

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. zieleni miejskiej i ochrony przyrody
W Wydziale Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe w zakresie nauk przyrodniczych,
- preferowany kierunek: kształtowanie terenów zieleni,
- praktyka zawodowa na stanowiskach związanych z ochroną przyrody i zieleni miejskiej (minimum rok),
- znajomość zagadnień o przyrodzie i kształtowaniu krajobrazu, w tym zieleni miejskiej oraz znajomość przepisów regulujących ochronę przyrody,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość obsługi komputera,
- brak kary za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

2. Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe oraz szkolenia w zakresie ochrony przyrody,
- co najmniej 3 letnia praktyka zawodowa na stanowiskach związanych z ochroną przyrody i zieleni miejskiej,
- znajomość języków obcych (język angielski, język niemiecki),
- prawo jazdy kat. B,

3. Predyspozycje osobowościowe:

- pracowitość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, lojalność, uprzejmość, kreatywność, komunikatywność,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących tworzenia i utrzymywania terenów zieleni miejskiej:
 - a) tworzenie strategii gospodarki zielenią na terenach miejskich,
 - b) nadzór i koordynacja nad utrzymaniem terenów zieleni i zadrzewień,
- kontrolowanie i nadzór nad przestrzeganiem przepisów z zakresu ochrony przyrody, w tym zieleni miejskiej,
- przyjmowanie i rozpatrywanie interwencji od mieszkańców z zakresu ochrony przyrody, w tym zieleni miejskiej,

- współdziałal w opracowywaniu prognoz, programów, planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta i zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej zieleni miejskiej,
- organizowanie przetargów oraz przygotowywanie projektów zleceń i umów na realizację robót i usług objętych zakresem obowiązków stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument poświadczający staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczenia)
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych studiach podyplomowych, kursach lub szkoleniach związanych ze stanowiskiem pracy,
- oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 24 lipca 2006r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. zieleni miejskiej i ochrony przyrody”