

WO.210.0035.2016
D2016.08.00415

Kalisz, 8 sierpnia 2016r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
**inspektora ds. profilaktyki i ochrony
zdrowia oraz polityki społecznej**
w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkańciowych
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) o pracę na ww. stanowisku może ubiegać się również obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- g) znajomość przepisów prawnych w zakresie postępowania administracyjnego, finansów publicznych, w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia, działalności pożytku publicznego,
- h) znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych,

2) dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne, ekonomiczne lub w zakresie polityki społecznej lub zdrowia publicznego,
- b) studia podyplomowe w zakresie polityki społecznej lub zdrowia publicznego,
- c) doświadczenie w pracy w administracji samorządowej,
- d) znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie,

3) predyspozycje osobowościowe:

- odpowiedzialność, sumienność, umiejętność nawiązywania kontaktów, dokładność, staranność

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Prowadzenie spraw w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia oraz polityki społecznej, a w szczególności:

- obsługa projektów z zakresu polityki społecznej finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
- przygotowanie, obsługa realizacji oraz ocena efektów programów polityki zdrowotnej oraz akcji „Zdrowy Kalisz”, a także podejmowanie innych działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców,
- przygotowanie programów polityki zdrowotnej celem zaopiniowania przez Agencję Technologii Medycznych i Taryfikacji,
- współdziałanie z okręgowymi izbami: lekarską, aptekarską oraz pielęgniarek i położnych,
- obsługa funkcjonowania Zespołu konsultacyjnego ds. ochrony zdrowia,
- zapewnienie podstawowej opieki zdrowotnej i ambulatoryjnej specjalistycznej dla ludności, opieki zdrowotnej nad uczniami oraz współpraca w tym zakresie z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- prowadzenie w porozumieniu z samorządem aptekarskim, spraw rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej Kalisza w tym zakresie,
- przeprowadzanie kontroli wykonywania obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotów przyjmujących zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń, w zakresie udzielonego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- przygotowywanie dokumentacji związanych z udzielaniem dotacji dla podmiotów zdrowotnych,

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku: stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a, na I piętrze, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia).
- oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj. certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim, ogólnym lub zaawansowanym, dokumentem potwierdzających ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, świadectwem

dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty lub świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. Termin składania ofert: do 18 sierpnia 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. profilaktyki i ochrony zdrowia oraz polityki społecznej”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”

Informacja!

Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.