

WO.1110-0028/07  
2007/07/01446

Kalisz, dnia 27 lipca 2007r.

**Ogłoszenie**  
**o naborze na stanowisko**  
**ds. funduszy europejskich**  
**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu**

Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej stanowiska pracy ds. funduszy europejskich, w tym:
  - prowadzenie rejestru projektów europejskich realizowanych przez Urząd Miejski w Kaliszu,
  - współudział w opracowaniu niezbędnej dokumentacji do wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów ze środków funduszy europejskich oraz opracowywanie wniosków i przekazywanie właściwym instytucjom,
  - współudział w opracowywaniu raportów cząstkowych i końcowych z realizacji projektów na podstawie informacji dostarczonych przez komórki organizacyjne Urzędu,
  - prowadzenie ewidencji umów oraz porozumień zawieranych w zakresie działania stanowiska pracy ds. funduszy europejskich,
  - ewidencjonowanie korespondencji,

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowany kierunek z zakresu integracji europejskiej),
- znajomość języka angielskiego,
- doświadczenie związane z funduszami europejskimi.

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie swojej oferty w pokoju Nr 28 ( stanowisko pracy ds. Funduszy Europejskich) w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, (Ratusz – ul. Główny Rynek 20) w terminie **do dnia 20 sierpnia 2007r.**