

Uchwała Nr LIV/711/2010
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 2 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2.

Prezydent Miasta ustala założenia do projektu uchwały budżetowej uwzględniając prognozowane wskaźniki makroekonomiczne i przekazuje kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu, kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży.

§ 3.

Ustala się terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Wnioski do projektu budżetu mogą składać do Prezydenta Miasta Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych Miasta i mieszkańcy w terminie do dnia 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 2) Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży składają propozycje zadań inwestycyjnych do Wydziału Rozbudowy Miasta i Inwestycji w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 3) Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, inspekcji i straży opracowują materiały planistyczne w zakresie wydatków bieżących, zgodnie z założeniami, o których mowa w § 2 i przekazują do Biura Budżetu i Analiz w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy z wyjątkiem materiałów dot. szkół, placówek oświatowych i żłobków, dla których ustala się termin do dnia 7 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 4) Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji na podstawie materiałów, o których mowa w pkt. 2 opracowuje zbiorcze zestawienie zadań inwestycyjnych i przekazuje Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 7 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 5) Biuro Budżetu i Analiz na podstawie materiałów, o których mowa w pkt. 3 oraz informacji o planowanych kwotach dotacji celowych, subwencji oraz udziałów w podatku dochodowym opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków i niezwłocznie przekazuje Skarbnikowi Miasta.

§ 4.

1. Prezydent Miasta opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności:
 - 1) dochody wg działów klasyfikacji budżetowej i źródeł w podziale na miasto i powiat

z wyszczególnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych, w tym środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

- 2) wydatki wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w podziale na miasto i powiat z wyszczególnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

Na wydatki bieżące składają się:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym wynagrodzenia i składki od nich naliczane i wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacje,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku,
- wydatki na obsługę długu.

Na wydatki majątkowe składają się:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- zakup i objęcie akcji i udziałów,
- wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

2. Wraz z projektem uchwały budżetowej Prezydent Miasta przedkłada:

- 1) uzasadnienie zawierające omówienie:

- a) źródeł dochodów,
- b) wydatków bieżących,
- c) wydatków majątkowych z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych,
- d) źródeł przychodów oraz planowanych spłat zaciągniętych zobowiązań,
- e) przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych,
- f) źródeł dochodów gromadzonych przez jednostki prowadzące działalność określoną w ustawie o systemie oświaty na wydzielonym rachunku oraz wydatków nimi finansowanych.

- 2) materiały informacyjne:

- a) informację o realizacji planu dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
- b) projekty planów finansowych instytucji kultury wraz z planem działalności statutowej.

§ 5.

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu uchwały budżetowej polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wskazuje się źródła jego sfinansowania.
4. Opinie stałych komisji Rady Miejskiej zostają przekazane komisji ds. finansów, która w terminie 7 dni od ich otrzymania formułuje opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Prezydentowi Miasta.
5. W posiedzeniu komisji ds. finansów opiniującej projekt uchwały budżetowej uczestniczą Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący stałych komisji Rady Miejskiej oraz Prezydent Miasta, Wiceprezydenci Miasta i Skarbnik Miasta.
6. Przedmiotem obrad komisji, o której mowa w ust. 5 mogą być tylko wnioski przyjęte wcześniej przez stałe komisje Rady Miejskiej i wnioski sporządzone przez Prezydenta Miasta.
7. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z opiniami, o których mowa w ust. 4 oraz opiniami właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej, przygotowuje ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej i przekazuje je Radzie Miejskiej 10 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

§ 8.

Porządek sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii stałych komisji Rady Miejskiej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie stanowiska komisji ds. finansów o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) przedstawienie opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 5) przedstawienie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 6) dyskusja nad autopoprawkami do projektu uchwały budżetowej,
- 7) głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 8) głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr IX/147/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

do uchwały Nr LIV/711/2010 Rady Miejskiej Kalisza

z dnia 2 września 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm/ organ stanowiący jest zobowiązany do określenia zakresu i formy prac nad projektem uchwały budżetowej.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wiąże się z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010 r. nowej ustawy o finansach publicznych, która zmieniła zakres spraw objętych uchwałą budżetową.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.