

WO.1110-0011/08
2008/03/00969

Kalisz, 19 marca 2008r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. planowania i nadzoru realizacji budżetu jednostek podległych
w Wydziale Edukacji
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków budżetowych na poszczególne rozdziały i grupy paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- b) przygotowanie informacji o przydzielonym budżecie na dany rok dla poszczególnych jednostek,
- c) opracowanie zbiorczych preliminarzy dochodów i wydatków budżetowych oraz planów finansowych środków pozabudżetowych,
- d) przygotowywanie danych do dokonywania zmian w budżecie między rozdziałami i paragrafami w trakcie jego realizacji na podstawie wniosków złożonych przez Dyrektorów jednostek- wnioski do Prezydenta Miasta Kalisza,
- e) sporządzanie zbiorczych sprawozdań o dochodach i wydatkach budżetowych oraz środkach pozabudżetowych,
- f) przygotowywanie danych i opracowywanie zbiorczych analiz z wykonania wydatków i dochodów budżetu w dziale 801 Oświata i wychowanie i w dziale 854 Edukacyjna Opieka Wychowawcza,
- g) przygotowanie i przekazywanie podziału środków finansowych na wynagrodzenia, wydatki pozapłacowe oraz dotacje w ramach przydzielonego budżetu,
- h) prowadzenie rejestru przekazywanych środków do banku dla poszczególnych jednostek,

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- znajomość przepisów prawnych w zakresie oświaty, finansów publicznych i kodeksu postępowania administracyjnego oraz znajomość zasad finansowania jednostek systemu oświaty,
- znajomość obsługi komputera, szczególnie programu Excel,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

3. Wymagania dodatkowe:

- pożądanе doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostce budżetowej,
- umiejętność sporządzania analiz tabelarycznych i graficznych w programie Excel,

4. Predyspozycje osobowościowe:

- kreatywność, operatywność, umiejętność współpracy, terminowość, systematyczność, odpowiedzialność,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Do oferty można dołączyć również:

- kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające pożądaną staż pracy,
- kserokopie zaświadczeń o kursach lub szkoleniach, związane ze stanowiskiem pracy,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 3 kwietnia 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. planowania i nadzoru realizacji budżetu jednostek podległych w Wydziale Edukacji”