

WO.210.0012.2014
D2014.07.02860

Kalisz, 31 lipca 2014r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na **podinspektora**
ds. informacji turystycznej
w Kancelarii Prezydenta Miasta
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie średnie lub wyższe,
- w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) dodatkowe:

- **pożądana znajomość języka angielskiego potwierdzona certyfikatem,**
- znajomość innego języka obcego (niemieckiego, rosyjskiego lub innego),
- wykształcenie wyższe na kierunku turystyka, filologia polska, zarządzanie w instytucjach samorządowych, socjologia, filologia angielska lub filologia niemiecka,
- znajomość historii miasta Kalisza a także atrakcji i produktów turystycznych,
- znajomość zagadnień związanych z promocją miasta i integracją europejską,
- znajomość zasad prezentowania informacji dla turystów,
- znajomość zasad rachunkowości i księgowości w sprzedaży detalicznej,
- dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Open Office) oraz urządzeń biurowych,
- znajomość przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu gminnego, w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego,

c) predyspozycje osobowościowe:

- wysoka kultura osobista, uczciwość, sumienność, pracowitość, komunikatywność, dyspozycyjność,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- gromadzenie i aktualizacja danych turystycznych z terenu swego działania,
- dystrybucja materiałów promocyjnych,
- prowadzenie sprzedaży materiałów i gadżetów oraz wydawnictw o Kaliszu i regionie,
- udzielanie informacji z zakresu turystyki i promocji,
- zamieszczanie informacji turystycznych na stronie internetowej Centrum Informacji Turystycznej,

- świadczenie poradnictwa dla turystów indywidualnych i organizatorów wypoczynku,
 - promocja walorów turystycznych miasta i regionu,
 - przejście odpowiedzialności materialnej za powierzony towar,
3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w Centrum Informacji Turystyczne przy ulicy Chodyńskiego 3, praca administracyjno-biurowa, bezpośredni kontakt z klientem,
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,
5. **Wymagane dokumenty:**
- a) **wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie** (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
 - b) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
 - c) dokument potwierdzający wymagany staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
 - d) certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego,
 - e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. **Termin składania ofert:** do 11 sierpnia 2014r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. informacji turystycznej”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”