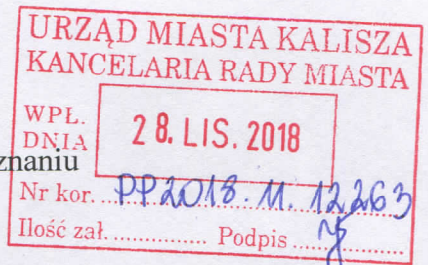


Uchwała Nr 25/1358/2018

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

z dnia 21 listopada 2018 r.



Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 4 i ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561) oraz art. 91 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu

I. Stwierdza nieważność uchwały Nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji, w części obejmującej w załączniku nr 2:

– pouczenie o odpowiedzialności karnej, o treści:

„Ja niżej podpisana/y, jestem pouczone/a/y i świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego”,

– części oznaczonej jako „INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY (dot. osób fizycznych)”,

z powodu istotnego naruszenia art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1398).

II. Stwierdza, że uchwała w zakresie postanowień § 3 ust. 2 załącznika Nr 1 uchwały podjęta została z naruszeniem art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398).

III. Uznaje, że naruszenie w pkt II ma charakter nieistotny.

Uzasadnienie

Przedmiotowa uchwała doręczona została tutejszej Izbie w dniu 31 października 2018 r. Rada Miasta Kalisza powołując się na przepisy art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25, 26, 35 ustawy o rewitalizacji postanowiła o ustanowieniu na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji, w tym określiła szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Strefy w załączniku nr 1 do uchwały Rady Miasta oraz wzór wniosku o udzielenie dotacji w załączniku nr 2 do uchwały.

Na podstawie art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 91 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym, Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu zawiadomiła przedstawicieli Jednostki o wszczętym postępowaniu nadzorczym w odniesieniu do uchwały Nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 maja 2018 r. oraz wezwała do złożenia wyjaśnień dotyczących zachowania wymogów, o których mowa w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Termin rozpatrzenia sprawy został wyznaczony na dzień 21 listopada 2018 r.

Na posiedzenie Kolegium Izby stawiły się przedstawicielki Jednostki w osobach: Naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju oraz Kierownika Biura Rewitalizacji Urzędu Miasta Kalisza, które udzielały wyjaśnień oraz przedstawiły stanowisko reprezentowanego podmiotu w sprawie.

Rozpatrując sprawę przedmiotowej uchwały Kolegium Izby po zapoznaniu się z jej treścią, wyjaśnieniami przedstawicieli Miasta, ustaliło i zważyło, co następuje.

Z przesłanych tut. Izbie materiałów przy piśmie Prezydenta Kalisza Nr WSR.BR.062.09.01.2018 z dnia 16 listopada 2018 r. wynika, że dochowane zostały wymogi określone w art. 7 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowią przepisy art. 25, art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. W myśl art. 25 ust. 1 ustawy na wniosek wójta, burmistrza albo prezydenta miasta rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zwanej dalej „Strefą”.

Strefę ustanawia się w celu zapewnienia sprawnej realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5, na okres nie dłuższy niż 10 lat, bez możliwości przedłużenia (ust. 2). Zgodnie z art. 25 ust. 3 ustawy wniosek o ustanowienie Strefy składa się po uchwaleniu gminnego programu rewitalizacji i zgodnie z jego ustaleniami (ust. 3).

Ustanowienie obszaru zdegradowanego i rewitalizacji oraz Gminnego Programu Rewitalizacji, Rada Miasta Kalisza określiła uchwałami:

-Nr XXV/313/2016 z dnia 21 czerwca 2016 r.,

- XLI/512/2017 z dnia 27 lipca 2017 r. zmienioną uchwałą Nr XLIX/657/2018 z dnia 1 marca 2018 r.

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o rewitalizacji w przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy gmina może udzielić ich właścicielom lub użytkownikom wieczystym dotacji w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie:

1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie,

2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków

- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5.

Integralną częścią uchwały ustanawiającej na obszarze rewitalizacji Specjalną Strefę Rewitalizacji stosownie do przepisu art. 35 ust. 2 ustawy o rewitalizacji jest określenie szczegółowych zasad udzielania dotacji, w tym trybu postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji, oraz sposobu jej rozliczania i warunków zwrotu, rodzaju dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji oraz postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji, a także sposobu gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

W zał. nr 2 pod oświadczeniem o prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, zamieszczona została klauzula następującej treści: „Ja niżej podpisana/y, jestem pouczona/y i świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego”.

W ocenie Kolegium brak stosownej delegacji ustawowej na gruncie obowiązującego prawa nie upoważnia organów gminy do odbierania od osób ubiegających się o dotację celową z budżetu gminy, oświadczeń co do znajomości przepisów Kodeksu karnego lub pouczenia ich o odpowiedzialności z nich płynących. Wskazane przepisy art. 25, art. 36 ustawy o rewitalizacji takiej delegacji ustawowej nie zawierają, a ustawowego upoważnienia dla organu stanowiącego gminy nie można domniemywać. Nie ma też innych przepisów ustawowych, które upoważniałyby organ stanowiący gminy do nakładania obowiązku potwierdzania danych pod groźbą odpowiedzialności karnej lub składania oświadczenia przez beneficjenta przy ubieganiu się o dotację celową z budżetu o treści wskazanej w przedmiotowej uchwale.

Niewątpliwie odpowiedzialność ze wspomnianego tytułu obiektywnie istnieje, niemniej jednak wynika ona wprost z przepisów ustawy Kodeks karny i to niezależnie od znajomości przez beneficjenta przepisów tego aktu prawnego. Zaznaczyć należy, że nałożenie takiego obowiązku może mieć miejsce wyłącznie, gdy przepis ustawy taką możliwość przewiduje. Uchwały organów samorządu terytorialnego muszą być podejmowane wyłącznie na podstawie i w granicach prawa. Regulacje nie mogą być swobodnie poddawane wykładni rozszerzającej i celowościowej.

Z przekroczeniem kompetencji zamieszczona została także w zał. nr 2 przedmiotowej uchwały Rady klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych o następującej treści:

„INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY (dot. osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: Tel. + 48 515 804 353, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego „Wniosku o udzielenie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji” i podpisania umowy o udzielenie dotacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO. Dane będą przechowywane po rozpatrzeniu wniosku przez okres wynikający z przepisów prawa – rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych – na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych) oraz sprzeciwu co do ich przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy której dotyczy wniosek. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania”.

W ocenie Kolegium Izby brak jest podstaw prawnych do określenia przez organ stanowiący w uchwale stanowiącej akt prawa miejscowego klauzuli informacyjnej dotyczącej sposobu wypełnienia obowiązku informacyjnego przez administratora danych osobowych. Zamieszczenie we wniosku informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych wykracza poza kompetencję przyznaną Radzie na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy o rewitalizacji. Z przepisu tego wynika, że do właściwość rady należy określenie w uchwale w sprawie ustanowienia Strefy szczegółowych zasad udzielania dotacji, w tym trybu postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji, oraz sposobu jej rozliczania i warunków zwrotu, rodzaju dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji oraz postanowień, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji, a także sposobu gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

Dane osobowe będące przedmiotem przetwarzania, dotyczące podmiotu ubiegającego się o dotację, administrator pozyskuje w dacie złożenia wniosku, a zatem dopiero wtedy podmiot ten powinien być poinformowany o prawach i obowiązkach wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 2016. 119, s.1).

Kolegium Izby podkreśla, że realizując swoje kompetencje organ publiczny musi uwzględniać treść normy ustawowej. Odstąpienie od tej zasady z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie, ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa jest zakaz domniemanie kompetencji. Niedopuszczalne jest dokonywanie wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzanie kompetencji w drodze analogii. Każda uchwała organu władzy publicznej musi odpowiadać wymogom legalizmu, o czym stanowi art. 7 Konstytucji RP w brzmieniu „organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Powyższe stanowisko znajduje potwierdzenie w orzecznictwie sądów administracyjnych (np. wyrok NSA z 8 maja 2013 r. sygn. akt II GSK 299/12, LEX nr 1328496), „przepis ustawy ustanawiający upoważnienie do wydania aktu prawa miejscowego podlega ścisłej wykładni językowej i nie może prowadzić do objęcia zakresem upoważnienia materii w nim niewymienionych w drodze wykładni celowościowej. Organ samorządu terytorialnego wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia. Nie jest upoważniony ani do regulowania tego, co zostało już ustawowo uregulowane, ani też do wychodzenia poza zakres upoważnienia ustawowego”.

Kolegium Izby podnosi także, iż Rada Miasta ustalając w załączniku nr 1 uchwały zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji nieprecyzyjnie określiła terminu składania wniosków o udzielenie dotacji. W § 3 ust. 1 i ust. 2 załącznika nr 1 Rada zawarła następujące regulacje: „Prezydent Miasta ogłasza nabór o udzielenie dotacji” (ust. 1). „Ogłoszenie o naborze wniosków publikowane jest w lokalnej prasie, na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza. W ogłoszeniu o naborze określa się termin składania wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia” (ust. 2). Określony w ten sposób termin złożenia wniosku, oznacza w rzeczywistości, że kompetencja w tym zakresie scedowana została na organ wykonawczy czyli Prezydenta. W postanowieniu § 3 ust. 2 Rada Miasta zamieściła jedynie wytyczne dla organu wykonawczego stanowiąc, że termin składania wniosku nie może być krótszy niż 30 dni

od dnia ogłoszenia o naborze wniosków. Natomiast skonkretyzowanie terminu składania wniosku Rada pozostawiła w gestii Prezydenta. Powyższe stanowi naruszenie przepisu art. 35 ust. 2 ustawy o rewitalizacji, zgodnie z którym rada gminy podejmując uchwałę o ustanowieniu na obszarze rewitalizacji Specjalnej Strefy Rewitalizacji określa, w niej m. in. szczegółowe zasady udzielania dotacji. Niewątpliwie do zasad tych należy ustalenie terminu składania wniosków. W związku z powyższym Kolegium Izby uznało, że naruszenie art. 35 ust. 2 ustawy o rewitalizacji ma charakter nieistotny. Jednocześnie nieprawidłowość tą należy wyeliminować w wyniku zmiany uchwały Nr LIII/719/2018 poprzez doprecyzowanie terminu składania wniosków o udzielenie dotacji.

Przy sposobności, Kolegium Izby zauważa, iż przedmiotowa uchwała doręczona została tut. Izbie z uchybieniem terminu wynikającego z art. 90 ustawy o samorządzie gminnym. Uchwała podjęta została w dniu 24 maja 2018 r., a przekazana została do nadzoru w dniu 31 października 2018 r. Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym wójt gminy przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały rady gminy i zarządzenia wójta objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia (ust. 1).

Mając powyższe na uwadze Kolegium Izby postanowiło jak w sentencji uchwały.



Przewodnicząca Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Poznaniu
Grażyna Wróblewska
Grażyna Wróblewska

Pouczenie: Na niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu, w terminie 30 dni od daty doręczenia, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu.

UCHWAŁA NR LIII/719/2018
RADY MIASTA KALISZA
z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) i art. 25, art. 26 oraz art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023 z późn. zm.) Rada Miasta Kalisza uchwała, co następuje:

§ 1.

1. W związku z podjętą uchwałą Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza, zmienioną uchwałą Nr XLIX/657/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 1 marca 2018 r., ustanawia się na całym obszarze rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą Nr XXV/313/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Miasta Kalisza, Specjalną Strefę Rewitalizacji, zwaną dalej „Strefą”.

2. Strefę ustanawia się na okres 10 lat.

§ 2.

1. Określa się szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Strefy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o udzielenie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Strefy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 4.

W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR LIII/719/2018
RADY MIASTA KALISZA
z dnia 24 maja 2018 r.

w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Ustanowienie Specjalnej Strefy Rewitalizacji (SSR) wynika z zapisów Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza (GPR) przyjętego uchwałą Rady Miasta Kalisza Nr XLIX/657/2018 z dnia 1 marca 2018 r. i kończy pracę nad podstawowymi dokumentami programowymi, które są niezbędne do prowadzenia działań rewitalizacyjnych zgodnie z założeniami ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji.

Celem ustanowienie SSR jest zapewnienie sprawnej realizacji przedsięwzięć ujętych w GPR. Strefa jest ustanawiana na okres 10 lat, na całym obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza, przyjętym uchwałą Nr XXV/313/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 21 czerwca 2016 r.

Ustanowienie SSR daje Miastu i jego mieszkańcom możliwość skorzystania z instrumentów prawnych, usprawniających proces rewitalizacji. Główne z nich to:

- prawo pierwokupu na rzecz gminy wszystkich nieruchomości położonych na obszarze SSR,
- ustanowienie społecznego budownictwa czynszowego celem publicznym w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i udogodnienie w zakresie wyłączenia nieruchomości na ten cel,
- uproszczone zasady dotyczące możliwości czasowego (na czas prowadzenia remontu) przenoszenia lokatorów,
- udzielanie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze SSR,
- uproszczone zasady udzielania zamówień publicznych w SSR.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w dniach od 18 kwietnia do 9 maja br. a także poddany pod obrady Komitetowi Rewitalizacji Miasta Kalisza. Zebrane uwagi, opinie i propozycje uznane za zasadne zostały wprowadzone do projektu uchwały.

Wobec powyższego przyjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Barbara Gmerek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1.

1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy, z budżetu Miasta Kalisza może zostać udzielona dotacja na wykonanie:
 - 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
 - 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami
– jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Wnioskodawcami.

§ 2.

1. Dotacja z budżetu Miasta Kalisza może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac.
2. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w roku udzielenia dotacji.
3. Dotacja może być wypłacona w jednej lub kilku transzach.
4. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Kalisza jest wykazanie posiadania finansowych środków własnych Wnioskodawcy na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Kalisza wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac.
6. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, będą one stanowić pomoc de minimis, której udzielanie będzie następować zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).
7. Koszt podatku VAT dla Wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, jest kosztem niekwalifikowalnym.

Rozdział 2

Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji

§ 3.

1. Prezydent Miasta Kalisza ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków publikowane jest w lokalnej prasie, na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza. W ogłoszeniu o naborze określa się termin składania wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Prezydenta Miasta Kalisza.
4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust.2 nie będą rozpatrywane.
5. W celu rozpatrzenia wniosków Prezydent Miasta Kalisza powołuje w drodze zarządzenia Komisję składającą się z przedstawicieli: Rady Miasta Kalisza, Członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza oraz pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza.
6. Złożone wnioski podlegają w pierwszej kolejności sprawdzeniu pod względem formalnym.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów lub braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Komisji.
8. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, pomimo wezwania, o którym mowa w ust.7 podlegają odrzuceniu.
9. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Po dokonaniu sprawdzenia wniosków pod względem formalnym, Komisja sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Prezydentowi Miasta Kalisza, który na podstawie opinii Komisji występuje do Rady Miasta Kalisza o udzielenie dotacji.
11. Przy sporządzaniu przez Komisję opinii wzięte zostaną pod uwagę:
 - 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - 2) stan nieruchomości;
 - 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy złożony wniosek;
 - 4) procentowy udział finansowego wkładu własnego Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac.
12. Punktacja za kryteria, o których mowa w ust. 11, zostanie określona w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust 1.
13. Wnioski złożone po terminie, odrzucone lub z innych powodów rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na prace lub roboty przy nieruchomościach położonych w Strefie lub ich zwiększenia, Prezydent Miasta Kalisza może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w trybie określonym w ust. 1-2.

§ 4.

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać :

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania Wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu będącego Wnioskodawcą, adres poczty elektronicznej;
- 2) dane adresowe nieruchomości;
- 3) tytuł prawny Wnioskodawcy do władania nieruchomością;
- 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
- 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) oświadczenie dotyczące prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT;
- 7) uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia;
- 2) aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: własność lub użytkowanie wieczyste;
- 3) dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 4) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 5) harmonogram i kosztorys planowanych robót lub prac;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji;
- 7) wytyczne konserwatorskie oraz pozytywną opinię właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja – jeżeli dotyczy;
- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy;
- 9) oświadczenie obejmujące wykaz robót lub prac wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 10) dokumentację fotograficzną nieruchomości ukazującą jej stan;
- 11) dokumentację projektową zawierającą opis planowanych robót lub prac;
- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac;
- 13) w przypadku Wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 6:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 5.

1. Rada Miasta Kalisza podejmuje uchwałę, w której określa się w szczególności:

- 1) Wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja,
- 2) wykaz robót lub prac, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji,
- 4) całkowite koszty realizacji robót lub prac.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Kalisza na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

Rozdział 3 **Umowa o udzielenie dotacji**

§6.

1. Po podjęciu przez Radę Miasta Kalisza uchwały, o której mowa w § 5 ust 1. wyniki naboru ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza. O przyznaniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.

2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku o dotację, Prezydent w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do Wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres robót lub prac;
- 2) termin wykonania robót lub prac;
- 3) kwotę dotacji i całkowity koszt przedsięwzięcia;
- 4) postanowienia dotyczące sposobu wypłaty udzielonej dotacji wraz z harmonogramem wypłaty poszczególnych jej transz;
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji, tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową;
- 6) tryb rozwiązania umowy;
- 7) ustanowione zabezpieczenia w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja;
- 8) termin realizacji umowy nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym realizowane są roboty lub prace;
- 9) postanowienia dotyczące braku możliwości wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele, niż określone w umowie, w tym w szczególności na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy;
- 10) zobowiązanie Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
- 11) zobowiązanie Wnioskodawcy do udzielania wszelkich informacji dotyczących wykonywanych robót lub prac z wykorzystaniem dotacji oraz obowiązku udostępniania na żądanie kontrolujących dokumentów i innych nośników informacji niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielania wyjaśnień w terminach określonych przez kontrolujących;
- 12) zobowiązanie Wnioskodawcy do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Kalisz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
- 13) zobowiązanie Wnioskodawcy do publicznego informowania o uzyskaniu dotacji z budżetu Miasta Kalisza na prowadzenie robót lub prac, a po ich zakończeniu do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji.

4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 1 równoznaczne jest z decyzją Wnioskodawcy o wycofaniu wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział 4

Zasady i sposób rozliczania dotacji oraz warunki zwrotu

§7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac przez inspektora nadzoru, kierownika robót lub prac, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, oraz - jeśli dotyczy - upoważnionego pracownika służb konserwatorskich.
2. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca, który otrzymał dotację, składa Prezydentowi Miasta Kalisza sprawozdanie z rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie.
3. Do sprawozdania załącza się w szczególności kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - 1) umów z wykonawcami robót lub prac;
 - 2) protokołów: częściowego i końcowego odbioru wykonanych robót lub prac;
 - 3) rachunków lub faktur VAT wraz z dowodami zapłaty wynikających z nich należności.
4. Do sprawozdania załącza się kopię dokumentacji powykonawczej w formie opisowej i fotograficznej, podpisaną przez Wnioskodawcę.

§ 8.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Prezydent Miasta Kalisza prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotację, w tym:
 - 1) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją;
 - 2) dane Wnioskodawcy, któremu przyznano dotację;
 - 3) kwotę przyznanej i rozliczonej dotacji oraz całkowity koszt robót lub prac;
 - 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Rejestr ten upubliczniony jest na stronach internetowych Miasta Kalisza.

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta*

Załącznik nr 2 do
uchwały Nr LIII/719/2018
Rady Miasta Kalisza
z dnia 24 maja 2018 r.

Prezydent Miasta Kalisza
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej
Strefy Rewitalizacji**

DANE NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości	
Numer działki ewidencyjnej	
Obręb ewidencyjny	
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków (numer, data wydania) - jeżeli dotyczy	

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy	
Adres / siedziba Wnioskodawcy	
Numer NIP	
Numer REGON	
Forma prawna	
Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data wpisu	
Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)	

SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PLANOWANYCH ROBOTACH LUB PRACACH

Opis planowanych robót lub prac	
Uzasadnienie celowości planowanych robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji	
Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac	
Planowany termin wykonania robót lub prac	
Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN)	
Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN)	
Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN)	
Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych)	Wartość (w PLN):
	Wartość (w %):
Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł ogółem	Wartość (w PLN):
	Źródło:
Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca	Wartość (w PLN):
	Źródło:

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
Dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia	
Aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: własność lub użytkowanie wieczyste	
Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy	
Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy	
Harmonogram i kosztorys przewidywanych robót lub prac ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informację o wysokości środków własnych Wnioskodawcy	
Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji – jeżeli dotyczy	
Wytyczne konserwatorskie oraz pozytywna opinia właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja – jeżeli dotyczy	
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy	
Oświadczenie obejmujące wykaz robót lub prac wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych	
Dokumentacja fotograficzna nieruchomości ukazującą jej stan	
Dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych robót lub prac	
Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażająca wolę wspólnoty mieszkaniowej na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac	
W przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie, b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).	

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/jej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data).....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT

Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwości odzyskania kosztu podatku VAT.¹

Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art.², którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowalnych projektu i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.¹

Ja, niżej podpisana/y, jestem pouczona/y i świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/ej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY (dot. osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: tel. +48 515 804 353, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego „Wniosku o udzielenie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji” i podpisania umowy o udzielenie dotacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane będą przechowywane po rozpatrzeniu wniosku przez okres wynikający z przepisów prawa - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych - na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych) oraz sprzeciwu co do ich przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy której dotyczy wnioski. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT należy wskazać podstawę prawną.

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Andrzej Plichta*