

**UCHWAŁA NR LV/759/2022**  
**RADY MIASTA KALISZA**

z dnia 23 czerwca 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza  
Specjalnej Strefy Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), i art. 25, art. 26 oraz art. 35 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485) Rada Miasta Kalisza uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 maja 2018r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji, zmienionej uchwałami: nr XXV/407/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 czerwca 2020r., nr XL/583/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 czerwca 2021r. oraz nr LIII/746/2022 z dnia 26 maja 2022, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zastępuje się w całości treść dotychczasowego załącznika nr 1 do Uchwały stanowiącego szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o którym mowa w §2 ust. 1 Uchwały, treścią zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) zastępuje się w całości treść dotychczasowego załącznika nr 2 do Uchwały stanowiącego wzór wniosku o udzielenie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o którym mowa w §2 ust. 2 Uchwały, treścią zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Przewodniczący*  
*Rady Miasta Kalisza*  
*/.../*  
*Tadeusz Skarżyński*

**Szczegółowe zasady udzielania dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków**

**Rozdział 1.  
Zasady ogólne**

**§ 1.**

1. W przypadku nieruchomości położonych na obszarze Strefy, z budżetu Miasta Kalisza może zostać udzielona dotacja na wykonanie:
  - 1) robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, zwanych dalej robotami;
  - 2) prac konserwatorskich i prac restauratorskich w rozumieniu art. 3 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, zwanych dalej pracami
- jeżeli wnioskowane działania służą realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Dotacja z budżetu Miasta Kalisza może być udzielona w wysokości:
  - 1) nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac, z zastrzeżeniem pkt. 2),
  - 2) nieprzekraczającej 20% nakładów koniecznych na wykonanie zakresu o którym mowa w art. 77 pkt 1-6 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
3. Dotacja z budżetu Miasta Kalisza, o której mowa w ust. 2 może być udzielona maksymalnie do kwoty 200 tysięcy złotych.
4. Dotacja może być udzielona właścicielom lub użytkownikom wieczystym nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Wnioskodawcami.
5. O udzielenie dotacji nie mogą ubiegać się właściciele lub użytkownicy wieczystości nieruchomości, którzy odstąpili od realizacji zawartej umowy o udzielenie dotacji oraz z którymi Miasto Kalisz rozwiązało umowę dotacji ze skutkiem natychmiastowym, w ciągu 2 lat od zakończenia roku, w którym dotacja została przyznana.
6. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na dany zakres robót lub prac w danej nieruchomości.

**§ 2.**

1. Dotacja może zostać udzielona na wykonanie robót lub prac, które Wnioskodawca zamierza zrealizować w roku udzielenia dotacji.
2. Dotacja może być wypłacona w jednej lub kilku transzach.
3. Warunkiem ubiegania się o dotację i udzielenia dotacji z budżetu Miasta Kalisza jest wykazanie posiadania finansowych środków własnych Wnioskodawcy lub środków

- publicznych przyznanych z innych źródeł na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymuje środki publiczne przyznane z innych źródeł, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Kalisza wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych źródeł publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac.
  5. W przypadkach, w których dotacje będą udzielane Wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, będą one stanowić pomoc de minimis w rozumieniu:
    - 1) rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
    - 2) rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. z późn. zm.),
    - 3) rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r.).
  6. Koszt podatku VAT dla Wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, jest kosztem niekwalifikowalnym.

## **Rozdział 2**

### **Tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji**

#### **§ 3.**

1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji odbywa się w terminie od 1 do 31 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być przyznana.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków publikowane jest na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Miasta Kalisza, informacja o naborze wniosków publikowana jest również w lokalnej prasie.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Prezydenta Miasta Kalisza. Dopuszcza się możliwość naboru wniosków w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków.
4. Wnioski o udzielenie dotacji złożone w innym terminie niż termin naboru, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
5. Złożone wnioski podlegają w pierwszej kolejności sprawdzeniu pod względem formalnym przez merytoryczną komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kalisza.
6. W przypadku stwierdzenia przez komórkę merytoryczną, o której mowa w ust. 5 błędów lub braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania zawierającego wykaz ujawnionych błędów lub braków formalnych.
7. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, pomimo wezwania, o którym mowa w ust.7 podlegają odrzuceniu.
8. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
9. W celu rozpatrzenia wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym Prezydent Miasta Kalisza powołuje w drodze zarządzenia Komisję składająca się z przedstawicieli: Rady Miasta Kalisza, członków Komitetu Rewitalizacji Miasta Kalisza oraz pracowników właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kalisza.

10. Komisja, o której mowa w ust. 9 sporządza ocenę merytoryczną wniosków i przedkłada ją Prezydentowi Miasta Kalisza, który na jej podstawie występuje do Rady Miasta Kalisza o udzielenie dotacji.
11. Przy sporządzaniu przez Komisję oceny merytorycznej wzięte zostaną pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
  - 2) stan nieruchomości;
  - 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy złożony wniosek;
  - 4) procentowy udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach kwalifikowalnych robót lub prac;
  - 5) położenie nieruchomości, której dotyczy wniosek, na obszarze objętym Miejscowym Planem Rewitalizacji Jabłkowskiego-Podgórze;
  - 6) zakres prac objętych wnioskiem;
  - 7) rodzaj obiektu objętego wnioskiem.
12. Punktacja za kryteria, o których mowa w ust. 11, zostanie określona w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust 2.
13. Wnioski złożone w innym terminie, niż termin naboru, o którym mowa w ust. 1, wnioski odrzucone lub z innych powodów rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.
14. W przypadku niewykorzystania całości środków przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na prace lub roboty przy nieruchomościach położonych w Strefie lub ich zwiększenia, Prezydent Miasta Kalisza może ogłosić dodatkowy nabór wniosków. Ogłoszenie i informacja o dodatkowym naborze wniosków zostanie podana do publicznej wiadomości w trybie określonym w ust. 2. W ogłoszeniu o dodatkowym naborze określa się termin składania wniosków nie krótszy niż 30 dni od dnia podania informacji o tym naborze do publicznej wiadomości.
15. W przypadku zwiększenia w danym roku w budżecie Miasta Kalisza kwoty przeznaczonej na dotacje na prace lub roboty przy nieruchomościach położonych w Strefie, dotacja może zostać udzielona wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski niepodlegające odrzuceniu w terminie, o którym mowa w ust.1, a którym z racji wyczerpania środków w budżecie Miasta Kalisza dotacja nie została udzielona.

#### **§ 4.**

1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać :
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania Wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu będącego Wnioskodawcą, adres poczty elektronicznej;
  - 2) dane adresowe nieruchomości;
  - 3) tytuł prawny Wnioskodawcy do władania nieruchomością;
  - 4) wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
  - 5) zakres robót lub prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
  - 6) oświadczenie dotyczące prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT;
  - 7) uzasadnienie celowości robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
  - 1) dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia;
  - 2) aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości a w przypadku braku księgi wieczystej – wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikający z prawa własności lub użytkowania wieczystego;
  - 3) dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
  - 4) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
  - 5) harmonogram i kosztorys planowanych robót lub prac;
  - 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji;
  - 7) pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja a w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy;
  - 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy;
  - 9) oświadczenie obejmujące wykaz robót budowlanych lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, wraz z dokumentacją finansową potwierdzającą poniesienie nakładów;
  - 10) dokumentację fotograficzną nieruchomości ukazującą jej stan;
  - 11) dokumentację projektową zawierającą opis planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy;
  - 12) kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, ofertę wykonawcy lub inny dokument, na podstawie którego oszacowano nakłady na wykonanie robót lub prac;
  - 13) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021r. poz. 1048) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac;
  - 14) dokument wykazujący posiadanie finansowych środków własnych Wnioskodawcy lub środków publicznych przyznanych z innych źródeł na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji
  - 15) w przypadku Wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 ust. 5:
    - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
    - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w

rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

#### **§ 5.**

1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Kalisza w formie uchwały, w której określa się:
  - 1) Wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja,
  - 2) zakres robót lub prac, na wykonanie których przyznano dotację,
  - 3) kwotę przyznanej dotacji,
  - 4) całkowite koszty realizacji robót lub prac.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Kalisza na dany rok.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

### **Rozdział 3**

#### **Umowa o udzielenie dotacji**

#### **§6.**

1. Po podjęciu przez Radę Miasta Kalisza uchwały, o której mowa w § 5 ust 1. wyniki naboru ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza. O przyznaniu dotacji powiadamia się Wnioskodawcę pisemnie.
2. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku o dotację, Prezydent w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do Wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.
3. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, która powinna zawierać w szczególności:
  - 1) zakres robót lub prac;
  - 2) termin wykonania robót lub prac;
  - 3) kwotę dotacji i całkowity koszt przedsięwzięcia;
  - 4) postanowienia dotyczące sposobu wypłaty udzielonej dotacji wraz z harmonogramem wypłaty poszczególnych jej transz;
  - 5) sposób i termin rozliczenia dotacji, tryb kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z umową;
  - 6) tryb rozwiązania umowy;
  - 7) ustanowione zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja;
  - 8) termin realizacji umowy nie dłuższy niż do dnia 5 grudnia roku budżetowego, w którym realizowane są roboty lub prace;
  - 9) postanowienia dotyczące braku możliwości wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele, niż określone w umowie, w tym w szczególności na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć lub refundację kosztów poniesionych przed podpisaniem umowy;
  - 10) zobowiązanie Wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na roboty lub prace otrzymanych z innych źródeł;

- 11) zobowiązanie Wnioskodawcy do udzielania wszelkich informacji dotyczących wykonywanych robót lub prac z wykorzystaniem dotacji oraz obowiązku udostępniania na żądanie kontrolujących dokumentów i innych nośników informacji niezbędnych do oceny sposobu wykorzystania dotacji oraz udzielania wyjaśnień w terminach określonych przez kontrolujących;
  - 12) zobowiązanie Wnioskodawcy do wydatkowania środków publicznych otrzymanych od Miasta Kalisza zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) – jeżeli dotyczy;
  - 13) zobowiązanie Wnioskodawcy do publicznego informowania o uzyskaniu dotacji z budżetu Miasta Kalisza na prowadzenie robót lub prac, a po ich zakończeniu do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tabliczki z informacją o udzielonej dotacji.
4. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji, o którym mowa w ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, równoznaczne jest z decyzją Wnioskodawcy o wycofaniu wniosku o udzielenie dotacji.

#### **Rozdział 4**

#### **Zasady i sposób rozliczania dotacji oraz warunki zwrotu**

##### **§7.**

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych robót lub prac przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, Wykonawcę robót lub prac oraz – jeśli dotyczy – inspektora nadzoru, kierownika robót lub prac, upoważnionego pracownika służb konserwatorskich.
2. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca, który otrzymał dotację, składa Prezydentowi Miasta Kalisza sprawozdanie z rozliczenia dotacji w sposób i w terminach określonych w umowie.
3. Do sprawozdania załącza się kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
  - 1) umów z wykonawcami robót lub prac;
  - 2) protokołów: częściowego i końcowego odbioru wykonanych robót lub prac.
4. Do sprawozdania załącza się oryginały rachunków lub faktur VAT celem naniesienia adnotacji przez pracownika Urzędu Miasta, iż dany wydatek dotyczy realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego z dotacji. Po naniesieniu adnotacji oryginały zostaną zwrócone Beneficjentowi.
5. Do sprawozdania końcowego załącza się kopię dokumentacji powykonawczej w formie opisowej i fotograficznej, podpisaną przez Wnioskodawcę.

##### **§ 8.**

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 z późn. zm.).

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9.**

1. Prezydent Miasta Kalisza prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków o dotację, w tym:
  - 1) dane adresowe nieruchomości objętych dotacją;
  - 2) dane Wnioskodawcy, któremu przyznano dotację;
  - 3) kwotę przyznanej i rozliczonej dotacji oraz całkowity koszt robót lub prac;
  - 4) zakres dofinansowanych robót lub prac.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony jest w formie elektronicznej. Rejestr ten upubliczniony jest na stronach internetowych Miasta Kalisza.



*Przewodniczący  
Rady Miasta Kalisza  
/.../  
Tadeusz Skarżyński*

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej  
Strefy Rewitalizacji**

**DANE NIERUCHOMOŚCI**

|   |  |
|---|--|
| Adres nieruchomości   |  |
| Numer działki ewidencyjnej  |  |
| Obręb ewidencyjny   |  |
| Decyzja o wpisie do rejestru zabytków<br>(numer, data wydania) - jeżeli dotyczy |  |

**DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko /<br>nazwa Wnioskodawcy  |  |
| Adres / siedziba Wnioskodawcy  |  |
| Numer NIP  |  |
| Numer REGON  |  |
| Forma prawna   |  |
| Tytuł do władania nieruchomością<br>i numer księgi wieczystej                                |  |
| Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data<br>wpisu  |  |
| Osoby upoważnione do<br>reprezentowania Wnioskodawcy   |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o<br>dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-<br>mail) |  |

## SZCZEGÓLNE INFORMACJE O ROBOTACH LUB PRACACH

|  |                  |
|--|------------------|
| Opis planowanych robót lub prac  |                  |
| Uzasadnienie celowości planowanych robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji |                  |
| Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac   |                  |
| Planowany termin wykonania robót lub prac  |                  |
| Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN)   |                  |
| Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN)  |                  |
| Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN)  |                  |
| Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych)  | Wartość (w PLN): |
|  | Wartość (w %):   |
| Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł ogółem   | Wartość (w PLN): |
|  | Wartość (w %):   |
| Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca   | Wartość (w PLN): |
|  | Wartość (w %):   |

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

|  | TAK / NIE /<br>NIE DOTYCZY |
|--|----------------------------|
| Dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia   |                            |
| Aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości a w przypadku braku księgi wieczystej – wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do nieruchomości wynikający z prawa własności lub użytkownika wieczystego   |                            |
| Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy   |                            |
| Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy  |                            |
| Harmonogram i kosztorys przewidywanych robót lub prac ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informację o wysokości środków własnych Wnioskodawcy  |                            |
| Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji  |                            |
| Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja a w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy  |                            |
| Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy   |                            |
| Oświadczenie obejmujące wykaz robót budowlanych lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, wraz z dokumentacją finansową potwierdzającą poniesienie nakładów  |                            |
| Dokumentacja fotograficzna nieruchomości ukazującą jej stan  |                            |
| Dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych robót lub prac – jeżeli dotyczy   |                            |
| Kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, ofertę wykonawcy lub inny dokument, na podstawie którego oszacowano nakłady na wykonanie robót lub prac   |                            |
| Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021r. poz. 1048) wyrażająca wolę wspólnoty mieszkaniowej na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac |                            |
| Dokument wykazujący posiadanie finansowych środków własnych Wnioskodawcy lub środków publicznych przyznanych z innych źródeł na wykonanie części robót lub prac objętych wnioskiem o udzielenie dotacji  |                            |
| W przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa:<br>a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat  |                            |

|   |  |
|---|--|
| podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;<br>b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810). |  |
|---|--|

## PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/ej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ I FAKTYCZNEJ MOŻLIWOŚCI ODLICZENIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT

Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwość odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kosztach kwalifikowalnych planowanych robót lub prac.<sup>1</sup>

Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kosztach kwalifikowalnych planowanych robót lub prac i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną i faktyczną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji kosztu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.<sup>1</sup>

## PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/ej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

*Przewodniczący  
Rady Miasta Kalisza  
/.../  
Tadeusz Skarżyński*

## Uzasadnienie

Dotychczasowe czteroletnie doświadczenie w udzielaniu i rozliczaniu dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w Specjalnej Strefie Rewitalizacji wskazuje na konieczność wprowadzenia zmian w tej uchwale.

Najistotniejsze zmiany polegają na:

1) określeniu maksymalnej kwoty udzielonej dotacji do 200.000 zł., w celu potencjalnego zwiększenia liczby wnioskodawców korzystających z dotacji;

2) zmianie terminu naboru wniosków z miesiąca września na miesiąc październik, w celu wydłużenia czasu na zgromadzenie przez wnioskodawców dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dotację, przy jednoczesnym skróceniu czasu pomiędzy złożeniem wniosku a przyznaniem dotacji i możliwością rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia;

3) zmianie kompetencji w zakresie oceny formalnej, która zostanie powierzona pracownikom merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kalisza. Ocena merytoryczna pozostanie nadal domeną Komisji powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza;

4) zmianie oraz rozszerzeniu kryteriów, które będą brane pod uwagę przy ocenie merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Komitet Rewitalizacji Miasta Kalisza oraz przesłany do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Powyższe zmiany wynikają z faktycznych działań podejmowanych w trakcie weryfikacji i oceny wniosków a także udzielania i rozliczania dotacji, są korzystne dla wnioskodawców oraz racjonalizują przyznawanie przedmiotowych dotacji, dlatego przyjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji jest w pełni uzasadnione.

*Prezydent  
Miasta Kalisza  
/.../  
Krystian Kinastowski*