

WO.210.0036.2015
D2015.12.00274

Kalisz, 2 grudnia 2015r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji
w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
2 etaty

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności konstrukcje budowlane lub architektoniczne lub instalacje sanitarne lub instalacje elektryczne,
- f) w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,

2) dodatkowe:

- a) w przypadku posiadania wykształcenia średniego kontynuacja nauki na studiach wyższych na określonych wyżej kierunkach,
- b) studia podyplomowe prawnicze lub ekonomiczne,
- c) uprawnienia budowlane,
- d) doświadczenie na podobnym stanowisku w tym praktyka na budowie przy bezpośredniej realizacji inwestycji,
- e) znajomość programów do projektowania w zakresie posiadanego wykształcenia,
- f) znajomość programów do kosztorysowania (NORMA, ZUZIA),
- g) dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- h) znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo Budowlane, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz znajomość warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i budowle,

3) predyspozycje osobowościowe:

odporność na stres, komunikatywność, systematyczność, kreatywność, uczciwość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność wypracowania decyzji.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) współdziałal w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych.
- 2) opiniowanie założeń i projektów planów.
- 3) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych oraz przygotowanie i koordynowanie programów zaopatrzenia miasta w wodę, energię elektryczną, ciepło, gaz, oświetlenia ulic i placów, odprowadzania ścieków i wód opadowych wraz z nadzorem nad ich wdrażaniem.
- 4) przygotowanie, realizację i rozliczanie przedsięwzięć inwestycyjnych poprzez m.in.:
 - a) wnioskowanie o wykupy terenów pod nowe inwestycje,
 - b) prowadzenie ewidencji i dokumentacji,
 - c) zbieranie materiałów wyjściowych do projektowania (matryce, warunki techniczne, sprawy terenowo – prawne),
 - d) występowanie o wydanie decyzji lokalizacyjnych, pozwoleń wodno prawnych, pozwoleń na budowę,
 - e) organizowanie czynności związanych z wyborem projektantów, wykonawców robót inspektorów nadzoru – w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych - przy współpracy ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych w zakresie stosowania przepisów, w tym: przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, udział w pracach komisji przetargowych, przyjmowanie, sprawdzanie i opiniowanie prawidłowości wykonania dokumentacji projektowej i kosztorysów,
 - f) przygotowanie projektów umów i porozumień z gestorami sieci na realizację wspólnych przedsięwzięć w zakresie uzbrojenia terenów (m.in. Zakład Gazowniczy, Koncern Energetyczny ENERGA S.A.).
 - g) egzekwowanie od gestorów sieci infrastruktury technicznej obowiązku budowy sieci urządzeń ustalonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
 - h) przygotowanie projektów umów i zleceń na realizację usług projektowych, nadzoru inwestorskiego i robót budowlanych nie podlegających przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - i) realizacja planowanych zadań inwestycyjnych łącznie z pierwszym wyposażeniem,
 - j) kontrola realizacji robót (wizje w terenie), udział w odbiorach częściowych i końcowych,
 - k) współpraca z obsługą procesu inwestycyjnego w zakresie terminowości i prawidłowości wykonania robót,
 - l) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie nadzorowanych zadań,
 - m) rozliczanie finansowe zadań (dokumenty OT),
 - n) opracowanie założeń programów i prognoz perspektywicznych o charakterze prac przedplanowych m.in. na ukształtowanie terenu, układów komunikacyjnych oraz uzbrojenia terenu,
 - o) współpraca z Koncernem Energetycznym i Zakładem Gazowniczym w zakresie uzbrojenia terenu,
 - p) organizowanie pozyskania terenów pod nowe inwestycje i budownictwo mieszkaniowe,
 - q) ustalanie zakresów rzeczowo – finansowych sieci infrastruktury technicznej stanowiących uzbrojenia tych terenów, które będą realizowane ze środków budżetu Miasta,
 - r) przygotowanie i realizacja wykonania sieci infrastruktury technicznej na osiedlach, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - s) wnioskowanie o udzielanie pełnomocnictw dla Wydziałów, jednostek i zakładów budżetowych, w zakresie prowadzenia przez nich inwestycji
- 5) Organizowanie czynności związanych z przygotowaniem inwestycji w ramach inicjatywy lokalnej wraz z wyborem wykonawców robót, inspektorów nadzoru (w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych), rozliczaniem i sporządzaniem dokumentów OT.
- 6) Współdziałal w koordynowaniu działalności jednostek organizacyjnych miasta w planowaniu i realizacji inwestycji w branżach:
 - a) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
 - b) kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - c) budowy i modernizacji dróg i chodników.
- 7) Współpraca w zakresie inwestycji prowadzonych przez inne podmioty.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, na IV piętrze, w budynku jest winda, praca w terenie – cykliczne wyjazdy na budowę związane z kontrolą postępu robót, praca przy komputerze.
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
5. **Wymagane dokumenty:**
 - 1) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl).
 - 2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia).
 - 3) Kserokopia dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia).
 - 4) Oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
 - 5) Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
6. **Termin składania ofert:** do 14 grudnia 2015r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji”

Dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych**”

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1202) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.