

WO.1110-0007/09
2009/07/00527

Kalisz, 20 lipca 2009r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. przygotowania i realizacji inwestycji
w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć inwestycyjnych,
- przygotowywanie, realizacja i rozliczanie zadań inwestycyjnych,
- przygotowywanie materiałów wyjściowych do projektowania,
- występowanie o wydanie decyzji lokalizacyjnych i pozwolenia na budowę, decyzji uwarunkowań środowiskowych,
- organizowanie czynności z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych (przygotowanie SIWZ, umów, zleceń, udział w komisjach przetargowych),
- kontrola realizacji postępu robót, udział w odbiorach,
- sprawozdanie kosztorysów dostarczonych przez projektanta i wykonawców,
- sporządzanie kosztorysów uzupełniających,

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne (magisterskie lub inżynierskie) o specjalności konstrukcje budowlane lub instalacje sanitarne lub instalacje elektryczne,
- co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie zawodowe,
- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i budowlę,
- dobra znajomość obsługi komputera (Microsoft Excel, Microsoft Word),
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieopozłakowanej opinii,

3. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):

- uprawnienia budowlane,
- studia podyplomowe prawnicze lub ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w tym praktyka na budowie przy bezpośredniej realizacji inwestycji,
- znajomość programów do projektowania,
- znajomość programów do kosztorysowania (NORMA, ZUZIA).

4. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność, kreatywność, odporność na stres, dyspozycyjność, uczciwość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność wypracowywania decyzji.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- pożądaną kserokopie zaświadczeń potwierdzające znajomość programów do projektowania i kosztorysowania.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do 30 lipca 2009r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458)

UWAGA! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „ Oferta na stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji w WRI”.