

WO.1110-0034/07  
2007/10/00242

Kalisz, 28 grudnia 2007r.

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Kierownika Referatu Rachunkowości Dochodów  
w Wydziale Finansowy**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne, prawnicze lub administracyjne w zakresie administracji publicznej,
- minimum 4 lata stażu pracy w tym co najmniej dwuletni staż pracy określony w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o opłacie skarbowej, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość obsługi komputera,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):**

- doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem ludzkim,
- doświadczenie w księgowości lub staż pracy w administracji samorządowej,
- studia podyplomowe w zakresie finansów i rachunkowości lub finansów publicznych,

**3. Predyspozycje osobowościowe:**

- bezkonfliktowość, uczciwość, komunikatywność, obiektywizm, systematyczność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizowania pracy,

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Prowadzenie spraw w zakresie działania Referatu Rachunkowości Dochodów, a w szczególności:
  - kierowanie pracą Referatu Rachunkowości Dochodów,

- wydawania postanowień, wezwań i tytułów wykonawczych w zakresie poboru podatków i opłat lokalnych,
- podpisywanie zaświadczeń o nie zaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych,
- potwierdzanie podpisem zgodności zapisów na urządzeniach księgowych stosowanych w organie podatkowym,
- rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie zadań Referatu,
- weryfikowanie pod względem formalnym i rachunkowym w kwitariuszach przychodowych zgodności obrotów kasy z wystawionym pokwitowaniami przez księgowość na wnoszone wpłaty z tytułu podatków i opłat,
- sporządzanie bilansu z budżetu gminy,
- kontrola wywiązywania się pracowników Referatu z zadań wynikających z przypisanego im zakresu czynności,

## 5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagany staż pracy ( kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia)
- oświadczenie o braku skazania za przestępstwa umyślne,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, lub szkoleniach związanych ze stanowiskiem pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 15 stycznia 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

**UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „ Oferta na stanowisko Kierownika Referatu Rachunkowości Dochodów”.**