

WO.210.0038.2015  
D2015.12.03936

Kalisz, 29 grudnia 2015r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Zastępcy Naczelnika Wydziału  
Budownictwa Urbanistyki i Architektury**

w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**1) niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa lub architektury lub architektury i urbanistyki lub planowania przestrzennego,
- f) minimum 4 lata stażu pracy ogółem w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury,

**2) dodatkowe:**

- a) studia podyplomowe lub kursy specjalistyczne w zakresie zarządzania organizacjami, prawa samorządowego lub zamówień publicznych,
- b) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- c) doświadczenie zawodowe na pokrewnych stanowiskach w organach administracji publicznej lub w innych instytucjach przy wykonywaniu podobnych zadań,
- d) znajomość zagadnień oraz przepisów prawnych z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w tym znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy Prawo budowlane, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
- e) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

**3) predyspozycje osobowościowe:**

umiejętność organizowania pracy, kreatywność, samokształcenie i doskonalenie zawodowe, uprzejmość, komunikatywność, dokładność, umiejętności negocjacyjne.

## 2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) nadzorowanie procesu opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz jego aktualizacji,
- 2) nadzorowanie procesu opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie przy uwzględnieniu przepisów ustaw szczególnych,
- 3) przygotowywanie wniosków do planów zagospodarowania przestrzennego województwa oraz gmin ościennych i opiniowanie tych planów,
- 4) organizowanie prac nad analizami i studiami z zakresu zagospodarowania przestrzennego Miasta odnoszące się do zagadnień jego rozwoju,
- 5) współpraca z Miejską Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną,
- 6) współudział w dokonywaniu ocen aktualności studium i planów miejscowych, poprzez analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, ocenę postępów w opracowywaniu planów miejscowych i opracowywanie wieloletnich programów ich sporządzania,
- 7) nadzór nad sprawami prowadzonymi w zakresie wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 8) nadzór i kontrola merytoryczna nad podległymi pracownikami,
- 9) zastępowanie Naczelnika Wydziału we wszystkich czynnościach ustalonych Regulaminem Pracy i udzielonymi upoważnieniami w czasie jego nieobecności.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20, na II piętrze, w budynku nie ma windy, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%,

## 5. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury,
- 5) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji, związanych ze stanowiskiem pracy.

**6. Termin składania ofert:** do 9 stycznia 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**7. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Zastępcy Naczelnika Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”.**

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

**Informacja!**

Informuje się, że Zastępca Naczelnika Wydziału Budownictwa i Urbanistyki nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być jej przedstawicielem.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na rozmowę z Komisją w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.