

WO.1110-0002/09
2009/02/01080

Kalisz, 19 luty 2009r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. interpelacji, odwołań od decyzji, skarg i wniosków oraz wyborów
w Wydziale Organizacyjnym**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Urzędu, koordynowanie i kontrola terminowego ich załatwiania przez komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta oraz opracowywanie w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań;
- Organizowanie przyjęć interesantów przez Prezydenta i wiceprezydentów w sprawach skarg i wniosków;
- Prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta;
- Gromadzenie protokółów kontroli zewnętrznej dotyczącej wydziału oraz przygotowywanie odpowiedzi na wnioski pokontrolne;
- Przygotowywanie upoważnień do kontroli zewnętrznych i wewnętrznych oraz prowadzenie ich rejestru;
- Wykonywanie zadań związanych z organizowaniem referendum i konsultacji społecznych, wyborów na Prezydenta RP, wyborów do Sejmu, Senatu RP.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- znajomość i umiejętność interpretowania przepisów prawnych tj. Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy wybór Prezydenta RP, Ustawy Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów, sejmików wojewódzkich, Ustawy – bezpośredni wybór wójta, burmistrza, prezydenta miasta, Ustawy Ordynacja wyborcza do parlamentu europejskiego.
- łatwość redagowania pism,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii.

3. Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe prawnicze, socjologiczne, psychologiczne,
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego.

4. Predyspozycje osobowościowe:

- umiejętność kontaktu z interesantami, otwartość, uczciwość, rzetelność, sumienność, zdyscyplinowanie.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 02 marca 2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z)

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. interpelacji, odwołań od decyzji, skarg i wniosków oraz wyborów”