

**Uchwała Nr LI/672/2014  
Rady Miejskiej Kalisza  
z dnia 4 września 2014 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu Centrum Interwencji Kryzysowej w Kaliszu**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.); w związku z art. 12 pkt 8 lit „i”, art. 91 i art. 92 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art.19 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się statut Centrum Interwencji Kryzysowej w Kaliszu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr XXII/299/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie uchwalenia statutu Centrum Interwencji Kryzysowej w Kaliszu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Rady Miejskiej Kalisza*

/.../

*Radosław Kołaciński*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr LI/672/2014**  
**Rady Miejskiej Kalisza**  
**z dnia 4 września 2014 r.**

**w sprawie uchwalenia statutu Centrum Interwencji Kryzysowej w Kaliszu.**

Podjęcie przedmiotowej uchwały spowodowane jest potrzebą doprecyzowania zapisów statutu w zakresie aktualnie realizowanych zadań przez Centrum Interwencji Kryzysowej w Kaliszu.

Centrum Interwencji Kryzysowej w Kaliszu jest jednostką, której zakres realizowanych zadań uległ rozszerzeniu. Istnieje potrzeba dostosowania zapisów statutu jednostki do obecnie realizowanych zadań oraz uporządkowania zapisów formalno-prawnych.

Wobec powyższego podjęcie uchwały uważa się za uzasadnione.

*Prezydent Miasta Kalisza*

/.../

*dr inż. Janusz Pęcherz*

## **STATUT**

### **Centrum Interwencji Kryzysowej w Kaliszu**

#### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Centrum Interwencji Kryzysowej w Kaliszu, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie między innymi następujących przepisów ustawowych:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn.zm.) oraz  
- innych przepisów prawnych dotyczących jednostek organizacyjnych pomocy społecznej i jednostek budżetowych oraz niniejszego Statutu.

##### § 2.

1. Centrum jest jednostką pomocy społecznej – ośrodkiem interwencji kryzysowej, jednostką organizacyjną Kalisza – Miasta na prawach powiatu działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Obszarem i terenem działania Centrum jest miasto Kalisz.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Kalisz.
4. Siedziba Centrum mieści się w budynku przy ulicy Granicznej 1 w Kaliszu.

##### § 3.

Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

#### **Rozdział II – Przedmiot działalności i zadania**

##### § 4.

Przedmiotem działalności Centrum jest realizacja zadań w zakresie interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, a także prowadzenie mieszkań chronionych.

## § 5.

### 1. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) zapewnienie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej,
- 2) udzielanie poradnictwa specjalistycznego, w szczególności socjalnego, prawnego i rodzinnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc noclegowych w schronisku dla ofiar przemocy w rodzinie,
- 4) zapewnienie osobom będącym w stanie kryzysu, w szczególności dotkniętym klęskami żywiołowymi, zdarzeniami losowymi takimi jak pożar, katastrofa budowlana, śmierć w rodzinie, miejsc noclegowych w schronisku dla osób i rodzin będących w stanie kryzysu,
- 5) prowadzenie mieszkań chronionych przeznaczonych dla osób, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób opuszczających pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) przygotowanie osób przebywających w mieszkaniach chronionych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i w integracji ze społecznością lokalną,
- 7) podejmowanie działań informacyjno-edukacyjnych inicjujących i wspierających podnoszenie świadomości społecznej w zakresie przyczyn i skutków przemocy w rodzinie,
- 8) interwencyjne podejmowanie działań w miejscu zdarzenia kryzysowego,
- 9) podejmowanie działań interwencyjnych skoordynowanych z innymi służbami, m.in. z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Strażą Graniczną, jednostkami pomocy społecznej, placówkami oświaty i służby zdrowia,
- 10) prowadzenie Przyjaznego Pokoju Przesłuchań Dzieci w ramach współpracy z wymiarem sprawiedliwości i organami ścigania,
- 11) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kaliszu w obsłudze organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaliszu,
- 12) pełnienie interwencyjnego dyżuru telefonicznego,
- 13) współudział w opracowaniu i realizowaniu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w zakresie zorganizowania skutecznych metod pomocy i wsparcia dla podopiecznych Centrum,
- 15) podejmowanie innych działań z zakresu interwencji kryzysowej wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- 16) realizowanie uchwał Rady Miejskiej Kalisza i zarządzeń Prezydenta Miasta Kalisza dot. Centrum.

### 2. W ramach działań interwencyjnych do Centrum mogą zostać przyjęte osoby spoza terenu miasta Kalisza:

- 1) Gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania osoby będącej w kryzysie ponosi wydatki w wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Centrum, ustalanego corocznie zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza.
- 2) Przyjęcie osoby do Centrum spoza terenu miasta Kalisza, następuje w drodze indywidualnych ustaleń pomiędzy Centrum, a właściwą Gminą, dotyczących w szczególności zasadności przyjęcia oraz ponoszenia odpłatności za pobyt.
- 3) Średni miesięczny koszt utrzymania w Centrum wynika z utrzymania mieszkańców z roku poprzedniego, bez wydatków inwestycyjnych, powiększony o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy, podzielony przez liczbę miejsc w Centrum i przez dwanaście.

### **Rozdział III – Organizacja i zarządzanie**

#### § 6.

1. Działalnością Centrum kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Kalisza.
2. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa, udzielonego przez Prezydenta Miasta Kalisza i ponosi odpowiedzialność za całokształt funkcjonowania Centrum. Kierownika, podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Kierownika, a w razie jego nieobecności inny upoważniony pracownik. Upoważnienie do zastępowania powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych osoby wyznaczonej przez Kierownika.
3. Do zadań Kierownika Centrum należy w szczególności:
  - 1) planowanie zadań Centrum,
  - 2) kierowanie pracą Centrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
  - 4) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
  - 5) dokonywanie za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy.

#### § 7.

Szczegółową strukturę organizacyjną, szczegółowe zadania i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Centrum i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kalisza.

### **Rozdział IV – Mienie i gospodarka finansowa**

#### § 8.

1. Majątek Centrum jest mieniem Miasta Kalisza i może być wykorzystany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.
2. Centrum dysponuje na podstawie umowy użyczenia pomieszczeniami usytuowanymi w budynkach położonych przy ul. Granicznej 1 oraz Częstochowskiej 45 w Kaliszu.

#### § 9.

Centrum prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

### **Rozdział V – Nadzór i kontrola**

#### § 10.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu.

### **Rozdział VI – Postanowienia końcowe**

#### § 11.

Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

