

WO.210.0006.2024
D2024.02.02340
Kalisz, 19 lutego 2024 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
młodsze referenta ds. komunikacji miejskiej
w Wydziale Komunikacji
w Urzędzie Miasta Kalisza
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. **Wymagania związane ze stanowiskiem:**

1) **niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) o pracę na ww. stanowisku może ubiegać się również obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2) **dodatkowe:**

- a) wykształcenie wyższe na kierunku administracja publiczna,
- b) staż pracy w administracji publicznej,
- c) znajomość przepisów prawa: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy, rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70,
- d) znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego.

3) **predyspozycje osobowościowe:**

osobista i zawodowa uczciwość, odpowiedzialność za powierzone zadania, systematyczność, dobra organizacja stanowiska pracy, samodzielność i kreatywność na stanowisku pracy, dążenie do poszerzania wiedzy poprzez samokształcenie i udział w szkoleniach, umiejętność pracy w zespole, zdyscyplinowanie i spokój, dyskrecja, bezstronność i obiektywność w rozwiązywaniu spraw.

2. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Opracowywanie oraz bieżąca aktualizacja projektów sieci komunikacyjnej, rozkładów jazdy autobusów komunikacji miejskiej oraz informacji dla pasażera oraz funkcjonowaniu kaliskiej komunikacji miejskiej.

- 2) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i Zarządzeń Prezydenta Miasta Kalisz wymaganych do funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego.
 - 3) Przygotowywanie projektów dokumentów związanych z wyborem operatora publicznego transportu zbiorowego, wykonywanie obowiązków Miasta Kalisza zapisanych w umowie z operatorem, w tym również monitorowanie wykonywanych przez niego obowiązków w trakcie świadczenia przez niego usługi.
 - 4) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, pisma, petycje, interpelacje oraz skargi dotyczące funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Miasto Kalisz.
 - 5) Przygotowywanie porozumień międzygminnych z sąsiednimi gminami w zakresie komunikacji zbiorowej oraz ich realizacja.
 - 6) Udział w akcjach promocyjnych organizowanych przez Miasto Kalisz dot. komunikacji miejskiej.
 - 7) Udział w przygotowywaniu dokumentów strategicznych dotyczących komunikacji miejskiej.
 - 8) Przygotowanie projektów dokumentów dotyczących zakupu i wykorzystania środków transportu, biletomatów, infrastruktury przystankowej, Systemem Dynamicznej Informacji Pasażerskiej przeznaczonych do użytkowania w komunikacji miejskiej.
 - 9) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta Kalisz wymaganych do funkcjonowania przystanków autobusowych.
 - 10) Wykonywanie zadań dotyczących bieżącego utrzymania przystanków oraz ich wyposażenia.
 - 11) Przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski, pisma, petycje, interpelacje oraz skargi, dotyczące funkcjonowania przystanków autobusowych.
 - 12) Przygotowywanie projektów dokumentów dotyczących zawarcia umów na najem powierzchni reklamowych lub umowy na zarządzanie gablotami reklamowymi zamontowanych we wiatkach i informatorach przystankowych.
 - 13) Współpraca z pracownikiem na stanowisku ds. budżetu w Wydziale Komunikacji w zakresie przygotowywania projektów budżetu, projektów zmiany budżetu oraz okresowych analiz i sprawozdań.
 - 14) Kontrolowanie wykorzystania zaangażowanych środków na umowach, wymaganych do realizacji zadań na wykonywanym stanowisku pracy oraz informowanie z wyprzedzeniem przełożonego o konieczności podpisania kolejnych umów w celu zapewnienia ciągłości działań.
 - 15) Opisywanie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych dotyczących realizacji zadań na wykonywanym stanowisku pracy, w tym również przygotowywanie dokumentów wymaganych do aktualizacji ewidencji środków trwałych i nietrwałych.
3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.
 4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
 5. **Wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl).
- 2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia).
- 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia).
- 4) Oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- 5) Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj. certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim, ogólnym lub zaawansowanym, dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty lub świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

W przypadku przekazania przez Państwa informacji dotyczących swojej osoby innych niż wynikające z określonych w ogłoszeniu wymagań związanych ze stanowiskiem wskazanych w „Kwestionariuszu osobowym dla osób ubiegających się o zatrudnienie” należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści:

Zgoda na przetwarzanie danych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych innych niż wynikające z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”

6. Termin składania ofert: do 4 marca 2024 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Kalisza, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywanie danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzenie Nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014 r.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

UWAGA !

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. komunikacji miejskiej”.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo kpospiech@um.kalisz.pl.