

WO.210.0052.2016  
D2016.11.01317

Kalisz, 16 listopada 2016r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na stanowisko  
**podinspektora**  
**ds. ewidencji i windykacji dochodów niepodatkowych**  
**w Wydziale Finansowym**  
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**1) niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie lub wyższe,
- b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

**2) dodatkowe:**

- a) wykształcenie wyższe o specjalności rachunkowość lub administracja,
- b) doświadczenie zawodowe w księgowości lub w administracji publicznej,
- c) znajomość przepisów prawnych związanych ze stanowiskiem, a w szczególności ustawa o rachunkowości, ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawa Kodeks cywilny w zakresie wykonania zobowiązań i skutki ich wykonania, ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawa o finansach publicznych,
- d) biegła obsługa komputera.

**3) predyspozycje osobowościowe:**

obowiązkowość i sumienności, dokładność i rzetelność, systematyczność, komunikatywność, uczciwość, samodzielność w pracy, bezkonfliktowość i uprzejmość, gotowość podejmowania dodatkowych zadań.

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1)** Prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i windykacji dochodów niepodatkowych, a w szczególności:
  - a) prowadzenie ewidencji wpłat dochodów niepodatkowych,
  - b) windykacja należności po upływie obowiązujących terminów płatności poprzez wystawianie wezwań do zapłaty,
  - c) uzgadnianie sald ewidencji pomocniczej wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego,
  - d) współdziałanie z merytorycznymi wydziałami Urzędu w zakresie pozyskiwania i udzielania informacji niezbędnych do celów służbowych,
  - e) zachowanie tajemnicy skarbowej oraz tajemnicy danych osobowych.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na parterze, w budynku nie ma windy, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.
4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
5. **Wymagane dokumenty:**
  - 1) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)).
  - 2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia).
  - 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia).
  - 4) Oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

**6. Termin składania ofert:** do 2 grudnia 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**7. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

**UWAGA !** Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. ewidencji i windykacji dochodów niepodatkowych w Wydziale Finansowym”

**Informacja !**

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz ustawą o pracownikach samorządowych**”.

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 poz. 902 ) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

