

WO.1110-0033/08
2008/12/01486

Kalisz, 30 grudnia 2008r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. nabywania gruntów na cele publiczne do zasobu nieruchomości oraz ustalania
odszkodowania za grunty przyjęte pod drogi
w Wydziale Gospodarowania Mieniem**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- nabywanie nieruchomości w drodze zakupu, zamiany, wywłaszczenia na potrzeby realizacji celów publicznych i do zasobu nieruchomości,
- realizacja odszkodowań za przejęte z mocy prawa nieruchomości z tytułu orzeczeń sądowych lub decyzji administracyjnych,
- współdziałanie w regulowaniu stanów prawnych nieruchomości nabywanych na potrzeby realizacji celów publicznych,
- ewidencjonowanie nabywanych na cele publiczne nieruchomości,
- realizowanie budżetu Miasta Kalisza w zakresie wydatków majątkowych.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze administracyjne, budowlane lub geodezyjne,
- znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):

- staż pracy w administracji publicznej,
- kursy specjalistyczne z zakresu gospodarki nieruchomościami,

4. Predyspozycje osobowościowe:

- operatywność, obiektywność, uprzejmość, uczciwość, samodzielność,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, lub szkoleniach związanych ze stanowiskiem pracy,
- pożądane kserokopie świadectw pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) w **terminie do 14 stycznia 2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „ Oferta do Wydziału Gospodarowania Mieniem”