

WO.210.0053.2016  
D2016.11.01339

Kalisz, 16 listopada 2016r.

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko

**inspektora**  
**– Plastyka Miejskiego**

**w Wydziale Budownictwa Urbanistyki i Architektury**  
**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu**  
ul. Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz,

### **1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

#### **1) niezbędne (formalne):**

- a) wykształcenie wyższe na kierunku gospodarka przestrzenna, architektura krajobrazu lub kierunku związanym ze sztuką plastyczną,
- b) minimum trzy lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

#### **2) dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- a) ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia w zakresie budownictwa, architektury, sztuk plastycznych lub historii sztuki,
- b) znajomość przepisów prawnych związanych ze stanowiskiem pracy, a w szczególności prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu,
- c) znajomość przepisów prawnych i zagadnień związanych z rewitalizacją obszarów miejskich, znajomość narzędzi ochrony krajobrazu, zagadnień z zakresu estetyki, architektury i urbanistyki,
- d) bardzo dobra znajomość programu MS Office, programów CAD oraz programów graficznych,
- e) doświadczenie zawodowe na pokrewnych stanowiskach w organach administracji publicznej lub w innych instytucjach przy wykonywaniu podobnych zadań,
- f) doświadczenie zawodowe w projektowaniu – tworzeniu projektów architektonicznych, planistycznych lub plastycznych,

#### **3) predyspozycje osobowościowe:**

komunikatywność, samodzielność, rzeczowość, zaangażowanie, pracowitość, obowiązkowość, systematyczność, dokładność, opanowanie i cierpliwość, kreatywność, innowacyjność.

### **2. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) koordynowanie działań mających wpływ na wygląd zewnętrzny budynków i obiektów budowanych należących do Miasta oraz zagospodarowania przestrzeni miejskich podejmowanych przez Urząd Miasta i jednostki z nim związane;

- b) doradztwo dla podmiotów niezależnych od Miasta, realizujących projekty i wykonujących prace kształtujące wygląd zewnętrzny należących do nich budynków i nieruchomości;
- c) opracowanie zasad umieszczania i komponowania reklam w przestrzeni miejskiej;
- d) przygotowywanie propozycji zmian przepisów lokalnych w zakresie kształtowania ładu przestrzennego;
- e) przygotowanie stosownych projektów uchwał, między innymi :
  - w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane wraz z przeprowadzeniem stosownej procedury w tym zakresie wynikającej z obowiązujących przepisów prawa;
- f) realizacja uchwały w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane poprzez kontrolę zgodności małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń z ww. uchwałą oraz prowadzenie postępowań zmierzających do doprowadzenia zgodności małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń z ww. uchwałą;
- g) wydawanie opinii oraz zatwierdzanie pod względem plastycznym i lokalizacyjnym: projektów elementów reklamowych, szyldów, obiektów małej architektury, pomników itp., kolorystyki elewacji budynków, iluminacji architektury i iluminacji świątecznej oraz urządzeń umieszczonych w przestrzeni miejskiej, wyglądu i form tymczasowych punktów sprzedaży, promocji i ekspozycji, a także monitorowanie ich prawidłowej realizacji;
- h) opracowanie wniosków do projektu budżetu miasta oraz projektów planów finansowych, realizacja budżetu miasta w części dotyczącej Plastyka Miejskiego, monitorowanie realizacji budżetu w tym zakresie;
- i) propagowanie pozytywnych przykładów w zakresie stosowanych rozwiązań w przestrzeni miejskiej;
- j) organizowanie konkursów mających na celu poprawę estetyki przestrzeni miejskiej;
- k) podejmowanie działań mających na celu podnoszenie jakości rozwiązań plastycznych i systemów informacji wizualnej w przestrzeni miejskiej,
- l) udział w pracach nad opracowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w Urzędzie Miejskim w Kaliszu ( ul. Główny Rynek 20), praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

**5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl))

- b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy ( kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia),
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe i o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

#### **6. Termin składania ofert:** do 2 grudnia 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

#### **7. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko inspektor – Plastyk Miejski”

Informacja !

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych ”.**

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 poz. 902 ) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Osoba zatrudniona na stanowisku Plastyka Miejskiego nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być jej przedstawicielem

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.