

WO.1110-0021/07
2007/06/00345

Kalisz, dnia 08 czerwca 2007r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. obsługi państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
kontrola i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych, aktualizacja baz danych
w Wydziale Geodezji i Kartografii
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe geodezyjne, preferowany kierunek: geodezja i kartografia, geodezja gospodarcza,
- doświadczenie w zawodzie geodety w zakresie prac terenowych, kameralnych lub geodezyjno-administracyjnych,
- znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz przepisów wykonawczych, ustawy o gospodarce nieruchomościami i przepisów wykonawczych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość obsługi komputera: programów graficznych, ogólnych biurowych,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):

- uprawnienia zawodowe w zakresie geodezji,
- znajomość programów komputerowych do obsługi baz danych numerycznych map ewidencji gruntów i budynków, mapy zasadniczej w szczególności „Geo-Info”, obsługi zasobu „Ośrodek”.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- sumienność, komunikatywność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, oraz wydawanie dokumentacji zainteresowanym stronom,
- przyjmowanie opracowań numerycznych do aktualnej bazy danych oraz modyfikowanie bazy o te opracowania zgodnie z instrukcjami technicznymi obsługi systemów i przepisami prawa,

- przygotowanie materiałów do udostępnienia wykonawcom prac geodezyjno-kartograficznych oraz udostępnianie danych ogólnodostępnych,
- prowadzenie rejestracji zgłoszeń prac geodezyjnych, opracowań geodezyjnych i udostępnianie dokumentów i informacji niezbędnych do wykonywania tych prac,
- przeprowadzanie kontroli, oraz odbiór opracowań geodezyjno-kartograficznych przyjmowanie do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego. Kontrola kompletności i poprawności danych, oraz poprawności ich wykorzystania i wykonania,
- aktualizacja i weryfikacja baz danych mapy numerycznej miasta Kalisza, oraz nakładki projektowanego uzbrojenia technicznego terenu,
- prowadzenie miejskich baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- wykonywanie map i innych opracowań, oraz udostępnianie zasobu dla potrzeb prowadzenie ewidencji gruntów.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 25 czerwca 2007 roku.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „ Oferta do Wydziału Geodezji i Kartografii ”.