

WO.210.0003.2015
D2015.01.02365

Kalisz, 26 stycznia 2015r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Naczelnika Wydziału
Gospodarowania Mieniem**

w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 5 lat stażu pracy ogółem,
- co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko Naczelnika Wydziału Gospodarowania Mieniem,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) dodatkowe:

- wykształcenie wyższe – prawo lub administracja publiczna, ekonomiczne w zakresie zarządzania,
- studia podyplomowe lub kursy specjalistyczne w zakresie zarządzania nieruchomościami, finansów publicznych, administracji publicznej,
- staż pracy w administracji samorządowej,
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- znajomość zagadnień oraz przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania samorządu, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy kodeks spółek handlowych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o finansach publicznych,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,

c) predyspozycje osobowościowe:

- umiejętność organizacji pracy, umiejętność kierowania zespołem, systematyczność, rzetelność, bezkonfliktowość, terminowość, kreatywność, innowacyjność, uczciwość, dyspozycyjność,

2. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Kierowanie pracą oraz nadzór nad realizacją zadań należących do Wydziału, tj. m.in.: gospodarowanie nieruchomościami Miasta i Skarbu Państwa, gospodarowanie pozostałym mieniem Miasta, wykonywanie zadań w zakresie tworzenia i przystępowania do spółek prawa handlowego oraz zbywania udziałów, tworzenia i przystępowania do fundacji, stowarzyszeń i związków samorządowych, a także nadzorowanie podmiotów dysponujących mieniem Miasta.

Szczegółowy wykaz zadań należących do Wydziału Gospodarowania Mieniem jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu, dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl).

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na III piętrze, w budynku nie ma windy, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

5. **Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- list motywacyjny – uzasadnienie przystąpienia do naboru oraz wskazanie doświadczeń zawodowych związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku Naczelnika Wydziału Gospodarowania Mieniem,
- koncepcja pracy na stanowisku Naczelnika Wydziału Gospodarowania Mieniem,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
- oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,

6. **Termin składania ofert:** do 6 lutego 2015r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Naczelnika Wydziału Gospodarowania Mieniem”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”