

WO.1110-0025/06
2006/09/01415

Kalisz, dnia 28 września 2006r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. przygotowania i realizacji inwestycji
w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe (magisterskie lub inżynierskie) techniczne,
preferowany kierunek: konstrukcje budowlane, instalacje sanitarne lub inżynieria ochrony środowiska,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie Prawa zamówień publicznych oraz znajomość Prawa budowlanego i warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i budowle,
- dobra znajomość obsługi komputera (WORD, EXCEL),
- brak kary za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

2. Wymagania pożądane:

- doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z przygotowywaniem i rozliczaniem inwestycji,
- studia podyplomowe lub kursy w zakresie absorpcji środków z Unii Europejskiej,
- znajomość programów do kosztorysowania (NORMA, ZUZIA) i projektowania (AUTOCAD),

3. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność, systematyczność, kreatywność, umiejętność wypracowywania propozycji decyzji, umiejętność współpracy i pracy w zespole, systematyczność, dyspozycyjność i uczciwość,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych,
- przygotowywanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych,
- przygotowywanie materiałów wyjściowych do projektowania, występowanie o wydanie decyzji lokalizacyjnych (pozwolenia na budowę, decyzję uwarunkowań lokalizacyjnych),
- organizowanie czynności z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umów zleceń, udział w komisjach przygotowawczych),
- kontrola realizacji postępu robót, udział w odbiorach,
- sprawdzanie kosztorysów dostarczonych przez projektantów i wykonawców,
- sporządzanie kosztorysów uzupełniających,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie dokumentów poświadczających pracę na podobnym stanowisku,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o kursach lub szkoleniach związanych ze stanowiskiem pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 13 października 2006r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. przygotowania i monitorowania inwestycji ”

