

WO.210.0017.2015  
D2015.05.02205

Kalisz, 17 czerwca 2015r.

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
**podinspektora**  
**ds. komunikacji miejskiej, transportu drogowego, kierujących pojazdami**  
**oraz nadzoru nad funkcjonowaniem stacji kontroli pojazdów**  
**i ośrodków szkolenia kierowców**  
**w Wydziale Spraw Obywatelskich**  
**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu**  
ul. Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz,

## **1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

### **a) niezbędne:**

- wykształcenie średnie o specjalności samochodowej lub wyższe,
- w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum trzy lata stażu pracy ogółem,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

### **b) dodatkowe:**

- wykształcenie wyższe o specjalności samochodowej,
- uprawnienia instruktora nauki jazdy co najmniej kat. B,
- uprawnienia egzaminatora co najmniej w zakresie kat. A, B, B+E lub uprawnienia diagnosty w zakresie podstawowej stacji kontroli pojazdów,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o kierujących pojazdami, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o transporcie drogowym, ustawy prawo przewozowe,

### **c) predyspozycje osobowościowe:**

- uczciwość, odpowiedzialność za powierzone zadania, systematyczność, umiejętność organizacji pracy, samodzielność i kreatywność na stanowisku pracy, umiejętność pracy w zespole, zdyscyplinowanie, spokój i dyskrecja, bezstronność i obiektywność w rozwiązywaniu spraw.

## **2. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) nadzór nad funkcjonowaniem stacji kontroli pojazdów:
  - prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru,
  - przeprowadzanie kontroli w stacjach kontroli pojazdów,

- przygotowywanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę stacji kontroli pojazdów i skreślanie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, wydawanie stacjom kontroli pojazdów upoważnień do przeprowadzenia badań technicznych pojazdów oraz cofanie tych upoważnień,
  - prowadzenie ewidencji diagnostów,
  - wydawanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych,
  - cofanie uprawnień diagnostom do wykonywania badań technicznych,
  - przygotowywanie decyzji o nadaniu cech identyfikacyjnych pojazdu oraz o wykonaniu zastępczych tabliczek znamionowych,
- b) nadzór nad funkcjonowaniem ośrodków szkolenia kierowców:
- prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz wydawanie zaświadczeń potwierdzających wpis przedsiębiorcy do rejestru,
  - przygotowywanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców i skreślanie przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia,
  - prowadzenie ewidencji instruktorów,
  - wydawanie legitymacji instruktora,
  - nadzór nad szkoleniem oraz kontrola jednostek wpisanych do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, na III piętrze, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

**5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)),
- b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia),
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia, itp.).

**6. Termin składania ofert:** do 30 czerwca 2015r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**7. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

**UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora w WSO”**

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)”