

WO.210.0005.2015  
D2015.02.01567

Kalisz, 17 lutego 2015r.

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
**inspektora ds. obsługi inwestora i partnera społecznego**  
**w Biurze Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego**  
**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu**  
ul. Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz,

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne (formalne):**

- wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne w zakresie administracji publicznej lub zarządzania,
- minimum trzy lata stażu pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

**b) dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub w zakresie realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych,
- doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami publicznymi oraz znajomość zasad i specyfiki funkcjonowania administracji samorządowej,
- biegła obsługa komputera w szczególności edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych oraz umiejętność tworzenia prezentacji multimedialnych,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie,

**c) predyspozycje osobowościowe:**

- umiejętności interpersonalne w szczególności: nawiązywanie kontaktów, praca zespołowa, asertywność, otwartość na nowe wyzwania, kreatywność, sumienność, dyspozycyjność,

**2. Zakres wykonywanych zadań:**

- a) analizowanie warunków ogłaszanych konkursów,
- b) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie, w tym nadzór i koordynacja działań związanych z terminowym przygotowaniem załączników do wniosków,
- c) nadzór nad prawidłową realizacją projektów,
- d) przygotowywanie i prowadzenie postępowań zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- e) monitorowanie działań projektów i ich efektów,

- f) prowadzenie monitoringu finansowego projektów,
- g) prowadzenie obsługi informacyjnej i promocyjnej projektów,
- h) prowadzenie dokumentacji projektów, w tym dokumentacji finansowej,
- i) prowadzenie sprawozdawczości w ramach składanych i realizowanych projektów.

**3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, na III piętrze, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

**5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl))
- b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie( kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy ( kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia),
- d) kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia, itp.),
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

**6. Termin składania ofert:** do 27 lutego 2015r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**7. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

**UWAGA !** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko inspektora w BOIPS”

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)”