

UCHWAŁA Nr L/669/2018
RADY MIASTA KALISZA
z dnia 29 marca 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale XLVIII/633/2018 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2018 r. poz. 969) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 dodaje się pkt. 5: „Osoba prowadząca liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną niebędącą szkołą specjalną, w celu wypłacenia dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, składa informację o uczniach, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały”.
2. § 5 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 1.
 2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Kalisza pracownicy Urzędu Miasta Kalisza, po okazaniu tego upoważnienia i legitymacji służbowej.
 3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
 4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
 5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującą dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
 6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
 7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli”.

3. § 6 otrzymuje brzmienie: „Z przeprowadzonej kontroli, ujętej w planie kontroli, sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu”.

4. § 8 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Kalisza w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wskazujące zwrot całości lub części przekazanej dotacji”.

5. W załącznikach nr 3 i nr 4 do uchwały termin złożenia określa się następująco tiret pierwszy: „- do 15 stycznia roku następnego”, tiret drugi: „- do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności”.

6. W załączniku nr 3 do uchwały pkt. 7 wiersz 5 otrzymuje brzmienie: „Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi [różnica z pkt. 7 poz. 2 – 4]”.

7. W załączniku nr 4 do uchwały dodaje się pkt 8 o następującym brzmieniu: „Rozliczenie liczby uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, na których przekazano dotacje:

Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:	
Kwota dotacji należnej na liczbę uczniów:	

”.

8. W tekście uchwały i załącznikach słowa „Rada Miejska Kalisza” zastępuje się słowami: „Rada Miasta Kalisza”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta*

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR L/669/2018
RADY MIASTA KALISZA
z dnia 29 marca 2018 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

W związku ze stwierdzeniem nieważności niektórych zapisów w uchwale Nr XLVIII/633/2018 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2018 roku przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu (Uchwała Nr 6/309/2018 z dnia 21 lutego 2018 r.) wystąpiła konieczność dokonania stosownych zmian i uzupełnienia zapisów.

Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

Załącznik nr 5
do Uchwały nr L/669/2018
Rady Miasta Kalisza
z dnia 29 marca 2018 r.

.....
(pieczętka osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot)

Informacja o uczniach, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

1. Pełna nazwa i adres szkoły:.....
.....

2. Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji:

- nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem:

.....
.....

- numer rachunku bankowego:

3. Liczba uczniów którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

4. Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

Lp.	Imię	Nazwisko	Data ukończenia szkoły przez ucznia

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta*