

WO.1110-0039/07
2007/10/01304

Kalisz, dnia 26 października 2007r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. gospodarowania nieruchomościami Miasta Kalisza
w Wydziale Gospodarowania Mieniem**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze, geodezyjne, budowlane lub administracyjne,
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowych zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):

- kursy specjalistyczne z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- staż pracy w administracji publicznej,

3. Predyspozycje osobowościowe:

- operatywność, obiektywność, praworzędność, uprzejmość, uczciwość, samodzielność,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- regulacja stanów prawnych nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych związanych z mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza,
- przygotowywanie geodezyjne nieruchomości w celu sprzedaży małych domów mieszkalnych, lokali w małych domach mieszkalnych, lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych, z jednoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste niezbędnego gruntu lub ustaleniem udziału we współwłasności lub współużytkowaniu wieczystym gruntu przynależnego,
- przygotowywanie i prowadzenie całokształtu spraw związanych z nabywaniem małych domów mieszkalnych, lokali w małych domach mieszkalnych, lokali

mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych wraz z towarzyszącymi obiektami infrastruktury technicznej i społecznej,

- prowadzenie spraw dotyczących wspólnot gruntowych,
- przygotowywanie decyzji upoważniających do dokonania wpisu prawa własności oraz oznaczania nieruchomości a także ustalających obciążenia podlegające ujawnieniu w księgach wieczystych w przypadkach określonych przepisami prawa,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, lub szkoleniach związanych ze stanowiskiem pracy,
- pożądane kserokopie świadectw pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 12 listopada 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „ Oferta na stanowisko ds. gospodarowania nieruchomości Miasta Kalisza w WGM”.