

WO.1110-0003/10
2010/02/00354

Kalisz, 5 luty 2010r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko
inspektora
na stanowisku pracy ds. promocji miasta i współpracy z zagranicą
w Kancelarii Prezydenta Miasta
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) Niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 lata stażu pracy,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie samorządu gminnego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o Finansach Publicznych,
- znajomość zagadnień związanych z promocją miasta i integracją europejską,
- dobra znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Open Office),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

b) Dodatkowe:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku marketing terytorialny lub politologia,
- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
- doświadczenie w realizacji zadań gminy w zakresie promocji turystycznej i gospodarczej oraz integracji europejskiej lub doświadczenie w prowadzeniu innej akcji promocyjnej,
- doświadczenia związane z przygotowaniem i zarządzaniem projektów współfinansowanych ze środków europejskich,
- znajomość historii miasta Kalisza,
- znajomość języka francuskiego,

c) Predyspozycje osobowościowe:

Umiejętności organizatorskie, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, wysoka kultura osobista,

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) tłumaczenie korespondencji z języka angielskiego i na język angielski,
- b) współorganizowanie pobytu w Kaliszu delegacji zagranicznych,
- c) przygotowywanie wyjazdów zagranicznych dla pracowników Urzędu i radnych Miasta Kalisza,
- d) współdziałanie przy opracowywaniu koncepcji zasad współpracy zagranicznej Miasta Kalisza,
- e) przygotowywanie projektów umów, porozumień i zleceń dotyczących wykonania usług na rzecz Biura,
- f) przygotowywanie korespondencji okolicznościowej,
- g) praca koncepcyjna nad projektami związanymi z pozyskiwaniem funduszy europejskich oraz koordynacja tych projektów,
- h) współpraca w zakresie działań związanych z promocją miasta,

3. **Wymagane dokumenty:**

- a) Życiorys(CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- d) Dokument potwierdzający wymagany staż pracy(kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego (zaświadczenia lub certyfikat o ukończeniu kursu)
- f) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

4. **Termin składania ofert:** do 15 lutego 2010r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

5. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „nabór na stanowisko ds. promocji miasta i współpracy z zagranicą”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”