

WO.210.0044.2016
D2016.10.01723

Kalisz, 19 października 2016r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko

**Naczelnika Wydziału
Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki**

w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

- e) wykształcenie wyższe na kierunku prawo, administracja, zarządzanie kulturą lub w obszarach nauk humanistycznych i nauk społecznych,
- f) minimum 5 lat stażu pracy ogółem w tym, co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez, co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki,

2) dodatkowe:

- a) studia podyplomowe z zakresu nauk humanistycznych lub kulturoznawstwa,
- b) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w administracji publicznej,
- c) doświadczenie w zakresie współpracy z podmiotami działającymi w obszarze kultury, sportu i turystyki,
- d) wiedza z zakresu nauk humanistycznych i społecznych,
- e) znajomość języków obcych,
- f) znajomość przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego i zadaniami realizowanymi przez Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki oraz przepisów prawa z zakresu działalności kulturalnej, kultury fizycznej, turystyki, administracji samorządowej oraz finansów publicznych,

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność pracy w zespole i zarządzania zasobem ludzkim, operatywność, kreatywność, rzetelność, odpowiedzialność, komunikatywność, samokształcenie i doskonalenie zawodowe, dyspozycyjność, umiejętność analitycznego myślenia i prognozowania.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki należy:

- 1) kierowanie pracą oraz nadzór nad realizacją zadań należących do Wydziału w zakresie rozwoju życia kulturalnego Kalisza, ochrony i opieki nad zabytkami, rozwoju kultury fizycznej, sportu i turystyki, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Miasta podległymi Wydziałowi oraz nad stowarzyszeniami sportowymi i klubami sportowymi, organizacji imprez masowych oraz promocji Miasta Kalisza i prowadzenia Centrum Informacji Turystycznej,
- 2) organizacja pracy Wydziału, załatwianie spraw należących do zakresu działania Wydziału oraz reprezentowanie Wydziału na zewnątrz,
- 3) prawidłowa realizacja budżetu, a także przydzielonych dotacji oraz utrzymanie dyscypliny finansów publicznych w zakresie działania Wydziału,
- 4) przestrzeganie ustalonych procedur kontroli finansowej związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem,
- 5) nadzór i kontrolowanie podległych pracowników w zakresie merytorycznego wykonywania zadań oraz przestrzegania dyscypliny pracy.

Szczegółowy zakres zadań Wydziału jest określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kaliszu, który jest dostępny na stronie www.bip.kalisz.pl.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, na III piętrze, w budynku jest winda, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Naczelnika Wydziału ,
- 4) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji, związanych ze stanowiskiem pracy,
- 6) **koncepcja pracy na stanowisku Naczelnika oraz wizja realizacji zadań Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki.**

6. **Termin składania ofert:** do 4 listopada 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Naczelnika Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”.**

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Informacja!

Informuje się, że Naczelnik Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być jej przedstawicielem.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na rozmowę z Komisją w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.