

WO.1110-0010/10  
2010/08/00650

Kalisz, 13 sierpnia 2010r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na  
**podinspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji**  
**w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji**  
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a) niezbędne:**

- wykształcenie średnie lub wyższe techniczne (magisterskie lub inżynierskie) o specjalności konstrukcje budowlane lub instalacje sanitarne lub instalacje elektryczne
- w przypadku wykształcenia średniego minimum trzy lata stażu pracy,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i budowlę,
- dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,

**b) dodatkowe:**

- znajomość programów do projektowania,
- znajomość programów do kosztorysowania (NORMA, ZUZIA),
- uprawnienia budowlane,
- studia podyplomowe prawnicze lub ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w tym praktyka na budowie przy bezpośredniej realizacji inwestycji.

**c) predyspozycje osobowościowe:**

- odporność na stres, komunikatywność, systematyczność, kreatywność, uczciwość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność wypracowania decyzji,

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych,
- przygotowywanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych,

- przygotowywanie materiałów wyjściowych do projektowania,
- występowanie o wydanie decyzji lokalizacyjnych, pozwoleń na budowę, decyzji uwarunkowań środowiskowych,
- organizowanie czynności z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (przygotowanie SIWZ, umów, zleceń, udział w komisjach przetargowych),
- kontrola realizacji postępu robót, udział w odbiorach,
- sprawdzanie kosztorysów dostarczonych przez projektantów i wykonawców,
- sporządzanie kosztorysów.

### 3. **Wymagane dokumenty:**

- Życiorys(CV),
- List motywacyjny,
- Dokument potwierdzający wymagane wykształcenie ( kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- Dokument potwierdzający wymagany staż pracy ( kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

### 4. **Termin składania ofert:** do 23 sierpnia 2010r.,

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

### 5. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52,

**UWAGA !** Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko podinspektora w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji”

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)”