

Uchwała Nr XXXIII/451/2013
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie utworzenia VII Liceum Ogólnokształcącego – Szkoły Mistrzostwa Sportowego oraz Zespołu Szkół Nr 9 z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Hanki Sawickiej 22-24.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.12 pkt 8 lit. i, art. 91, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 września 2013r. tworzy się VII Liceum Ogólnokształcące – Szkołę Mistrzostwa Sportowego z siedzibą w Kaliszu przy ul. Hanki Sawickiej 22-24.
2. Akt założycielski VII Liceum Ogólnokształcącego – Szkoły Mistrzostwa Sportowego, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.
3. Organizację VII Liceum Ogólnokształcącego – Szkoły Mistrzostwa Sportowego określa statut, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2.

1. Z dniem 1 września 2013r. tworzy się Zespół Szkół Nr 9 z siedzibą w Kaliszu przy ul. Hanki Sawickiej 22-24.
2. W skład Zespołu Szkół Nr 9 wchodzi:
 - 1) Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II,
 - 2) VII Liceum Ogólnokształcące – Szkołę Mistrzostwa Sportowego.
3. Akt założycielski Zespołu Szkół Nr 9 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Organizację Zespołu Szkół Nr 9 określa statut, stanowiący załącznik Nr 4 do Uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą na dzień, o którym mowa w § 1 uchwały.

U Z A S A D N I E N I E

do Uchwały Nr XXXIII/451/2013 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie utworzenia VII Liceum Ogólnokształcącego – Szkoły Mistrzostwa Sportowego oraz Zespołu Szkół Nr 9 z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Hanki Sawickiej 22-24.

Baza Gimnazjum nr 9 w Kaliszu, obiekty sportowe hali Arena, bliskość basenu Delfin tworzą bardzo dobre warunki do realizacji specjalistycznych programów szkolenia sportowego. Piłka siatkowa jest dyscypliną bardzo zakorzenioną w tradycji kaliskiego sportu. Powstanie LO-SMS jest krokiem w kierunku odbudowy silnych drużyn w tej dyscyplinie, także na poziomie juniorów i seniorów.

Uchwała tworzy warunki dla specjalizacji sportowej młodzieży szkolnej w dyscyplinie piłka siatkowa. Klasy mistrzostwa sportowego na poziomie liceum ogólnokształcącego stwarzają szansę na połączenie kształcenia ogólnego oraz uprawiania sportu na wysokim zawodniczym poziomie. Szkoła podpisze stosowne porozumienia z klubami sportowymi i związkami sportowymi, które zapewnią wysokie kwalifikacje treningowe.

Liceum Ogólnokształcące będzie korzystać z bazy dydaktycznej Gimnazjum nr 9, stąd konieczność utworzenia Zespołu Szkół nr 9 i włączenia do niego obu szkół.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/451/2013
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 marca 2013 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI LICEUM

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i, art. 91, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a oraz art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2013 r. tworzy się:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9 VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE – SZKOŁĘ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

w Kaliszu przy ul. Hanki Sawickiej 22-24

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/451/2013
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 marca 2013 r.

STATUT

VII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO- SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W KALISZU

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

Postanowienia:

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące-Szkołę Mistrzostwa Sportowego w Kaliszu, ul.H.Sawickiej 22-24

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

Spis treści:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły

ROZDZIAŁ IV

Organizacja szkoły

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki uczniów

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: VII Liceum Ogólnokształcące - Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Kaliszu i jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kalisz.
3. Siedziba Szkoły mieści się w Kaliszu przy ul. H. Sawickiej 22 -24.
4. Dopuszcza się realizację zajęć dydaktycznych w innych obiektach.
5. VII Liceum Ogólnokształcące - Szkoła Mistrzostwa Sportowego jest szkołą dla młodzieży na podbudowie gimnazjum. Cykl kształcenia wynosi 3 lata.
6. Szkoła prowadzi kształcenie sportowe dziewcząt i chłopców w specjalności piłka siatkowa.
7. Dopuszcza się wprowadzenie innych specjalności kształcenia sportowego.
8. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły prowadzi Wielkopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) Wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i umiejętności i przygotowuje do egzaminu maturalnego.
 - 2) Stwarza odpowiednie warunki do uprawiania sportu.
 - 3) Stwarza uczniom optymalne warunki, umożliwiające łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych.
 - 4) Rozbudza potrzebę korzystania z dóbr kultury, rozwija wrażliwość estetyczną.
 - 5) Rozwija umiejętności samokształcenia.
 - 6) Kształci umiejętności znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie obywatelskim i przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych
 - 7) Rozwija wrażliwość moralną, otwartość na poglądy i potrzeby innych.
 - 8) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
2. Cele określone w ust. 1 szkoła realizuje poprzez:
 - 1) Realizację programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów.
 - 2) Stosowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Prowadzenie dokumentacji nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) Zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w liceach ogólnokształcących.
 - 5) Ścisłą współpracę z klubami sportowymi na podstawie zawartych porozumień.
 - 6) Zapewnienie uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych oraz obiektów sportowych.
 - 7) Tworzenie warunków do udziału w zawodach sportowych i turniejach.

- 8) Organizowanie obozów szkoleniowych.
- 9) Poszerzanie wiedzy i rozwój umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień.

§ 3

1. Zadania opiekuńcze Szkoły dostosowane do wieku uczniów, z uwzględnieniem ogólnych przepisów BHP, realizowane są w następujący sposób:
 - 1) Za warunki BHP na terenie szkoły odpowiada dyrektor szkoły oraz nauczyciele uczący w poszczególnych pomieszczeniach szkolnych.
 - 2) Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów z przepisami BHP na terenie szkoły i poza nią.
 - 3) Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do zaznajomienia młodzieży ze szczególnymi przepisami BHP na danym przedmiocie.
 - 4) Nauczyciele są zobowiązani do zgłaszania dyrektorowi szkoły informacji o wszelkich zauważonych usterkach i zagrożeniach.
 - 5) Nauczyciele pełnią dyżur na korytarzach podczas przerw zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów.
 - 6) Nauczyciele-trenerzy są zobowiązani do zapewnienia uczniom opieki podczas treningu.
 - 7) Nauczyciele pełnią opiekę podczas wszelkich zajęć sportowych, wyjazdów, wycieczek szkolnych, obozów i zajęć pozalekcyjnych odbywających się poza szkołą zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
2. Szkoła umożliwia uczniom zawarcie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców pracują w oparciu o własne regulaminy.

Dyrektor Szkoły

§ 5

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa Ustawa.
Dyrektor:
 - 1) Opracowuje plany nauczania dla poszczególnych klas, arkusz organizacyjny oraz plan pracy szkoły
 - 2) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły.
 - 3) Dba o dobór kadry pracowniczej.
 - 4) Sprawuje nadzór pedagogiczny.

- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - 6) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji i zgodnie z prawem.
 - 7) Wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, podjętej z naruszeniem prawa lub poza jej kompetencjami.
 - 8) Organizuje współpracę z rodzicami.
 - 9) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 10) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły.
 - 11) Może skreślić ucznia z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 - 12) Zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania i podręczników obowiązujących w Szkole.
 - 13) Wykonuje inne zadania, wynikające z odrębnych przepisów.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pozostałych pracowników. W szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania oraz zwalniania nauczycieli i pozostałych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami dotyczącymi odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Liceum – w przypadku nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Liceum.
4. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki podczas trwania nauki.
2. W skład RP wchodzi pracownicy pedagogiczni, zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) członków RP na wniosek co najmniej 1/3 jej składu.
6. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowych,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród i odznaczeń,
 - 4) szkolny plan nauczania,
 - 5) projekt planu finansowego Szkoły.
7. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań może tworzyć zespoły przedmiotowe, tematyczne i zadaniowe.
 8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Liceum o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
 9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Samorząd Uczniowski

§ 7

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Zasady działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności związane z realizacją podstawowych praw uczniów.
4. Samorząd ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami i zainteresowaniami.
5. Samorząd ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rada Rodziców

§ 8

Rada Rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców, wspiera działalność statutową szkoły.

1. Uchwala regulamin swojej działalności
2. Może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
3. Wspomaga materialnie szkołę.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli we współpracy z rodzicami
 - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 9

1. Szkoła zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach i kompetencjach określonych przepisami ustawy oraz przepisami Statutu Szkoły.
2. Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenie przedstawicieli organów szkoły, odbywane w miarę potrzeb;
 - 2) udział przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem posiedzeń, w wyniku których członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw naruszających dobro osobiste uczniów lub ich rodziców.
3. Spory między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor z zachowaniem przepisów prawa oraz kierując się zasadą dobra publicznego; w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

1. Terminy rozpoczynania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć.
4. Realizacja programu szkolenia sportowego odbywa się w godzinach popołudniowych lub popołudniowych przez 5 dni w tygodniu.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania dla danego oddziału.
2. Liczba uczniów w oddziale winna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego w tym względzie. Liczbę uczniów w klasach mistrzostwa sportowego reguluje Rozporządzenie MEN w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach sportowych i innych, jeśli z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
4. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 12

Uczeń deklaruje wybór 2. języka obcego oraz przedmiotów nauczania w zakresie rozszerzonym przy ubieganiu się o przyjęcie do Liceum. Uczeń może dokonać zmiany wybranych języków obcych najpóźniej do zakończenia I okresu I klasy za zgodą Dyrektora Szkoły. Warunkiem uzyskania zgody jest uzyskanie oceny pozytywnej ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności, obejmującego materiał nauczania I okresu.

§ 13

1. W klasach mistrzostwa sportowego realizuje się specjalistyczny etap szkolenia sportowego. Łączny wymiar zajęć sportowych wynosi co najmniej 16 godzin tygodniowo.
2. Klasy mistrzostwa sportowego realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwego dla liceum ogólnokształcącego.
3. Organizacja zajęć uczniów klas mistrzostwa sportowego powinna uwzględniać następujące zasady:
 - 1) tygodniowy plan zajęć dydaktycznych powinien być dostosowany do planu zajęć sportowych,
 - 2) nauczyciel uczący w klasach mistrzostwa sportowego powinien dążyć do maksymalnego utrwalenia i opanowania materiału programowego przez uczniów na zajęciach lekcyjnych.
4. Dla uczniów klasy III mistrzostwa sportowego Liceum może być prowadzony kurs instruktorski w uprawianej przez nich dyscyplinie.

§ 14

1. Liceum przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania młodzieży do szkół ponadgimnazjalnych oraz zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.
2. Liceum przeprowadza rekrutację zgodnie z Zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz zgodnie z „Zasadami rekrutacji do LO-SMS w Kaliszu”.

§ 15

1. Klasy mistrzostwa sportowego w Liceum mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z klubami i związkami sportowymi.
3. Współpraca powinna dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, udostępniania, zgodnie z zawartym porozumieniem, obiektów i urządzeń sportowych, korzystania z odnowy biologicznej, gabinetów lekarskich i prób wytrzymałościowych.
4. Zajęcia sportowe w klasach mistrzostwa sportowego prowadzone są według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportowych i dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
5. W ramach programu szkolenia sportowego, Liceum może organizować dla uczniów letnie lub zimowe obozy szkoleniowo-sportowe.
6. Uczeń przyjęty do klasy mistrzostwa sportowego zobowiązany jest kontynuować szkolenie sportowe w danej dyscyplinie do końca trwania nauki w liceum. W przypadku przerwania szkolenia zostaje skreślony z listy uczniów.

§ 16

1. Uczniom klas mistrzostwa sportowego, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, zapewnia się zakwaterowanie w internacie oraz całodniowe wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne, powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
2. Zasady odpłatności ucznia za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Uczniom Liceum zapewnia się dostęp do biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum.
4. Biblioteka prowadzi czytelnię.
5. Zadaniem biblioteki jest m.in.:
 - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami dydaktycznymi uczniów oraz nauczycieli,
 - 2) opracowywanie zbiorów zgodnie z zasadami katalogowania,
 - 3) wypożyczanie książek uczniom i pracownikom Liceum do czytelnii i poza bibliotekę,
 - 4) ewidencjonowanie wypożyczeń,
 - 5) rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów i współpraca, w tym celu, ze wszystkimi nauczycielami języka polskiego,
 - 6) prowadzenie semestralnej statystyki czytelnictwa klas,
 - 7) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 8) prowadzenie dla uczniów zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
6. Bibliotekarz dokonuje sondażu rynku wydawniczego, systematyzuje informacje na temat ukazujących się nowości wydawniczych i udostępnia je nauczycielom i uczniom.
7. Bibliotekarz, stosownie do możliwości finansowych Liceum, dokonuje zakupu nowości wydawniczych.
8. Biblioteka otwarta jest podczas trwania zajęć dydaktycznych i po ich zakończeniu.

ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18

1. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami Dyrektor kieruje szkołą przy współudziale wicedyrektorów, którzy wykonują zadania zlecone przez Dyrektora w zakresie nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz administracyjnej
2. Dyrektor szkoły może w ramach posiadanych środków tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 19

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Do zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły należy zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
4. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
 - 3) przestrzeganie Regulaminu Dyżurów;
 - 4) przestrzeganie Regulaminu Wycieczek Szkolnych;
 - 5) przestrzeganie zapisów statutowych;
 - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 7) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
 - 8) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu;
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
 - 10) realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 11) opracowanie planu pracy prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny;
 - 12) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 13) dbałość o poprawność językową uczniów;
 - 14) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 15) indywidualizowanie nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia, realizacja zaleceń poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym bądź w planie działań wspierających;
 - 16) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
 - 17) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 18) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 19) aktywne uczestnictwo w szkoleniowych posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 20) stosowanie nowatorskich metod nauczania;
 - 21) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 22) realizowanie zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela;
 - 23) aktywne uczestnictwo w pracach powołanego przez Dyrektora szkoły zespołu do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 20

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
4. Zebrania zespołu są protokołowane.
5. Dyrektor Szkoły może powoływać zespoły zadaniowe do wykonywania określonych zadań doraźnych na określony okres czasu.

§ 21

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, aby jeden wychowawca prowadził oddział w ciągu całego etapu nauczania.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami przydzielonego mu oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów oddziału,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z wychowankami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współpracuje z nauczycielami, uczącymi w podlegającym jego wychowawczej opiece oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec zespołu uczniowskiego, a także wobec uczniów wymagających indywidualnej opieki,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu:
 - a) poznania i określenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) świadczenia im pomocy w wychowaniu, a także otrzymywaniu ich wsparcia we własnych działaniach pedagogicznych,
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanka, także jego potrzeb zdrowotnych oraz jego zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy wychowawczej z pomocy merytorycznej i metodycznej specjalistów oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wychowawcy mogą tworzyć zespoły samokształceniowe w celu podnoszenia kwalifikacji pedagogiczno- psychologicznych oraz wymiany doświadczeń wychowawczych.

§ 22

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Dyrektor informuje Radę Rodziców o głównych kierunkach działań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny.
3. Wychowawca zaznajamia rodziców z przepisami szkolnymi, a w szczególności z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz regulaminami egzaminów i testów końcowych – na pierwszym zebraniu organizacyjnym w roku szkolnym.
4. Rodzic ma prawo do uzyskania od wychowawcy i nauczycieli przedmiotów informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.

Informacji nie udziela się:

- 1) osobom, którym wyrokiem sądu odebrano prawa rodzicielskie,
 - 2) osobom, które nie są prawnymi opiekunami ucznia (np. ojczym, dziadkowie itp.)
 - 3) telefonicznie.
5. Dane osobowe ucznia objęte są ochroną danych osobowych zgodnie z ustawą.
 6. Dyrektor organizuje spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami, zgodnie z harmonogramem przyjętym w danym roku szkolnym.
 7. Wychowawca ma prawo organizować spotkania z rodzicami uczniów oddziału klasowego stosownie do potrzeb. O organizowanym zebraniu poza harmonogramem ogólnoszkolnych zebrań z rodzicami, wychowawca zobowiązany jest poinformować Dyrektora.

§ 23

1. W Liceum można zatrudniać w miarę potrzeby specjalistów (trenerów, pedagoga itp.) za zgodą organu prowadzącego.
2. Pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnia się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

1. Nauczyciel-trener prowadzi zajęcia w klasach mistrzostwa sportowego zgodnie z planem szkolenia sportowego opracowanym na dany rok szkolny.
2. Trener jest dodatkowo odpowiedzialny za okresową kontrolę badań lekarskich swoich zawodników. Brak aktualnych badań lekarskich automatycznie wyklucza zawodnika z treningów, zawodów i zgrupowań.
3. Każdy trener jest odpowiedzialny za jakość i wyniki szkolenia sportowego oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w obiektach szkolnych zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkolnego, a także w sprawach światopoglądowych, jeżeli nie narusza swą postawą dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki zarówno podczas zajęć programowych jak i zajęć pozalekcyjnych,
 - 9) wpływania na życie szkolne poprzez działalność samorządową i inne organizacje uczniowskie działające w Liceum.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Liceum,
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkolnym,
 - 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły
 - 4) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię szkoły,
 - 5) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i rozwój duchowy oraz wzbogacanie swej wiedzy,
 - 6) dbać o wspólne dobro społeczności szkolnej, ład i porządek w obiektach szkolnych.

§ 26

Nagrody i kary:

1. Wobec ucznia mogą być stosowane nagrody lub kary. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) pracowitość i sumienność w nauce,
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce, osiągnięcia sportowe, artystyczne lub organizacyjne,
 - 3) wzorową postawę,
 - 4) dzielność i odwagę,
 - 5) niesienie pomocy innym.
3. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę udzieloną przez nauczyciela przed klasą,
 - 2) pochwałę Dyrektora przed społecznością szkoły,
 - 3) pochwałę Dyrektora w formie pisemnej,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę rzeczową ufundowaną przez Dyrektora bądź Radę Pedagogiczną,
 - 6) nagrodę Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, opiekuna Samorządu.
4. Stosowane kary:
 - 1) nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców,

- 2) przeniesienie do innej klasy,
 - 3) nagana Dyrektora z wpisem do akt,
 - 4) nagana z zagrożeniem wydalenia do innej szkoły,
 - 5) wydalenie ze szkoły.
5. Sytuacje podlegające karze:
- 1) opuszczanie treningów,
 - 2) stosowanie używek (alkoholu, narkotyków itp.)
 - 3) dewastowanie sprzętu, mienia społecznego i przyrody
 - 4) nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania
 - 5) niesportowa postawa
 - 6) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, zwłaszcza „wybieranie” lekcji,
 - 7) nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 30 godzin w półroczu
6. O gradacji kar decyduje Rada Pedagogiczna.
7. Za szkody materialne wyrządzone przez ucznia odpowiadają rodzice. O ile to możliwe uczeń powinien je samodzielnie usunąć.
8. Uczeń Liceum może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:
- 1) nie otrzymał promocji z klasy pierwszej do drugiej,
 - 2) w danym półroczu nie był klasyfikowany z 50% przedmiotów programowych z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z tych przedmiotów,
 - 3) wszedł w kolizję z prawem, niezależnie od miejsca dokonanego wykroczenia, z powodu nietrzeźwości, rozboju, kradzieży i innych działań uznanych za wykroczenie lub przestępstwo,
 - 4) przekroczył 60 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu
 - 5) przerwał szkolenie sportowe.
9. Skreślenia ucznia dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
10. Wychowawca lub Dyrektor mają obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (POSTANOWIENIA OGÓLNE)

§ 27

Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) obowiązuje w VII Liceum Ogólnokształcącym-Szkole Mistrzostwa Sportowego w Kaliszu.

§ 28

Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

1. informowanie uczniów i jego rodziców (opiekunów prawnych) o poziomie osiągnięć ucznia i jego postępach edukacyjnych,
2. motywowanie ucznia do dalszej pracy i pomoc w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
3. uzyskiwanie przez nauczycieli informacji zwrotnej umożliwiającej doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 29

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. określanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
3. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku i procedur ich poprawiania,
4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
5. tryb ustalania oceny z zachowania.

§ 30

1. Ocenianie wewnątrzszkolne dokonuje się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

Szczegółowe kryteria ocen określone są w regulaminie klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Nauczyciel dokonując oceniania bieżącego lub śródrocznego klasyfikowania może rozszerzyć skalę, dodając plusy i minusy.
3. Ocenianie powinno być systematyczne i zróżnicowane. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzicu otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotu.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 31

Wymagania edukacyjne, formy sprawdzania tych osiągnięć i szczegółowe zasady oceniania uczniów ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, przy zachowaniu następujących zasad:

1. O wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, formach sprawdzania tych osiągnięć i szczegółowych zasadach oceniania nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów, a przez wychowawcę lub osobiście także rodziców (opiekunów prawnych) na początku każdego roku szkolnego,
2. Wymagania określone przez nauczyciela powinny obejmować:
 - 1) wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą,
 - 2) przewidywaną liczbę sprawdzianów wiadomości,
 - 3) zasady poprawy oceny częściowej i półrocznej/końcowej
 - 4) sposób wystawiania oceny końcowej z ocen częściowych przy zachowaniu zasady minimum trzech ocen częściowych.
3. Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne wobec ucznia, którego opinia dotyczy.
4. O planowanym sprawdzianie wiadomości należy poinformować uczniów co najmniej na tydzień przed planowanym terminem i zanotować to w dzienniku lekcyjnym przy dniu, na który sprawdzian został zaplanowany.

5. Wyniki sprawdzianów wiadomości należy ogłosić nie później niż po upływie dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia, za wyjątkiem sytuacji, gdy nauczyciel nie może tego uczynić z powodu swojej nieobecności lub ważnych powodów, o których powinien poinformować uczniów.
6. Liczba sprawdzianów wiadomości z wszystkich przedmiotów nie może przekraczać trzech w ciągu tygodnia, a w jednym dniu może być tylko jeden taki sprawdzian.

§ 32

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu, jeśli ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Szczegółowe warunki przystąpienia do egzaminu lub sprawdzianu określone są w regulaminie klasyfikowania i promowania uczniów.

§ 33

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu trwania nauki w Liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał jednego z dwóch egzaminów poprawkowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
3. Egzamin poprawkowy obejmuje zakres wymagań edukacyjnych przewidzianych na danym poziomie nauczania na ocenę dopuszczającą i przeprowadzany jest przed komisją powołaną przez Dyrektora (zasady przeprowadzania egzaminu regulują odrębne przepisy).

§ 34

Ocena zachowania uwzględnia:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 35

Ustala się następujące oceny z zachowania:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

Szczegółowe kryteria ocen z zachowania znajdują się w regulaminie klasyfikowania i promowania uczniów.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dzienniki lekcyjne w szkole prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Pedagogiczna.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIII/451/2013
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 marca 2013 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 6 i 7 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2013 tworzy się:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9 w Kaliszu przy ul. Hanki Sawickiej 22 – 24

W skład Zespołu wchodzi:

1. Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II,
2. VII Liceum Ogólnokształcące – Szkoła Mistrzostwa Sportowego.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXIII/451/2013
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 28 marca 2013 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 9 W KALISZU

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.

Postanowienia ogólne

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 9 w Kaliszu, ul. Hanki Sawickiej 22-24

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

Spis treści:

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

ROZDZIAŁ II

Organy nadzorujące szkołę

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania szkoły

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolny system oceniania

ROZDZIAŁ VIII

Bezpieczeństwo i opieka

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki uczniów

ROZDZIAŁ X

Obowiązek szkolny, zasady i tryb przyjmowania uczniów do szkoły

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Nr 9 w Kaliszu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Kaliszu, ul. Hanki Sawickiej 22-24.
3. W skład Zespołu Szkół Nr 9 w Kaliszu wchodzi:
 - 1) Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II
 - 2) VII Liceum Ogólnokształcące - Szkoła Mistrzostwa Sportowego.
4. Szkoła prowadzi szkolenie sportowe w piłce siatkowej dziewcząt i chłopców.
5. Dopuszcza się wprowadzenie innych specjalności kształcenia sportowego.

ROZDZIAŁ II

Organy nadzorujące szkołę

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Kalisz.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowe cele i zadania określone są w:
 - Statucie Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II
 - Statucie VII Liceum Ogólnokształcącego - Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Kaliszu

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Szkołą kieruje Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa.

2. Zadania Dyrektora szkoły:

- 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego nad nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły;
- 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
- 6) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystanie;
- 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 9) dysponowanie pozabudżetowymi środkami finansowymi;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
- 11) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi;
- 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 13) występowanie do władz z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 14) podanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników oraz zorganizowanie obrotu używanymi podręcznikami;
- 15) określenie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

3. Dyrektor szkoły ma także prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły;
- 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami;
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły;
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. budynku;
- 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;

- 5) zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. W ramach posiadanych uprawnień Dyrektor szkoły może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba że w przepisach Karty Nauczyciela lub Ustawy o systemie oświaty są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

§ 6

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć stanowiska wicedyrektorów.
2. Wicedyrektorzy wykonują zadania zlecone przez Dyrektora, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektorów ustala Dyrektor szkoły w odrębnym dokumencie.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorom sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 7

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział – z głosem doradczym – osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 6) przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. W przypadku określonym w ust. 9. organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rady Pedagogicznej ustala Regulamin Rady Pedagogicznej ustalony przez tę radę.
12. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyki;
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora szkoły.

§ 9

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę;
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny;
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;

- 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich roli rzecznika interesów ogółu społeczności uczniowskiej;
- 5) współdziałanie z władzami szkoły w celu zapewnienia uczniom należytych warunków do nauki oraz współpraca w zakresie organizowania w czasie wolnym różnych form zajęć pozalekcyjnych;
- 6) dbanie o mienie szkolne;
- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce;
- 8) rozstrzyganie sporów między uczniami;
- 9) zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go przez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej;
- 10) dbanie o dobre imię i honor szkoły.

§ 10

1. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:

- 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły;
- 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 3) wyrażania opinii dotyczących problemów dzieci i młodzieży;
- 4) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej;
- 5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła;
- 6) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach, poręczeń za uczniów;
- 7) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych;
- 8) wnioskowania do Dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej;
- 9) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież.

§ 11

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych

decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach.

2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz

każdego z organów, Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zbadania przyczyny konfliktu i wysłuchania zainteresowanych stron.

3. Spory pomiędzy Dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności

od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

ROZDZIAŁ V **Organizacja szkoły**

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Kalendarz roku szkolnego, przygotowany przez Dyrektora szkoły, powinien być podany uczniom i rodzicom w pierwszym miesiącu nauki w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania oraz realizują szkolenie sportowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Dyrektor może czasowo zawiesić zajęcia.
7. Jeżeli Dyrektor szkoły będzie zmuszony odwołać lub przerwać zajęcia z winy uczniów, stracone zajęcia zostaną odpracowane w dniu ustawowo wolnym od nauki, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
8. W szkole funkcjonuje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.

§ 14

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia pomieszczenia zgodnie z art. 67. ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.

§ 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
5. Liczba członków kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu zależy od formy i specyfiki prowadzonych zajęć.
6. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.
7. W szkole organizowane są dla uczniów zajęcia pozalekcyjne zgodnie z art. 42. Karty Nauczyciela.

§ 16

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem szkoły a daną placówką.

§ 17

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku.
2. Uczniom klas mistrzostwa sportowego, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania, zapewnia się zakwaterowanie w internacie oraz całodniowe wyżywienie, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania – jeden pełnowartościowy posiłek dziennie. Zasady odpłatności ucznia za zakwaterowanie i wyżywienie określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
5. Szczegółowe cele i zadania biblioteki oraz zadania bibliotekarza określają: Statut Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II oraz Statut VII Liceum Ogólnokształcącego-Szkoły Mistrzostwa Sportowego.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 19

1. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami Dyrektor kieruje szkołą przy współdziałaniu wicedyrektorów, którzy wykonują zadania zlecone przez dyrektora w zakresie nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz administracyjnej.
2. Dyrektor szkoły może w ramach posiadanych środków tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów oraz stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Szczegółowe zadania nauczycieli określone są w:
 - Statucie Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II
 - Statucie VII Liceum Ogólnokształcącego - Szkoły Mistrzostwa Sportowego

ROZDZIAŁ VII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 21

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zawarte są w:

- Statucie Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II
- Statucie VII Liceum Ogólnokształcącego - Szkoły Mistrzostwa Sportowego

ROZDZIAŁ VIII

Bezpieczeństwo i opieka

§ 22

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określają odrębne ustalenia.
2. Uczniom nie wolno oddalać się poza część szkolną pod rygorem ukarania.

§ 23

Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć; wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych;
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych- kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

§ 24

1. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do sprawowania opieki nad uczniami na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania;
 - 2) zajęciach nadobowiązkowych, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez szkołę oraz dodatkowych, ale niewprowadzonych do planu nauczania (zajęcia wyrównawcze, koła zainteresowań, itp.);
 - 3) zajęciach pozalekcyjnych, innych niż wymienione w pkt. 1. (organizacje lub stowarzyszenia).
2. Pracownicy, o których mowa w ust.1., są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 2) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
 - 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrekcji szkoły;
 - 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły;
 - 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.
3. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
4. W salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza:
 - 1) sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć;
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 3) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie;
 - 5) nie wydaje uczniom przed zajęciami: kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

§ 25

Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora szkoły harmonogramu oraz zgodnie z Regulaminem Dyżurów.

§ 26

Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora szkoły. Wycieczki szkolne, obozy oraz inne imprezy organizowane są zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i odrębnymi przepisami.

§ 27

1. W szkole organizowany jest gabinet pielęgniarski.
2. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do pielęgniarki szkolnej, która udziela uczniom pierwszej pomocy.
3. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka.
4. Rodzice powinni zgłaszać pielęgniarce szkolnej choroby dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy.
5. Oddziały, do których uczęszczają uczniowie przewlekle chorzy, powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych uczniów i możliwości organizacyjnych szkoły.

ROZDZIAŁ IX **Prawa o obowiązki uczniów**

§ 28

1. Prawa i obowiązki ucznia Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II zostały określone w Statucie Gimnazjum.
2. Prawa i obowiązki ucznia VII Liceum Ogólnokształcącego-Szkoły Mistrzostwa Sportowego zostały określone w Statucie Liceum.
3. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznania się z przysługującymi mu prawami i obowiązkami.

ROZDZIAŁ X **Obowiązek szkolny, zasady i tryb przyjmowania uczniów do szkoły.**

§ 29

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń, który ukończył 18. rok życia, zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku

uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

§ 30

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor szkoły, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
2. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor szkoły na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.

§ 31

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) dopilnowania regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym.

§ 32

1. Kryteria i zasady przyjmowania uczniów do gimnazjum określone są w Statucie Gimnazjum Nr 9 im. Jana Pawła II.
2. O przyjęcie do liceum mistrzostwa sportowego mogą ubiegać się uczniowie o wysokim poziomie wyszkolenia sportowego, którzy ukończyli gimnazjum.
3. Kryteria naboru do VII Liceum Ogólnokształcącego - Szkoły Mistrzostwa Sportowego zawarte są w „Zasadach rekrutacji do VII LO - SMS w Kaliszu”.

ROZDZIAŁ XI Postanowienia końcowe

§ 33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dzienniki lekcyjne w szkole prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
6. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.

