

**Uchwała Nr XXIX/388/2012  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 29 listopada 2012 roku**

**w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Asnyka w Kaliszu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury Miasta Kalisza – Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Asnyka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Niniejsza uchwała stanowi podstawę do dokonania zmian w rejestrze instytucji kultury Miasta Kalisza.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§ 4.**

Traci moc uchwała XXVI/395/00 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Asnyka w Kaliszu (z późn. zm.).

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XXIX/388/2012**  
**Rady Miejskiej Kalisza**  
**z dnia 29 listopada 2012 roku**

**w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Asnyka w Kaliszu.**

Podjęcie niniejszej uchwały wynika z potrzeby dostosowania statutu do uregulowań prawnych wynikających z nowelizacji ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406), jak również jest zasadne ze względu na uwarunkowania wynikające z praktyki działalności Instytucji.

## **STATUT**

### **MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ADAMA ASNYKA W KALISZU**

#### **ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.**

##### **§1.**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Asnyka w Kaliszu, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.),
- 3) niniejszego Statutu.

##### **§2.**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, dla której Organizatorem jest Miasto Kalisz.
2. Biblioteka wpisana została pod nazwą „Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Asnyka w Kaliszu” do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 5.
3. Nadzór ogólny nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezydent Miasta Kalisza.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
6. Biblioteka prowadzi działalność w formie organizacyjnej biblioteki.
7. Biblioteka jest pracodawcą dla zatrudnionych w niej pracowników.

##### **§3.**

1. W skład Biblioteki wchodzi: Biblioteka Główna, filie i oddziały dla dzieci.
2. Biblioteka posiada następujące filie i oddziały:
  - 1) Biblioteka Główna, ul. Legionów 66

- 2) Filia nr 1 z Oddziałem Dziecięcym, ul. Górnośląska 29
  - 3) Filia nr 2, ul. Serbinowska 25
  - 4) Filia nr 3, ul. Krótka 3
  - 5) Filia nr 4, al. Wolności 27
  - 6) Filia nr 5 z Oddziałem Dziecięcym, ul. Złota 26-28
  - 7) Filia nr 7, ul. Tuwima 10
  - 8) Filia nr 9 z Oddziałem Dziecięcym, ul. Serbinowska 1A
  - 9) Filia nr 12, ul. Toruńska 7 (Szpital)
  - 10) Filia nr 16, ul. H. Sawickiej 15
3. Biblioteka może podejmować inne formy udostępniania zbiorów.

#### §4.

Siedzibą Biblioteki jest miasto Kalisz.

Terenem działania Biblioteki jest miasto Kalisz z zastrzeżeniem ust. 3.

Biblioteka może również prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz podejmować współpracę zagraniczną.

## **ROZDZIAŁ II. Zakres działalności.**

#### §5.

1. Biblioteka prowadzi działalność w zakresie gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych oraz informacji, przechowywania i ochrony dóbr narodowej i światowej literatury oraz dokumentów, a także popularyzacji czytelnictwa i prowadzenia edukacji kulturalnej.
2. Zakres działalności statutowej Biblioteki obejmuje w szczególności:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej,
  - 4) organizację imprez mających na celu promocję osiągnięć twórczych w dziedzinie literatury oraz literaturoznawstwa, a także popularyzację czytelnictwa i promocję książki,
  - 5) rozwijanie świadomości narodowej i regionalnej wśród mieszkańców Kalisza, podtrzymywanie pamięci o osobach, tradycjach, wydarzeniach poprzez gromadzenie i tworzenie dokumentacji życia społecznego,
  - 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo – badawczej, wydawniczej, edukacyjnej i instrukcyjno – metodycznej,
  - 7) wspieranie kulturalnej przestrzeni publicznej w mediach komunikacji społecznej oraz włączanie do uczestnictwa w kulturze nowych grup odbiorców,
  - 8) upowszechnianie dobrych praktyk współpracy w różnorodnych obszarach aktywności kulturalnej realizowanych przez podmioty prywatne, społeczne i instytucjonalne,
  - 9) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej.

## **§6.**

1. Biblioteka może podejmować inne formy działalności mające na celu tworzenie i upowszechnianie kultury oraz edukację kulturalną.
2. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## **Rozdział III. Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania.**

### **§7.**

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Biblioteki, zwanego dalej „Dyrektorem”, z uwzględnieniem wymogów określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

### **§8.**

1. Biblioteką kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor, w szczególności zarządza Biblioteką, i reprezentuje ją na zewnątrz, organizuje działalność Biblioteki, a także odpowiada za właściwe wykorzystanie mienia i majątku.
3. Dyrektor podejmuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.
4. W Bibliotece może zostać utworzone jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora.
5. Szczegółowy zakres zadań i uprawnień Zastępcy Dyrektora ustala Dyrektor.
6. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jej praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor. Dyrektor może udzielić pisemnego upoważnienia do dokonywania wyżej wymienionych czynności swojemu Zastępcy lub innym osobom.

### **§9.**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Kalisza w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
2. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Prezydenta Miasta Kalisza.
3. Kandydat na stanowisko Zastępcy Dyrektora może zostać wyłoniony w drodze konkursu.

### **§10.**

1. Dyrektor Biblioteki może powołać organy doradcze spośród pracowników i osób

- spoza instytucji, do spraw związanych z działalnością statutową Biblioteki.
2. Skład organu doradczego ustala Dyrektor i powołuje go każdorazowo zarządzeniem.
  3. Szczegółowy tryb powoływania organu doradczego oraz zakres jego działania i kompetencji określa Regulamin nadawany przez Dyrektora.

#### **IV. Źródła finansowania.**

##### **§11.**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Kalisza.

##### **§12.**

1. Przychody Biblioteki pozyskiwane są z następujących źródeł:
  - 1) wpływów z prowadzonej działalności,
  - 2) dotacji podmiotowej i dotacji celowych przekazywanych przez Organizatora,
  - 3) innych dotacji,
  - 4) środków otrzymywanych od osób fizycznych i prawnych,
  - 5) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - 6) innych źródeł.
2. Przychody uzyskane z dodatkowej działalności gospodarczej przeznaczone będą na realizację działalności statutowej.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
4. Biblioteka tworzy fundusze zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **V. Zasady dokonywania zmian statutowych.**

##### **§13.**

Zmiany w niniejszym statucie wprowadzane będą w trybie właściwym dla jego nadania.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

##### **§14.**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy.