

**Uchwała Nr XLIX/726 /2006**  
**Rady Miejskiej Kalisza**  
**z dnia 7 września 2006 roku**

w sprawie realizacji projektu pod nazwą „ Pomoc stypendialna dla studentów z miasta Kalisza ” i ustalenia zasad udzielania stypendiów studentom.

Na podstawie art.12 pkt 10a w zw. z art.91 i art.92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1592 z późn.zm./, uchwala się co następuje:

§1.

Wyraża się zgodę na realizację w roku akademickim 2006-2007 projektu pod nazwą „ Pomoc stypendialna dla studentów z miasta Kalisza ” zawartego we wniosku o środki z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, Priorytetu II – Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach, Działania 2.2 -Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.

§ 2.

Ustala się zasady udzielania stypendium studentom, określone w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów w roku studenckim 2006/2007, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Obsługę programu stypendialnego dla studentów powierza się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kaliszu.
2. Podstawę powierzenia stanowić będzie Porozumienie.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XLIX/726/2006 Rady Miejskiej Kalisza**  
**z dnia 7 września 2006**  
**w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów studentom**

Stosownie do art. 12 pkt 10a ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym Rada Miejska ma wyłączne kompetencje określania zasad udzielania stypendium studentom.

Stypendia studenckie będą wypłacane, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

Urząd Marszałkowski województwa wielkopolskiego ustalił kryteria zapisane w Ramowym Planie Realizacji Działania 2.2 na rok 2006 (rok akademicki 2006/2007), które należało uwzględnić w REGULAMINIE PRZYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest konieczne.



**ZPORR**  
Zintegrowany Program  
Operacyjny  
Rozwoju Regionalnego

**REGULAMIN  
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS  
EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW W ROKU AKADEMICKIM 2006/2007**

**Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów studentom, przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 Priorytetu II – Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne, finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1/ obszary zmarginalizowane – teren miasta Kalisza jako kwalifikujący się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR.
- 2/ trudna sytuacja materialna – definicja sytuacji rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się, nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania

świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

3/ stypendium - stypendium w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przyznawane jest studentom w celu wspierania rozwoju edukacyjnego.

4/ Lista rezerwowa – oznacza listę studentów, którzy otrzymają stypendium w przypadku utraty prawa do otrzymania stypendium przez studenta z listy stypendystów.

## § 2.

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta przez komisję stypendialną, zwaną dalej „komisją” .
2. Komisję powołuje Prezydent Miasta Kalisza na okres roku akademickiego 2006/2007
3. W skład komisji wchodzi:
  - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu jako przewodniczący,
  - pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu odpowiedzialny za obsługę programu stypendialnego,
  - pracownik komórki finansowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu;
  - przedstawiciel Prezydenta Miasta Kalisza,
  - przedstawiciel Rady Miejskiej Kalisza.
4. Lista stypendystów i lista rezerwowa ustalona przez komisję podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Kalisza.

## **II. Forma pomocy**

### **§ 3.**

Stypendia są przekazywane w formie finansowej.

## **III. Zasady i warunki przyznawania stypendiów**

### **§ 4.**

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- studiują w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.)
- posiadają stałe zameldowanie na obszarze miasta Kalisza,
- pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm. ).

W przypadku, gdy rodzina lub osoba ucząca się oraz student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz.U 1993 r. nr 94, poz. 431, z późn.zm.).

- jeżeli jeden lub oboje ze współmałżonków małżeństwa studenckiego pracują zarobkowo, a praca ma charakter stały, to dochód na osobę jest obliczany na podstawie tych zarobków, a rodzinę stanowi małżeństwo studenckie i ich dzieci.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby, spełniające wszystkie poniższe kryteria:
    - które nie powtarzają roku akademickiego,
    - które nie ukończyły 26 roku życia,
    - które studiuje na studiach licencjackich / magisterskich stanowiących pierwszy fakultet,
    - o najniższych dochodach z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do świadczeń rodzinnych.
  3. Komisja może w uzasadnionych przypadkach uwzględnić inne okoliczności wykazane we wniosku o stypendium, mające istotne znaczenie dla sytuacji materialnej studenta.
  4. Stypendium może być przyznane maksymalnie na okres 9 miesięcy ( od października do czerwca roku akademickiego 2006/2007).
  5. Od decyzji w sprawie nie przyznania stypendium nie przysługuje odwołanie.

#### **IV. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych**

##### **§ 5.**

1. Warunkiem ubiegania się przez studenta o przyznanie stypendium jest:
  - złożenie do dnia 16 października 2006 r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu, 62-800 Kalisz, ul. Kościuszki 1a (pok.229) wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - dołączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Regulaminu, udokumentowane zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w § 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 w sprawie sposobu i trybu

postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2005r Nr 105, poz. 881) za rok 2005,

- dołączenie do wniosku zaświadczenia z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone,
  - kserokopię dowodu osobistego jako potwierdzenie miejsca zameldowania.
2. Wnioski wypełnione nieczytelnie, ze skreśleniami i innymi poprawkami naniesionymi w sposób odbiegający od zasad dobrej praktyki dotyczącej dokumentów nie będą rozpatrywane.
  3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu w terminie do dnia 20 października 2006 r. sprawdza prawidłowość złożonych wniosków i sporządza listę ubiegających się o stypendium uszeregowaną od najniższego dochodu na osobę w rodzinie do dochodu najwyższego i przekazuje Komisji stypendialnej.
  4. W terminie do 31 października 2006 r. zostaje ogłoszona lista stypendystów.

## **V. Wypłata stypendium**

### **§ 6.**

1. Wypłaty stypendiów dokonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu po otrzymaniu środków finansowych z Wielkopolskiego Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu prowadzący obsługę programu stypendialnego zawiadamia studenta o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu prowadzący obsługę programu stypendialnego podpisuje ze stypendystą Umowę przekazywania stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Maksymalna kwota stypendium wynosi 1.800,00 zł..
5. Stypendium wypłacane jest w 9 ratach miesięcznych, od października 2006 r. do czerwca 2007 r., w wysokości 200,00 zł każda z rat i przekazywane na rachunek bankowy stypendysty.

## **VI. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.**

## § 7.

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu, 62-800 Kalisz ul. Kościuszki 1 a.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Miastem Kalisz a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

## VII. Postanowienia końcowe

### § 8.

1. Stypendysta zawiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu w terminie 7 dni o:
  - otrzymaniu urlopu od zajęć w uczelni,
  - skreśleniu z listy studentów,
  - powtarzaniu roku nauki,
  - zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w rozdziale § 4 ust. 1
2. W przypadkach określonych w ust. 1 student traci prawo do otrzymywania stypendium, a stypendium zostaje przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej na odpowiednio krótszy okres.
3. W przypadku powtarzania roku z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych dokumentem z uczelni, student nie traci prawa do stypendium.
4. Stypendia wypłacone po wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na wskazane konto przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

### § 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Miejską Kalisza.
2. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy



stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Załączniki Nr 1

Wniosek studenta o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego – Miasto Kalisz

1. Dane studenta ubiegającego się o stypendium:

Imię i nazwisko

.....

PESEL .....

NIP .....

Data i miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców .....

Adres stałego zameldowania:

ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....

kod pocztowy ..... poczta ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

telefon .....

Adres zamieszkania( w przypadku, jeśli jest inny niż adres stałego zameldowania):

ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....

kod pocztowy ..... poczta ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

telefon .....

2. Informacja o szkole wyższej, w której student pobiera naukę:

Nazwa szkoły wyższej .....

Adres szkoły

ulica ..... nr .....

kod pocztowy ..... miejscowość .....

Studia: licencjackie/magisterskie (niepotrzebne skreślić)

Który fakultet?.....

Tryb studiów: dzienne, wieczorowe, zaoczne, eksternistyczne (niepotrzebne skreślić)

Rok studiów .....

Numer indeksu .....

Rok powtarzam/ nie powtarzam (niepotrzebne skreślić}

Odległość uczelni od stałego miejsca zamieszkania.....

Miejsce zakwaterowania podczas pobierania nauki: rodzina, stancja, akademik, inne wpisać jakie?.....

3. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych

oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z ..... osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie (zgodnie z załączonym oświadczeniem o źródłach dochodów w rodzinie na rok 2005) wynosi .....zł,  
słownie .....zł.

4. Krótka informacja dotycząca sytuacji życiowej rodziny:

a) stan zdrowia wnioskodawcy (orzeczony stopień niepełnosprawności: lekki, umiarkowany, znaczny)

.....  
.....  
.....

b) rodzina korzysta z pomocy finansowej ze środków publicznych (wymień jaka to pomoc i w jakiej wysokości: np. pomoc dla rodzin zastępczych, pomoc na kontynuowanie nauki, zasiłek stały, dodatek mieszkaniowy, zasiłek rodzinny i inne dodatki):

.....  
.....  
.....  
.....

c) inne okoliczności mające znaczenie dla sytuacji rodziny

.....  
.....  
.....  
.....

5. Numer rachunku bankowego/ nazwa banku/ właściciel rachunku

.....  
.....  
.....

Proszę o przyznanie stypendium .....

(podpis studenta)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że przedstawione przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w powyższym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych { Dz.U.z 1997r. Nr 133, poz.883 }.

.....  
/ podpis studenta/

Data wpływu wniosku .....

Osoba przyjmująca wniosek.....

Decyzja:

- Przyznaje się stypendium: w wysokości ..... zł.  
/ słownie...../
- Nie przyznaje się stypendium:

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/podpis Przewodniczącego Komisji/

Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta (nie powtarzany rok studiów, I fakultet).
2. Kserokopia dowodu osobistego potwierdzająca stałe zameldowanie.
3. Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w 2005 r.
4. Dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się zgodnie z § 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (DZ.U. z 2005 r. nr 105, poz.881) **(należy wybrać właściwe zaświadczenie/oświadczenie):**
  - a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny za rok 2005, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych; wzór zaświadczenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia,
  - b) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu za rok 2005, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne; wzór oświadczenia określa załącznik nr 3 do rozporządzenia,
  - c) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu za rok 2005, nie podlegający opodatkowaniu; wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do rozporządzenia,
  - d) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za rok 2005,
  - e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia, na rzecz osoby spoza rodziny,
  - f) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - g) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku 2005 w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
  - h) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
  - i) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo

oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i gwarancji Rolnej,

- j) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez spółdzielnię rolniczą produkcyjną,
- k) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.

## Załącznik Nr 2

### Oświadczenie o dochodach rodziny uzyskanych w 2005 r.

I. Imię i nazwisko studenta .....

PESEL .....

Adres stałego zameldowania:

ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....

kod pocztowy ..... poczta ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

telefon .....

Imiona rodziców .....

II. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodz.	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi .....zł to jest miesięcznie ..... zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty, na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o

odpowiedzialności karnej z art.233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....

**(podpis studenta)**

**Załącznik nr 3**

### **Zawiadomienie o przyznaniu stypendium**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu niniejszym zawiadamia,  
że student/studentka .....  
zamieszkała w.....  
decyzją Komisji ds. przyznawania stypendiów z dnia..... otrzymał/otrzymała na  
rok akademicki 2006/2007 stypendium w wysokości .....zł wypłacane przez okres  
maksymalnie ..... miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/podpis Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Kaliszu/

**Umowa przekazywania Stypendium w roku Akademickim 2006/2007**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Kaliszu reprezentowanym przez  
Dyrektora -Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Eugenię Jahura

a.....

*/imię i nazwisko studenta/studentki/*

data i miejsce urodzenia.....PESEL.....

zamieszkałym w .....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

będącym studentem/studentką .....

*/nazwa i adres uczelni/*

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.*

§1.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu zobowiązuje się do przekazywania stypendium w wysokości ..... zł. miesięcznie przez okres ..... m.-cy zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendium w roku akademickim 2006/2007 / zwanego dalej Regulaminem/ podpisanym i przyjętym przez Radę Miasta Kalisz w dniu..... na rachunek bankowy stypendysty

.....

§ 2.

Wypłata stypendium będzie dokonywana zgodnie z otrzymanymi transzami z Wielkopolskiego Urzędu Marszałkowskiego

§ 3.

Student/studentka otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do wydatkowania stypendium zgodnie z Regulaminem oraz do zwrotu stypendium jeżeli zostało wypłacone po wystąpieniu zdarzeń określonych w Regulaminie § 8 ust.1

.....

.....

/podpis studenta/studentki/

/podpis Dyrektora MOPS  
w Kaliszu/

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu ...../podpis/

## **Porozumienie**

Zawarte w dniu.....2006r w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz  
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Kalisza – Janusza Pęcherza  
a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Eugenię Jahura

Mocą niniejszego porozumienia Strony postanowiły co następuje:

### **§ 1**

1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy Stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla studentów państwowych i niepaństwowych szkół wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym, mieszkających na obszarach zmarginalizowanych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 Priorytetu II – Wzmacnianie rozwoju zasobów ludzkich w regionach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego został opracowany przez Prezydenta Miasta Kalisza, w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.

### **§ 2**

1. Prezydent Miasta Kalisza zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kaliszu.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej będzie odpowiedzialny za:
  - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
  - przekazywanie stypendiów studentom,
  - rozliczanie otrzymanych środków,
  - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

### **§ 3**



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w §2 niniejszego porozumienia zgodnie z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów dla studentów w roku akademickim 2006/2007 (zwanym dalej Regulaminem) przyjęty Uchwałą ..... Rady Miejskiej Kalisza z dnia ..... 2006 roku.

#### § 4

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Kalisza.
2. W skład Komisji, powoływanej przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendiów składanych przez studentów, wchodzi:
  - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu jako przewodniczący,
  - pracownik MOPS odpowiedzialny za obsługę programu stypendialnego,
  - pracownik komórki finansowej MOPS,
  - przedstawiciel Prezydenta Miasta Kalisza,
  - przedstawiciel Rady Miejskiej Kalisza.
3. Tryb i termin składania przez studentów wniosków o przyznanie stypendiów określa Regulamin.

#### § 5

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zobowiązany jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki finansowe stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów wraz ze środkami na pokrycie kosztów administracyjnych będą przekazywane przez Prezydenta Miasta Kalisza na wskazany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej rachunek w ciągu 7 dni od ich otrzymania.
3. Środki będą przekazywane zgodnie z otrzymanymi transzami,
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania do Prezydenta Miasta Kalisza informacji o rozliczaniu 80% przekazanych dotychczas transz dotacji wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur/innych dokumentów księgowych o równorzędnej wartości dowodowej potwierdzającej dokonanie wydatków oraz kopie wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności.

#### § 6

Prezydentowi Miasta Kalisza przysługuje prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

#### § 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Porozumienie sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **§ 10**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku akademickiego 2006/2007

.....  
/podpis Dyrektora MOPS /

.....  
/podpis Prezydenta Miasta Kalisza/