

**UCHWAŁA NR XXV/407/2020
RADY MIASTA KALISZA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 maja 2018r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 25, art. 26 oraz art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 802) Rada Miasta Kalisza uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zmianę do uchwały nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 maja 2018r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji polegającą na:

- 1) zastąpieniu w całości treści dotychczasowego załącznika nr 1 do Uchwały stanowiącego szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o którym mowa w §2 ust. 1 Uchwały, treścią zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) zastąpieniu w całości treści dotychczasowego załącznika nr 2 do Uchwały stanowiącego wzór wniosku o udzielenie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o którym mowa w §2 ust. 2 Uchwały, treścią zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Tadeusz Skarżyński*

Szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1.

1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy, z budżetu Miasta Kalisza może zostać udzielona dotacja na wykonanie:
 - 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
 - 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami– jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Dotacja z budżetu Miasta Kalisza może być udzielone w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dotacja z budżetu Miasta Kalisza w zakresie, o którym mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 20% nakładów koniecznych na jego wykonanie.
4. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Wnioskodawcami.
5. O udzielenie dotacji nie mogą ubiegać się właściciele lub użytkownicy wieczystości nieruchomości, którzy odstąpili od realizacji zawartej umowy o udzielenie dotacji oraz z którymi Miasto Kalisz rozwiązało umowę dotacji ze skutkiem natychmiastowym, w ciągu 2 lat od zakończenia roku, w którym dotacja została przyznana.
6. O udzielenie dotacji na tę samą nieruchomość i na ten sam zakres robót lub prac, można ubiegać się ponownie po upływie 5 lat od zakończenia roku, w którym poprzednia dotacja została przyznana.

§ 2.

1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w roku udzielenia dotacji.
2. Dotacja może być wypłacona w jednej lub kilku transzach.
3. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Kalisza jest wykazanie posiadania finansowych środków własnych Wnioskodawcy na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Kalisza wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac.
5. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, będą one stanowić pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
 - 2) rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.),
 - 3) rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r.).
6. Koszt podatku VAT dla Wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, jest kosztem niekwalifikowalnym.

Rozdział 2

Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji

§ 3.

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w terminie od 1 do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków publikowane jest na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza, informacja o naborze wniosków publikowana jest również w lokalnej prasie.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Prezydenta Miasta Kalisza.
4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone w innym terminie niż termin naboru, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
5. W celu rozpatrzenia wniosków Prezydent Miasta Kalisza powołuje w drodze zarządzenia Komisję składającą się z przedstawicieli: Rady Miasta Kalisza, członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza oraz pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza.
6. Złożone wnioski podlegają w pierwszej kolejności sprawdzeniu pod względem formalnym.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów lub braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Komisji.
8. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, pomimo wezwania, o którym mowa w ust.7 podlegają odrzuceniu.
9. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Po dokonaniu sprawdzenia wniosków pod względem formalnym Komisja, sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Prezydentowi Miasta Kalisza, który na podstawie opinii Komisji występuje do Rady Miasta Kalisza o udzielenie dotacji.
11. Przy sporządzaniu przez Komisję opinii wzięte zostaną pod uwagę:
 - 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
 - 2) stan nieruchomości;
 - 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy złożony wniosek;
 - 4) procentowy udział finansowego wkładu własnego Wnioskodawcy w całkowitych kosztach kwalifikowalnych robót lub prac.
12. Punktacja za kryteria, o których mowa w ust. 11, zostanie określona w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust 2.

13. Wnioski złożone w innym terminie, niż termin naboru, o którym mowa w ust. 1, wnioski odrzucone lub z innych powodów rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na prace lub roboty przy nieruchomościach położonych w Strefie lub ich zwiększenia, Prezydent Miasta Kalisza może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Ogłoszenie i informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w trybie określonym w ust. 2. W ogłoszeniu o dodatkowym naborze określa się termin składania wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia podania informacji o tym naborze do publicznej wiadomości.
15. W przypadku zwiększenia w danym roku w budżecie Miasta Kalisza kwoty przeznaczonej na dotacje na prace lub roboty przy nieruchomościach położonych w Strefie, dotacja może zostać udzielona wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu w terminie, o którym mowa w ust. 1, a którym z racji wyczerpania środków w budżecie Miasta Kalisza dotacja nie została udzielona.

§ 4.

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać :
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania Wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu będącego Wnioskodawcą, adres poczty elektronicznej;
 - 2) dane adresowe nieruchomości;
 - 3) tytuł prawny Wnioskodawcy do władania nieruchomością;
 - 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
 - 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
 - 6) oświadczenie dotyczące prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT;
 - 7) uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
 - 1) dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia;
 - 2) aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości a w przypadku braku księgi wieczystej – wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego;
 - 3) dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
 - 4) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
 - 5) harmonogram i kosztorys planowanych robót lub prac;
 - 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji;
 - 7) pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja a w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy;
 - 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy;
 - 9) oświadczenie obejmujące wykaz robót budowlanych lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, wraz z dokumentacją finansową potwierdzającą poniesienie nakładów;
 - 10) dokumentację fotograficzną nieruchomości ukazującą jej stan;
 - 11) dokumentację projektową zawierającą opis planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy;

- 12) kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, ofertę wykonawcy lub inny dokument, na podstawie którego oszacowano nakłady na wykonanie robót lub prac;
- 13) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020r. poz. 532 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac;
- 14) w przypadku Wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 5:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5.

1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Kalisza w formie uchwały, w której określa się:
 - 1) Wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja,
 - 2) wykaz robót lub prac, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę przyznanej dotacji,
 - 4) całkowite koszty realizacji robót lub prac.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Kalisza na dany rok.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

Rozdział 3 Umowa o udzielenie dotacji

§6.

1. Po podjęciu przez Radę Miasta Kalisza uchwały, o której mowa w § 5 ust 1. wyniki naboru ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza. O przyznaniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku o dotację, Prezydent w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do Wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.
3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót lub prac;
 - 2) termin wykonania robót lub prac;
 - 3) kwotę dotacji i całkowity koszt przedsięwzięcia;

- 4) postanowienia dotyczące sposobu wypłaty udzielonej dotacji wraz z harmonogramem wypłaty poszczególnych jej transz;
 - 5) sposób i termin rozliczenia dotacji, tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową;
 - 6) tryb rozwiązania umowy;
 - 7) ustanowione zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja;
 - 8) termin realizacji umowy nie dłuższy niż do dnia 5 grudnia roku budżetowego, w którym realizowane są roboty lub prace;
 - 9) postanowienia dotyczące braku możliwości wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele, niż określone w umowie, w tym w szczególności na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy;
 - 10) zobowiązanie Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;
 - 11) zobowiązanie Wnioskodawcy do udzielania wszelkich informacji dotyczących wykonywanych robót lub prac z wykorzystaniem dotacji oraz obowiązku udostępniania na żądanie kontrolujących dokumentów i innych nośników informacji niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielania wyjaśnień w terminach określonych przez kontrolujących;
 - 12) zobowiązanie Wnioskodawcy do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Kalisz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843);
 - 13) zobowiązanie Wnioskodawcy do publicznego informowania o uzyskaniu dotacji z budżetu Miasta Kalisza na prowadzenie robót lub prac, a po ich zakończeniu do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji.
4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 1 równoznaczne jest z decyzją Wnioskodawcy o wycofaniu wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział 4

Zasady i sposób rozliczania dotacji oraz warunki zwrotu

§7.

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac przez inspektora nadzoru, kierownika robót lub prac, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, oraz - jeśli dotyczy - upoważnionego pracownika służb konserwatorskich.
2. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca, który otrzymał dotację, składa Prezydentowi Miasta Kalisza sprawozdanie z rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie.
3. Do sprawozdania załącza się kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - 1) umów z wykonawcami robót lub prac;
 - 2) protokołów: częściowego i końcowego odbioru wykonanych robót lub prac;
 - 3) rachunków lub faktur VAT wraz z dowodami zapłaty wynikających z nich należności.
4. Do sprawozdania załącza się kopię dokumentacji powykonawczej w formie opisowej i fotograficznej, podpisaną przez Wnioskodawcę.

§ 8.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 9.

1. Prezydent Miasta Kalisza prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotację, w tym:
 - 1) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją;
 - 2) dane Wnioskodawcy, któremu przyznano dotację;
 - 3) kwotę przyznanej i rozliczonej dotacji oraz całkowity koszt robót lub prac;
 - 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Rejestr ten upubliczniony jest na stronach internetowych Miasta Kalisza.

Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Tadeusz Skarzyński

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

DANE NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości	
Numer działki ewidencyjnej	
Obręb ewidencyjny	
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków (numer, data wydania) - jeżeli dotyczy	

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy	
Adres / siedziba Wnioskodawcy	
Numer NIP	
Numer REGON	
Forma prawna	
Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej	
Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data wpisu	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)	

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ROBOTACH LUB PRACACH

Opis planowanych robót lub prac	
Uzasadnienie celowości planowanych robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji	
Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac	
Planowany termin wykonania robót lub prac	
Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN)	
Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN)	
Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN)	
Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych)	Wartość (w PLN):
	Wartość (w %):
Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł ogółem	Wartość (w PLN):
	Wartość (w %):
Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca	Wartość (w PLN):
	Wartość (w %):

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
Dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia	
Aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości a w przypadku braku księgi wieczystej – wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego	
Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy	
Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy	
Harmonogram i kosztorys przewidywanych robót lub prac ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informację o wysokości środków własnych Wnioskodawcy	
Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji – jeżeli dotyczy	
Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja a w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy	
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy	
Oświadczenie obejmujące wykaz robót budowlanych lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, wraz z dokumentacją finansową potwierdzającą poniesienie nakładów	
Dokumentacja fotograficzna nieruchomości ukazującą jej stan	
Dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy	
Kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, ofertę wykonawcy lub inny dokument, na podstawie którego oszacowano nakłady na wykonanie robót lub prac	
Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020r. poz. 532 z późn. zm.) wyrażająca wolę wspólnoty mieszkaniowej na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac	
W przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2	

<p>poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;</p> <p>b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).</p>	
---	--

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/ej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT

Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwość odzyskania kosztu podatku VAT.*

Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowalnych projektu i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną i faktyczną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji kosztu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku.*

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/ej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

*Przewodniczący
Rady Miasta Kalisza
/.../
Tadeusz Skarżyński*

* Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Uchwała uprawnia do udzielania dotacji dla właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji. Dotychczasowe doświadczenia w udzielaniu przedmiotowych dotacji sprawiają, że niezbędne jest wprowadzenie następujących zmian do uchwały:

- 1) zmniejszenie maksymalnego poziomu dofinansowania dla zakresu, o którym mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. na działania związane z opracowaniem ekspertyz technicznych i konserwatorskich, badań konserwatorskich lub architektonicznych, wykonanie dokumentacji konserwatorskiej lub projektowej, opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich, sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza) do 20% nakładów koniecznych na jego wykonanie. Preferowane powinny być bowiem kompletne i w pełni gotowe do realizacji przedsięwzięcia. Środki przeznaczone na opracowywanie dokumentów dla przedsięwzięć obciążone są ryzykiem braku ich dalszej realizacji, np. w przypadku niedostatecznej ilości środków finansowych zgromadzonych przez właścicieli na zapewnienie wkładu własnego.
- 2) wprowadzenie sankcji dla beneficjentów, którzy odstąpili od realizacji umów o udzielenie dotacji oraz z którymi Miasto Kalisz rozwiązało umowę dotacji ze skutkiem natychmiastowym, co powoduje pozostanie niewykorzystanych środków budżetowych przeznaczonych na dotacje,
- 3) doprecyzowanie i uzupełnienie zapisów dotyczących dokumentów wymaganych do wniosku.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komitet Rewitalizacji Miasta Kalisza i Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów a także uwzględnia uwagi przekazane przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

*Prezydent
Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski*