

WO.210.0018.2014  
D2014.10.01392

Kalisz, 15 października 2014r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na stanowisko  
**podinspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji**  
**w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji**  
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

- wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności konstrukcje budowlane lub architektoniczne lub instalacje sanitarne lub instalacje elektryczne,
- w przypadku wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Prawo Budowlane, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz znajomość warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i budowle,

**b) dodatkowe:**

- w przypadku posiadania wykształcenia średniego kontynuacja nauki na studiach wyższych na określonych wyżej kierunkach,
- studia podyplomowe prawnicze lub ekonomiczne,
- uprawnienia budowlane,
- doświadczenie na podobnym stanowisku w tym praktyka na budowie przy bezpośredniej realizacji inwestycji,
- znajomość programów do projektowania w zakresie posiadanego wykształcenia,
- znajomość programów do kosztorysowania (NORMA, ZUZIA),

**c) predyspozycje osobowościowe:**

- odporność na stres, komunikatywność, systematyczność, kreatywność, uczciwość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność wypracowania decyzji.

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- współdziałanie w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych,
- opiniowanie założeń i projektów planów,

- inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych oraz przygotowanie i koordynowanie programów zaopatrzenia miasta w wodę, energię elektryczną, ciepło, gaz, oświetlenia ulic i placów, odprowadzania ścieków i wód opadowych wraz z nadzorem nad ich wdrażaniem,
  - przygotowywanie, realizacja i rozliczanie przedsięwzięć inwestycyjnych,
  - organizowanie czynności związanych z przygotowywaniem inwestycji w ramach inicjatywy lokalnej wraz z wyborem wykonawców robót, inspektorów nadzoru, rozliczaniem i sporządzaniem dokumentów OT,
  - współdziałanie w koordynowaniu działalności jednostek organizacyjnych miasta w planowaniu i realizacji inwestycji w branżach: wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, budowy i modernizacji dróg i chodników,
  - współpraca w zakresie inwestycji prowadzonych przez inne podmioty,
3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, na IV piętrze, w budynku jest winda, praca w terenie – cykliczne wyjazdy na budowę związane z kontrolą postępu robót, praca przy komputerze.
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,
5. **Wymagane dokumenty:**
- Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)),
  - Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
  - Kserokopia dokument potwierdzający wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
  - Oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
6. **Termin składania ofert:** do 27 października 2014r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

**UWAGA !** Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)”