

WO.1110-0014/08
2008/04/00123

Kalisz, 7 kwietnia 2008r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. pozyskiwania środków z Unii Europejskiej
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
- znajomość zagadnień związanych z funduszami Unii Europejskiej,
- znajomość obsługi komputera, w tym programów Word i Excel oraz umiejętność korzystania z internetu,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

2. Wymagania pożądane:

- studia podyplomowe, kursy lub szkolenia w zakresie pozyskiwania środków z Funduszy Europejskich,
- studia podyplomowe w zakresie administracji samorządowej lub prawa europejskiego,
- doświadczenie związane z projektami inwestycyjnymi,
- znajomość języków obcych (angielski lub niemiecki),

3. Predyspozycje osobowościowe:

- systematyczność, otwartość, rzetelność, dokładność, uczciwość, terminowość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, chęć podnoszenia kwalifikacji, kreatywność,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- koordynacja projektu dotyczącego „Kaliskiego Centrum Technologicznego dla Przemysłu Lotniczego”

5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy na czas wykonania ww. zadania.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),

- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń)
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 21 kwietnia 2008r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. pozyskiwania środków unijnych”