

**Uchwała Nr VI/72/2019  
Rady Miasta Kalisza  
z dnia 28 lutego 2019 r.**

**w sprawie ustalenia stawek opłat oraz zasad korzystania z Dworca Autobusowego przez przewoźników publicznego transportu zbiorowego.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Określa się dworzec autobusowy położony przy ul. Podmiejskiej 2a w Kaliszu, którego zarządzającym jest Miasto Kalisz, jako teren przeznaczony do odprawy pasażerów za pomocą stanowisk autobusowych, punktu sprzedaży biletów i punktu informacji dla podróżnych.

**§ 2.**

Warunki i zasady korzystania z dworca zostały określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

*Przewodniczący  
Rady Miasta Kalisza  
/.../  
dr inż. Janusz Pęcherz*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr VI/72/2019**  
**Rady Miasta Kalisza**  
**z dnia 28 lutego 2019 r.**

**w sprawie ustalenia stawek opłat oraz zasad korzystania z Dworca Autobusowego przez przewoźników publicznego transportu zbiorowego.**

Określanie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących własność gminy należy do kompetencji rady gminy. Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym częścią organizacji publicznego transportu zbiorowego jest określenie przystanków komunikacyjnych i dworców oraz warunków i zasad korzystania, które następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego. W art. 7. ust. 4 ustawy ustalono że organizatorem publicznego transportu zbiorowego w przypadku gminy jest wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Z zawartego w art. 15 ust. 2 ustawy zapisu wynika jednak, że ustawodawca pozostawił Radzie Gminy kompetencje w zakresie określenia przystanków i dworców oraz zasad jakimi organizator ma się kierować przy wypełnieniu obowiązku organizacji publicznego transportu zbiorowego, w tym również określenie pobieranych stawek za udostępnienie do tego celu obiektów.

Mając na uwadze zawartą umowę z Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej w Kaliszu Sp. z o.o., która została podpisana w dniu 03.11.2017 r. w formie aktu notarialnego Rep. A: 5879/2017., dotyczącej sprzedaży dworca autobusowego znajdującego się w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a Miasto Kalisz od 1 stycznia 2019 r. stało się zarządcą dworca, zobowiązany do wydawania uzgodnień na wykorzystywanie ww. obiektu przedsiębiorcom starającym się o zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym.

Oprócz ustalenia zasad zachodzi również konieczność ustalenia wysokości stawek za zatrzymywanie się autobusów na dworcu oraz innych stawek dotyczących wysokości pobierania opłat za użytkowanie obiektu. Uwzględniając cel przejęcia dworca tj. poprawa wykorzystania dworca oraz organizacja na jego terenie zintegrowanego węzła przesiadkowego w niniejszym projekcie zaproponowana została możliwość bezpłatnego zatrzymywania, co ma zachęcić do współpracy nowych przewoźników, obecnie nie korzystających z dworca autobusowego w Kaliszu ze względu na zbyt wysokie opłaty, a tym samym zwiększyć znaczenie obiektu w międzymiastowej komunikacji. Ewentualne nowe połączenia stanowiąc będą alternatywę w stosunku do komunikacji samochodowej dla mieszkańców Kalisza i pobliskich gmin.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione i konieczne aby móc sprawnie realizować zadania.

*Prezydent*  
*Miasta Kalisza*  
*/.../*  
*Krzysztof Kinastowski*

## **Regulamin korzystania z dworca autobusowego w Kaliszu**

### **§ 1.**

#### **PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU**

Regulamin określa warunki i zasady obsługi podróżnych oraz dokonywania odpraw w zakresie przewozu osób, bagażu i rzeczy w zakresie obejmującym: przewozy regularne, przewozy regularne specjalne, przewozy okazjonalne i międzynarodowe.

### **§ 2.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w przepisach Regulaminu korzystania z dworca autobusowego w Kaliszu jest mowa o:
  - 1) Dworcu - należy przez to rozumieć Dworzec Autobusowy stanowiący własność Miasta Kalisza położony przy ul. Podmiejskiej 2a w Kaliszu;
  - 2) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
  - 3) Zarządcy - należy przez to rozumieć Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu - podmiot wskazany przez Miasto Kalisz do zarządzania dworcem;
  - 4) Przewoźniku - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, posiadającego wymagane prawem w tym zakresie zezwolenia;
  - 5) Właściwym Organie – należy przez to rozumieć organizatora publicznego transportu zbiorowego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, oraz organ wydający dokument uprawniający do wykonywania regularnego przewozu osób lub przewozu regularnego specjalnego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 poz. 58).
2. Dworzec autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych.
3. Do wjazdu na teren dworca uprawnieni są:
  - 1) przewoźnicy, którzy zawarli z Zarządcą stosowne umowy lub uzgodnili zasady korzystania z dworca,
  - 2) pracownicy i zleceniobiorcy Zarządcy,
  - 3) użytkownicy lokali znajdujących się na terenie dworca,
  - 4) podmioty wykonujące dostawy dla właścicieli i użytkowników, o których mowa w ust. 3 pkt. 3;
  - 5) samochody Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych;
  - 6) samochody osobowe wyłącznie w celu wjazdu na wyznaczone miejsca do parkowania samochodów osobowych.
4. Pojazdy podmiotów, wymienionych w ust. 3 pkt. 2 - 4, mogą przebywać na dworcu nie dłużej niż 15 minut od wjazdu na jego teren. Przekroczenie tego limitu czasu skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej, o której mowa w § 7 ust. 3.

### **§ 3.**

#### **INFRASTRUKTURA I CZAS PRACY DWORCA**

1. Dworzec autobusowy posiada budynek dworcowy, w którym znajdują się w szczególności:
  - 1) hala obsługi podróżnych,
  - 2) kasy biletowe przewoźników,
  - 3) punkt informacji dla pasażerów,
  - 4) poczekalnia z miejscami siedzącymi,
  - 5) toalety dla podróżnych,
  - 6) pomieszczenie odprawy kierowców autobusów wykonujących przewozy.
2. Teren bezpośrednio przyległy do Dworca posiada :
  - 1) stanowiska odjazdowe,
  - 2) stanowisko dla wysiadających,
  - 3) utwardzony plac manewrowy
  - 4) miejsca postojowe dla autobusów,
  - 5) miejsca postojowe dla pojazdów samochodowych,
  - 6) miejsce zadaszone dla pasażerów,
  - 7) ochronę obiektu i całodobowy monitoring.
3. Sposób organizacji ruchu pojazdów i pieszych na terenie dworca określa oznakowanie poziome i pionowe.
4. Poczekalnia dworca autobusowego dostępna jest w godzinach od 6.00 do 22.00.
5. Stanowiska odjazdowe, stanowisko dla wysiadających, miejsca postojowe dla uprawnionych przewoźników dostępne są przez 24 godziny na dobę.

### **§ 4.**

#### **ZASADY PORUSZANIA SIĘ PO TERENIE DWORCA**

1. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na drogach wewnętrznych i miejscach postojowych na terenie dworca podlegają przepisom ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.).
2. Na terenie dworca obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h.
3. Uczestnik ruchu i inna osoba znajdująca się na drodze są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkich działań, które mogłyby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa bądź porządku ruchu drogowego lub ruch ten utrudnić, albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narazić, kogokolwiek na szkodę. Przez działanie rozumie się również zaniechanie.
4. Kierujący pojazdem jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność na terenie dworca.

### **§ 5.**

#### **ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISK ODJAZDOWYCH PRZEZ PRZEWOŹNIKÓW**

1. Przewoźnik drogowy posiadający uprawnienia do podejmowania i wykonywania działalności w zakresie transportu drogowego osób, posiadający zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym lub międzynarodowym transporcie drogowym, może zwrócić się do Zarządcy o udostępnienie dworca autobusowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Do wniosku przewoźnik powinien dołączyć odpis dokumentu uprawniającego do wykonywania regularnego przewozu osób. Warunkiem korzystania z dworca autobusowego przez Przewoźnika jest zawarcie umowy z Zarządcą.
2. Stanowiska do odprawy pasażerskiej zostaną udostępnione o ile przeprowadzona przez Zarządcę analiza potwierdzi, że:
  - a) nie ograniczy to przepustowości dworca,
  - b) zostaną zapewnione odpowiednie i bezpieczne warunki odprawy podróżnych,
  - c) nie spowoduje to zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3. Przewoźnik zobowiązany jest do przedłożenia kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez właściwy Organ, a w szczególności: zaświadczenia, potwierdzenia zgłoszenia, zezwolenia i udostępnienia go Zarządcy nie później niż na 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy oraz bieżącego informowania o wszelkich zmianach w rozkładach jazdy (odwołane kursy, opóźnienia).
4. Z dworca autobusowego za zgodą Zarządcy mogą korzystać Przewoźnicy wykonujący przewozy specjalne lub okazjonalne, po dokonaniu stosownych opłat.
5. Zabrania się wysadzania i zabierania pasażerów poza wyznaczonymi miejscami odpraw.
6. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego na terenie dworca przez więcej niż jeden pojazd.
7. W miejscach wyznaczonych do postoju pojazdów zabronione jest:
  - 1) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - 2) tankowanie pojazdów,
  - 3) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
  - 4) opróżnianie toalet,
  - 5) pozostawianie nieczystości.
8. Korzystający z miejsc postojowych obowiązani są respektować polecenia Zarządcy dworca i służb porządkowych dotyczące obowiązujących na terenie obiektu zasad organizacji ruchu, parkowania pojazdów, porządku i bezpieczeństwa oraz warunków korzystania z usług dodatkowych.
9. Czas pobytu autobusu na stanowisku odjazdowym w ramach obsługi dworcowej związanej z odprawą pasażerów wynosi do 20 minut — dotyczy autobusów które nie korzystają z miejsc postojowych.
10. Za przebywanie autobusu na dworcu powyżej czasu, określonego w ust. 9 lub § 6 ust. 2 zostanie naliczona opata dodatkowa, o której mowa § 7 ust. 4.
11. Przewoźnik może zostać zobowiązany przez Zarządcę do korzystania z urządzeń elektronicznych rejestrujących wjazd, wyjazd i pobyt autobusu (pojazdu) na dworcu autobusowym.
12. Przewoźnik może zostać zobowiązany przez Zarządcę do udostępniania lokalizacji autobusów lub czasu opóźnienia w celu przygotowywania dynamicznej informacji pasażerskiej.
13. Zarządca cofnie zgodę na korzystanie z dworca w przypadku nieprzestrzegania przez przewoźnika niniejszego Regulaminu.

## **§ 6.**

### **ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG NA RZECZ PRZEWOŹNIKA**

1. Zarządca wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na czas niezbędny do obsługi pasażerów.
2. Zarządca udostępnia Przewoźnikowi możliwość postoju na terenie dworca na wyznaczonych do tego celu miejscach parkingowych dla autobusu, którego kierowca odbywa przerwę między kursową lub przerwę w trakcie wykonywania kursu, na czas nieprzekraczający 2 godzin.
3. Zarządca umieszcza na stanowiskach odpraw autobusów informacje o odjazdach i przyjazdach autobusów, zgodnych z przedłożonym rozkładem jazdy, w terminach określonych w przepisach prawa.
4. Zarządca zastrzega sobie możliwość ograniczenia czasu możliwego postoju autobusów, ilości dostępnych miejsc parkingowych, w miarę zaistnienia okoliczności powodujących konieczność czasowego wykorzystania terenu miejsc postojowych do innych celów.
5. Zarządca zapewni informację o opóźnieniach i odwołanych kursach. Obowiązek poinformowania Zarządcy o zaistniałych opóźnieniach w kursach oraz o ich ewentualnym odwołaniu ciąży na Przewoźniku.

## **§ 7.**

### **ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z DWORCA**

1. Zatrzymywanie na dworcu Przewoźników wykonujących przewozy regularne jest bezpłatne.
2. Inne niż wymienianie w ust.1 użytkowanie dworca jest odpłatne wg. stawek wskazanych w załączniku do niniejszego regulaminu, do których pobierania upoważniony jest Zarządca obiektu.
3. Przez korzystanie z dworca autobusowego rozumie się:
  - 1) odprawę autobusu przyjeżdżającego na dworzec autobusowy, kończącego dany kurs lub odjeżdżającego z dworca,
  - 2) zamieszczenie odjazdów autobusów w systemach informacji dla pasażera,
  - 3) zamieszczanie informacji o odjeździe, opóźnieniu lub odwołaniu kursu,
  - 4) parkowanie autobusu na wyznaczonych miejscach postojowych przez okres nie dłuższy niż 2 godziny przed wjazdem na stanowisko odjazdowe.
4. Zarządcy przysługuje prawo pobierania opłat dodatkowych za korzystanie z Dworca Autobusowego zapisanych w złączniku do niniejszego regulaminu.
5. Uiszczenie kary, o której mowa w ust. 4 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zarządcę odszkodowania odpowiadającego poniesionej wartości szkody spowodowanej działaniem bądź zaniechaniem Przewoźnika.

## **§ 8.**

### **POSTANOWIANIA PORZĄDKOWE**

1. Poza wyznaczonymi miejscami na terenie dworca zarówno wewnątrz budynku jak i na zewnątrz obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
2. Dworzec autobusowy przeznaczony jest dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych a także dla prowadzących za zgodą Właściciela działalność gospodarczą na terenie dworca. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z dworca autobusowego.
3. Na terenie dworca autobusowego zabrania się:
  - 1) żebrania,
  - 2) używania otwartego ognia, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
  - 3) karmienia ptaków i pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania lub wpuszczania psów bez kagańca i smyczy oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia,
  - 4) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,
  - 5) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
  - 7) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z dworca,
  - 8) przebywania w celach noclegowych,
  - 9) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
4. Na terenie dworca obowiązuje bezwzględny zakaz umieszczania bez zgody Zarządcy jakichkolwiek ogłoszeń, reklam, tabliczek z rozkładami jazdy i innych informacji.
5. Na całym terenie dworca, zarówno wewnątrz budynku jaki i na zewnątrz obowiązuje zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Zarządcy.
6. Wszelkie roszczenia pasażerów dotyczące cennika i stosowanych w nim ulg dot. kosztów podróży powinny być kierowane do odpowiedniego przewoźnika lub operatora.
7. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki

realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, stosowanego przez danego Przewoźnika, taryfa oraz wydany na jej podstawie cennik.

### § 9.

#### SANKCJE ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU DWORCA

W przypadku udokumentowanego stwierdzenia przez uprawnione organy lub Zarządcę naruszenia zasad i warunków korzystania z dworca autobusowego, stwierdzenia braku wnoszenia opłaty dworcowej w trzech kolejnych miesiącach rozliczeniowych, podejmowane będą odpowiednio następujące działania administracyjne:

- 1) wypowiedzenie zgody na korzystanie z dworca autobusowego,
- 2) zawiadomienie o cofnięciu zgody na korzystanie z dworca autobusowego organu wydającego zezwolenie na wykonywanie przewozów.

### § 10.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku kolizji lub innych uszkodzeń pojazdów Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody, chyba że wynikły z jego winy
2. Przewoźnik ma obowiązek przestrzegania przepisów p.poż. oraz właściwego zabezpieczenia pojazdu przed zniszczeniem lub kradzieżą.
3. W sprawach dotyczących dworca należy zgłaszać się do Zarządcy – **Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.**
4. Regulamin jest do wglądu na dworcu autobusowym i na stronie internetowej [www.mzdik.kalisz.pl](http://www.mzdik.kalisz.pl).
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2019 r.

*Przewodniczący  
Rady Miasta Kalisza  
/.../  
dr inż. Janusz Pęcherz*

Cennik opłat dodatkowych za korzystanie z Dworca Autobusowego  
w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a

1. Odprawy umieszczenie lub wymiana informacji pasażerskiej

Zamieszczenie lub aktualizacja informacji o odjazdach autobusów przewoźnika.	40 zł
--	-------

2. Odprawy okazjonalne

Wjazd okazjonalny	50 zł
-------------------	-------

3. Opłaty – kary

Naruszenie zasad korzystania z dworca	100 zł
Zanieczyszczenie dworca płynami eksploatacyjnymi lub innymi nieczystościami	150 zł
Postój powyżej 2 godzin autobusu na parking dla autobusów	100 zł
Przedłużenie postoju autobusu za każde rozpoczęte 20 min	10 zł

*Przewodniczący  
Rady Miasta Kalisza  
/.../  
dr inż. Janusz Pęcherz*