz. 196 z późn. zm.),
2. Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu działa na podstawie art. 87b ust. 1 i 5 oraz art. 88j ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska (Dz. U. z 1994 r. nr 49, poz. 196 z późn. zm.),
3. Środki Funduszy Gminnego i Powiatowego przekazywane są w formie dofinansowań, po zakończeniu całości lub części zadania,
4. Środki Funduszy Gminnego i Powiatowego, zgodnie z art. 87b ust. 3a ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska, są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 10.06.1994r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1994 r. nr 49, poz. 196 z późn. zm.),
5. Środki Funduszy Gminnego i Powiatowego są wydatkowane zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.).

§ 2

Zasady udzielania dofinansowania ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu zwane dalej **Zasadami** określają kryteria podziału środków w ramach zatwierdzonych planów przychodów i wydatków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu, stanowiących załącznik do uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na rok planowy.

§ 3

Środki Funduszu Gminnego przekazuje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na następujące grupy zadań:

- 1) edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- 2) wspomaganie systemów kontrolno-pomiarowych stanu środowiska oraz systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- 3) realizacja zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej,

- 4) urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków ustanowionych przez radę gminy,
- 5) realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz składowaniem odpadów,
- 6) wspieranie działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń i odpadów, w szczególności zmierzających do wprowadzenia czystszej produkcji,
- 7) profilaktyka zdrowotna dzieci na obszarach szczególnej ochrony środowiska, na których występują przekroczenia norm zanieczyszczeń środowiska,
- 8) inne zadania służące ochronie środowiska wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju w gminie, ustalone przez radę gminy.

§ 4

Środki Funduszu Powiatowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeznacza się na realizację przedsięwzięć związanych ze składowaniem i unieszkodliwianiem odpadów, w tym współfinansowanie inwestycji ekologicznych o charakterze ponadgminnym.

§ 5

Dofinansowanie ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej mogą otrzymać zadania wymienione w § 3 i 4, które:

- 1) są zgodne z wymogami ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska,
- 2) najpełniej spełniają poniższe kryteria:
 - a) efektywności ekologicznej - dotyczy oceny wniosków w zakresie:
 - efektu ekologicznego jako ilości usuniętych zanieczyszczeń,
 - stopnia powiązania projektu z kierunkami polityki proekologicznej miasta zawartej w Strategii rozwoju Kalisza do roku 2010 oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - uwzględnienia priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
 - zasięgu oddziaływania, ochrony najcenniejszych przyrodniczo i architektonicznie terenów miasta,
 - niewymiernych korzyści ekologicznych,
 - b) efektywności ekonomicznej - w analizie ekonomicznej wniosku będą wykorzystywane mierniki obejmujące:
 - koszt jednostkowy uzyskania efektu ekologicznego lub rzeczowego,
 - udział środków własnych inwestora w finansowaniu zadania,
 - stopień zaawansowania zadania oraz planowany okres zakończenia zadania (dotyczy w szczególności zadań wieloletnich).
 - c) uwarunkowań technicznych i jakościowych - preferowane będą zadania:
 - oparte na najlepszych dostępnych technologiach,
 - wykorzystujące skuteczne i nowoczesne metody realizacji.

§ 6

Ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcia zakończone przed terminem wpływu wniosku.

§ 7

Przy podziale środków finansowych Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę te przedsięwzięcia, które są w realizacji oraz na realizację, których wnioskodawca ma zapewnione minimum 50 % udziału środków finansowych w danym roku, a dla jednostek gospodarczych działających w celu osiągnięcia zysku wymagany udział wynosi 75 % środków w danym roku. Zasada powyższa nie dotyczy zadań w zakresie edukacji ekologicznej i ochrony przyrody, a także zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 8

Przyznanie dofinansowania na zmianę systemu ogrzewania z węglowego na ekologiczne odbywa się w ramach akcji, prowadzonej przez Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, wg odrębnych zasad.

§ 9

1. Zainteresowany dofinansowaniem ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu składa do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Kaliszu wnioski wg ustalonych wzorów dla zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do niniejszych zasad,
2. Wnioski należy składać w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania,
3. Wniosek o dofinansowanie ze środków Gminnego i Powiatowego Funduszu winien być złożony w 1 egzemplarzu na formularzu lub wg jego wzoru, wypełniony w całości, czytelnie (maszynowo lub komputerowo) i zawierać informacje wg najlepszej wiedzy składającego wniosek,
4. Wniosek złożony z naruszeniem ust. 3, chociażby został złożony z zachowaniem terminu określonego w ust. 2 nie podlega rozpatrzeniu,
5. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrzeniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu wymaga każdorazowo złożenia wniosku z zachowaniem terminu i zasad określonych wyżej,
6. Zmiana wielkości przyznanego dofinansowania wymaga złożenia ponownego wniosku.

§ 10

O przyznaniu dofinansowania dla poszczególnych zadań decyduje Zarząd Miasta Kalisza, po uzyskaniu opinii Komisji Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Komisji Gospodarki Finansowej i Mienia Miasta Rady Miejskiej Kalisza.

§ 11

Przekazanie dofinansowania ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu następuje na podstawie podpisanej umowy o przyznaniu dofinansowania ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu. Środki przekazane komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu, na podstawie uchwały w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań w ramach uchwalonego na dany rok planu przychodów i wydatków przedmiotowych funduszy, nie wymagają zawierania umowy.

§ 12

1. Uruchomienie środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu następuje po przedstawieniu dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 wnioskodawca powinien złożyć nie później niż do końca listopada w roku, w którym została przyznana pomoc finansowa.
3. W uzasadnionych wypadkach, na wniosek jednostki otrzymującej dofinansowanie termin realizacji ostatecznego przedłożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów rozliczeniowych (po ewentualnych poprawkach i uzupełnieniach) może zostać przedłużony, jednakże nie dłużej niż do 15 stycznia roku następnego.

§ 13

Umowa o przyznaniu dofinansowania ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu wygasa w wypadku nie przedstawienia w ustalonym w § 12 terminie prawidłowo przygotowanych dokumentów, potwierdzających właściwe wykonanie zadania.

§ 14

1. Dofinansowanie nie zostanie przekazane w przypadku, gdy :
 - 1) wnioskodawca nie przystąpi w terminie do realizacji lub odstąpi od realizacji zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie,
 - 2) dofinansowanie w całości lub w części zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym integralną część umowy.
 - 4) Wnioskodawca nie dotrzymuje innych warunków zastrzeżonych w umowie,
 - 5) sposób realizacji zadania nie gwarantuje osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 umowa o przyznaniu dofinansowania wygasa.

§ 15

1. Miasto Kalisz ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonego dofinansowania, w tym w szczególności zgodności wydatkowanych środków finansowych z ustawą o zamówieniach publicznych,

2. Stwierdzenie zgodności z ustawą o zamówieniach publicznych następuje poprzez złożenie wraz z pozostałymi dokumentami rozliczeniowymi pisemnego oświadczenia o zgodności wydatkowania środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu z ustawą o zamówieniach publicznych. Oświadczenie składa osoba kierującą jednostką otrzymującą dofinansowanie, przy zastrzeżeniu pełnej odpowiedzialności za skutki wynikające z tego faktu.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

16

- › Wszelkie zmiany niniejszych Zasad następują w trybie przewidzianym do ich uchwalenia.

§ 17

W zakresie nie uregulowanym w niniejszych Zasadach przy udzielaniu dofinansowania ze środków Funduszu znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawne.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Kalisza

Jerzy Rubinski

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
znak korespondencyjny

**Wydział Ochrony Środowiska
i Rolnictwa**

**ul. Kościuszki 1a
62-800 Kalisz**

WNIOSEK

**o dofinansowanie ze środków Gminnego /Powiatowego (niepotrzebne
skreślić) Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu
zadań inwestycyjnych**

1.

.....
Nazwa, adres i telefon wnioskodawcy

.....
prosi o udzielenie dofinansowania w wysokości zł (słownie złotych:
.....).

2. Status jednostki wnioskującej (podkreślić właściwą pozycję):

- Jednostka samorządowa lub podległa administracji samorządowej,
- Przedsiębiorstwo, jednostka prowadząca działalność gospodarczą,
- Organizacja pozarządowa (fundacja, zrzeszenie, stowarzyszenie, związek, klub),
- Inne (wymienić jakie?)

3. Nazwa zadania, na które zostanie przeznaczone dofinansowanie:

.....
.....
.....

4. Charakterystyka zadania:

4.1. Syntetyczny opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

4.2. Lokalizacja zadania i jej wpływ na zmniejszenie stopnia uciążliwości dla środowiska:

.....
.....
.....
.....

4.3. Uzyskany efekt rzeczowy:

.....
.....
.....
.....

4.4. Efektywność ekologiczna:

- (efekt ekologiczny jako ilość usuniętych zanieczyszczeń, np.: kg/rok, szt., itp.):
.....
.....
.....
- położenie i zasięg oddziaływania, ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów miasta:
.....
.....
.....
- niewymierne korzyści ekologiczne:
.....
.....
.....

4.5. Efektywność ekonomiczna:

- **wartość kosztorysowa inwestycji, w tym koszt jednostkowy uzyskania efektu ekologicznego:**

.....
.....
.....

- **udział środków własnych inwestora w finansowaniu zadania:**

.....
.....
.....

- **Stopień zaawansowania zadania w nakładach i procentach:**

.....
.....
.....

4.6. Uwarunkowania techniczne i jakościowe:

- **nowoczesność rozwiązań techniczno-technologicznych:**

.....
.....
.....

- **podnoszenie sprawności już istniejących urządzeń ochrony środowiska:**

.....
.....
.....

4.7. Przygotowanie zadania pod względem dokumentacyjnym, stan uzgodnień formalno-prawnych w procesie inwestycyjnym (oznaczenie organu, numer i data wydania decyzji): - autor i termin opracowania dokumentacji:

.....
.....

- **decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu:**

.....

- **pozwolenie wodno-prawne:**

.....

- decyzja o dopuszczalnej emisji:

.....

- zezwolenie na wytwarzanie odpadów i uzgodnienie sposobu postępowania z odpadami:

.....

- pozwolenie na budowę:

.....

4.8. Planowany okres realizacji (miesiąc, rok):

termin rozpoczęcia: termin zakończenia:

4.9. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia w roku planowym (na który składany jest wniosek)oraz źródła finansowania zadania w roku planowym

/zł i %/

Lp.	Źródła finansowania	Kwota /zł/	Udział % w wydatkach ogółem
1	Środki własne na rok planowy		
2	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków GFOŚiGW/PFOŚiGW na rok planowy		
3.	Kredyt bankowy do wykorzystania w roku planowym		
4.	Inne środki (wymienić jakie, np.: WFOŚiGW, NFOŚiGW)		
Koszt ogółem zadania (1+2+3+4)			100

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
znak korespondencyjny

**Wydział Ochrony Środowiska
i Rolnictwa**

**ul. Kościuszki 1a
62-800 Kalisz**

WNIOSEK

**o dofinansowanie ze środków Gminnego /Powiatowego (niepotrzebne
skreślić) Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kaliszu
zadań nieinwestycyjnych**

1.

.....
Nazwa, adres i telefon wnioskodawcy
.....

prosi o udzielenie dofinansowania w wysokości zł

(słownie złotych:.....).

2. Status jednostki wnioskującej (podkreślić właściwą pozycję):

- Jednostka samorządowa lub podległa administracji samorządowej,
- Przedsiębiorstwo, jednostka prowadząca działalność gospodarczą,
- Organizacja pozarządowa (fundacja, zrzeszenie, stowarzyszenie, związek, klub),
- Inne (jakie?)

3. Nazwa zadania na które zostanie przeznaczone dofinansowanie:

.....
.....
.....

4. Charakterystyka zadania:

4.1. Syntetyczny opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

4.2. Lokalizacja zadania i jej wpływ na zmniejszenie stopnia uciążliwości dla środowiska:

.....
.....
.....
.....

4.3. Uzyskany efekt rzeczowy:

.....
.....
.....
.....

4.4. Efektywność ekologiczna:

- (efekt ekologiczny jako ilość usuniętych zanieczyszczeń np.: kg/rok, szt., itp.):

.....
.....
.....

- położenie i zasięg oddziaływania, ochrona najcenniejszych przyrodniczo terenów miasta:

.....
.....
.....

- niewymierne korzyści ekologiczne:

.....
.....
.....

4.5. Efektywność ekonomiczna:

- wartość kosztorysowa zadania, w tym koszt jednostkowy uzyskania efektu ekologicznego:

.....
.....
.....

- udział środków własnych w finansowaniu zadania:

.....
.....
.....

- stopień zaawansowania zadania w nakładach i procentach:

.....
.....
.....

4.6. Uwarunkowania techniczne i jakościowe:

- nowoczesność rozwiązań techniczno-technologicznych:

.....
.....
.....

- podnoszenie sprawności już istniejących urządzeń ochrony środowiska:

.....
.....
.....

- 4.7. Przygotowanie zadania pod względem dokumentacyjny (np.: projekt zagospodarowania zielenią, program edukacji ekologicznej, program gospodarki odpadami i inne):**

- autor i termin opracowania dokumentacji:

.....
.....

4.8. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia (miesiąc, rok):

termin rozpoczęcia: termin zakończenia:

4.9. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia w roku planowym (na który składany jest wniosek) oraz źródła finansowania zadania w roku planowym

/zł i %/

Lp.	Źródła finansowania	Kwota /zł/	Udział % w wydatkach ogółem
1	Środki własne na rok planowy		
2	Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków GFOŚiGW/PFOŚiGW na rok planowy		
3.	Kredyt bankowy do wykorzystania w roku planowym		
4.	Inne środki (wymienić jakie, np.: WFOŚiGW, NFOŚiGW)		
Koszt zadania ogółem (1+2+3+4)			100

4.10. Harmonogram rzeczowo-finansowy na rok planowy z wyszczególnieniem zadań przewidzianych do dofinansowania ze środków GFOŚiGW/PFOŚiGW):

Lp.	Nazwa etapu zadania (czynności, prace, zakupy)	Planowane nakłady /zł/	Termin realizacji zadania	Źródło finansowania zadania
Razem				

Kierownik Jednostki

.....
(podpis, pieczęćka imienna)

Główny Księgowy

.....
(podpis, pieczęćka imienna)

4.11. Imienny wykaz elementów zadania wykonanych od początku realizacji:

4.11.1.....
4.11.2.....
4.11.3.....
4.11.4.....
4.11.5.....
4.11.6.....

4.12. Imienny wykaz elementów zadania pozostających do wykonania:

4.12.1.....
4.12.2.....
4.12.3.....
4.12.4.....
4.12.5.....
4.12.6.....

5. Nazwa banku i Nr konta wnioskodawcy oraz Nr NIP:

.....
.....

6. Inwestor zobowiązuje się rozliczyć z przyznanego dofinansowania w terminie:

.....

7. Imię i nazwisko, tel., fax oraz stanowisko osoby zajmującej się zadaniem:

.....
.....

8. Osoby upoważnione do podpisania umowy, ze wskazaniem zajmowanych przez nie stanowisk wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego upoważnienie osób do zawierania umowy:

.....
.....

Potwierdzam prawdziwość danych określonych we wniosku i załącznikach:

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

.....
(podpis, pieczęć imienna)

.....
(podpis, pieczęć imienna)

Kalisz, dnia

*Załącznik nr 3 do zasad udzielania
dofinansowania ze środków Gminnego lub
Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Kaliszu*

Kalisz dnia.....

pieczęć jednostki

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że do realizacji zadania

.....
.....

przewidzianego do dofinansowania ze środków Gminnego lub Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zastosowano przepisy Ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 1998 r. Nr 119 poz. 773)