

Zarządzenie Nr 281 / 2015
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 2 i § 5 ust. 2 i ust. 4 uchwały Nr XXV/331/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 r. poz. 3344) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 rok, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim na 2016 rok.
2. Przeprowadzenie procesu konsultacji zakończy się 20 września 2015 r.
3. Kwota Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok wynosi 5 000 000,00 zł.

§ 2.

Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów zadań, mieszczących się w kompetencjach gminy lub powiatu, zgłoszonych przez uprawnione do tego osoby, które przeszły weryfikację i zostały umieszczone na liście propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok z podziałem na zadania lokalne i ogólnomiejskie oraz umieszczone na kartach do głosowania.

§ 3.

Konsultacje mają zasięg ogólnomiejski i uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Kalisza, którzy mają ukończone 16 rok życia.

§ 4.

Konsultacje będą oparte na formule Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 rok, którego zasady określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 rok stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialne jest Biuro ds. Promocji i Informacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 6.

Szczegółowy harmonogram konsultacji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

O wynikach konsultacji Prezydent Miasta Kalisza poinformuje do 28 września 2015 r.

§ 8.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Kalisza – Piotrowi Kościelnemu.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza.

§ 9.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

REGULAMIN

Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Konsultacje z mieszkańcami Kalisza w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Kalisza na 2016 rok określa się jako “Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2016 rok”, zwany dalej budżetem obywatelskim.
2. Ze środków budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy lub powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Miasto Kalisz może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.
4. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.
5. Zadania o charakterze lokalnym dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednej z 26 jednostek pomocniczych Miasta Kalisza (obszar oddziaływania zadania obejmuje jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
6. Zadania o charakterze ogólnomiejskim dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (obszar oddziaływania zadania wykracza poza jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
7. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego może dotyczyć tylko konkretnej lokalizacji (np. ulica, park, instytucja), o ile zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy. Nie dotyczy to zadań o charakterze systemowym, których realizacja jest uzasadniona tylko w przypadku wdrożenia projektu w całości.
8. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
 - 1) których wymagany na realizację budżet całkowity przekraczałby wysokość przeznaczonych w ramach budżetu obywatelskiego środków,
 - 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

- 4) które naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności.

Rozdział 2

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań i ich podział

§ 2.

1. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego przeznacza się w budżecie Miasta Kalisza na 2016 rok kwotę 5 000 000,00 zł.
2. Na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim przeznacza się, z ogólnej kwoty budżetu obywatelskiego, kwotę 1.530.000,00 zł, z tym że szacunkowa wartość zgłaszanego zadania ogólnomiejskiego nie może przekroczyć kwoty 510.000,00 zł.
3. Na realizację zadań o charakterze lokalnym przeznacza się, z ogólnej kwoty budżetu obywatelskiego, kwotę 3.470.000,00 zł, z tym że szacunkowa wartość zadań dla poszczególnych jednostek pomocniczych Miasta Kalisza nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) dla os. Dobro, Sołectwa Dobrzec, Sołectwa Sulisławice i Sołectwa Sulisławice Kolonia – po 70.000,00 zł,
 - 2) dla os. Chmielnik, os. Majków, os. Ogrody, os. Piskorzewie, os. Piwonice, os. Rajsków, os. Rogatka, os. Rypinek, Os. Szczypiorno, os. Winiary, os. Zagorzynek – po 120.000,00 zł,
 - 3) dla os. Asnyka, os. Czaszki, os. Dobrzec P, os. Dobrzec W, os. Kaliniec, os. Korczak, os. Śródmieście I, os. Śródmieście II, os. Tyniec, os. Widok, os. XXV lecia – po 170.000,00 zł.

Rozdział 3

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 3.

1. Propozycję zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Kalisza, który w dniu wypełniania zgłoszenia ma ukończone 16 lat.
2. Propozycję zadania składa się pisemnie w Biurze ds. Promocji i Informacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Główny Rynek 20 na formularzu zgłoszenia propozycji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania będzie dostępny do pobrania w wersji elektronicznej na stronach internetowych: www.kalisz.pl, www.bo.kalisz.pl lub w wersji papierowej w Biurze ds. Promocji i Informacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Główny Rynek 20 oraz Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Kościuszki 1a.

4. Do zgłoszenia propozycji zadania dołącza się listę poparcia zadania, podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców Kalisza, którzy ukończyli 16 rok życia. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy mieszkaniec Kalisza może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4

Weryfikacja propozycji zadań.

§ 4.

1. Biuro ds. Promocji i Informacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, zwane dalej Biurem, prowadzi rejestr złożonych zgłoszeń propozycji zadań do budżetu obywatelskiego.
2. Biuro po sprawdzeniu kompletności zgłoszenia przekazuje ich kopie bądź skany właściwym merytorycznie komórkom bądź jednostkom organizacyjnym Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej z wykorzystaniem karty weryfikacji. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wykaz osób wyznaczonych do kontaktów z osobami zgłaszającymi zadania oraz do weryfikacji zgłoszeń stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożone zgłoszenie jest niekompletne lub niepoprawnie wypełnione osoba zgłaszająca zostanie poinformowana telefonicznie bądź mailowo o konieczności uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania.
5. Zgłoszenia podlegają opiniowaniu przez właściwe miejscowo, dla lokalizacji (przeprowadzenia) zgłoszonego zadania, organy jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (Radę Osiedla, Sołtysa).
6. Karta weryfikacji po wypełnieniu winna być podpisana przez osobę wskazaną do przeprowadzenia weryfikacji oraz naczelnika lub kierownika komórki / jednostki organizacyjnej dokonującej weryfikacji.
7. Ingerowanie w zakres propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą osób zgłaszających to zadanie.
8. Biuro, na podstawie wyników prac poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, przygotowuje listy pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego z podziałem na zadania lokalne i ogólnomiejskie.
9. Listy zawierające propozycje zadań do budżetu obywatelskiego, zarówno tych, które zostaną poddane pod głosowanie jak i tych odrzuconych z podaniem uzasadnienia, udostępnione zostaną na stronie internetowej miasta: www.kalisz.pl, stronie internetowej budżetu obywatelskiego: www.bo.kalisz.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a oraz przesłane zostaną do jednostek pomocniczych Miasta Kalisza.

Rozdział 5 **Wybór zadań.**

§ 5.

1. Mieszkańcy Kalisza dokonują wyboru zadań do budżetu obywatelskiego w głosowaniu.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Kalisza, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 lat.
3. Na kartach do głosowania, uprawnieni mieszkańcy Kalisza, dokonują wyboru do 3 zadań ogólnomiejskich i do 3 zadań lokalnych, z zastrzeżeniem, że głosy na zadania lokalne można oddawać tylko w ramach jednej, konkretnej jednostki pomocniczej Miasta Kalisza.
4. Głosowanie zostanie przeprowadzone na kartach do głosowania dostępnych w wersji papierowej w wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Kalisza punktach do głosowania oraz możliwych do wydrukowania ze strony internetowej www.kalisz.pl, www.bo.kalisz.pl. Ponadto istnieje możliwość głosowania elektronicznego za pośrednictwem strony internetowej www.kalisz.pl.
5. Wykaz punktów do głosowania wraz z listami zawierającymi propozycje zadań do budżetu obywatelskiego zostanie podany do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
6. Wzór karty do głosowania, zwanej dalej kartą, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Karty będą weryfikowane pod kątem ich ważności.
8. Każdy mieszkaniec Kalisza może wypełnić jedną kartę.
9. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności zadania na liście do realizacji.
10. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
11. Jeżeli dwa lub więcej zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
12. Jeżeli środki na realizację kolejnej propozycji z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, których koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
13. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowana zostanie propozycja, która zdobyła największe poparcie.

Rozdział 6

Promocja i informacja.

§ 6.

1. Miasto Kalisz prowadzi kampanię promocyjno – informacyjną przybliżającą mieszkańcom miasta zasady budżetu obywatelskiego obowiązujące w bieżącym roku.
2. W ramach kampani zorganizowane zostaną spotkania mieszkańców poszczególnych osiedli i sołectw z radami osiedlowymi i sołtysami w celu zapoznania z zasadami budżetu obywatelskiego.
3. Promocja budżetu obywatelskiego prowadzona będzie na stronie miasta dotyczącej budżetu obywatelskiego, tj. www.bo.kalisz.pl, stronie Miasta www.kalisz.pl , na spotkaniach mieszkańców oraz w prasie, za pomocą ulotek i bilbordów.

Rozdział 7

Realizacja projektów.

§ 7.

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok zostają rekomendowane do ujęcia w projekcie budżetu Miasta Kalisza na 2016 rok.
2. Budżet Miasta Kalisza na 2016 rok uchwała Rada Miejska Kalisza.
3. Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub jednostki organizacyjne Miasta Kalisza.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROPOZYCJI ZADANIA do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w 2016 r.

1. Nazwa zadania (do 10 wyrazów)

.....
.....
.....

2. Rodzaj zgłaszanego zadania (postawić znak „x” wskazujący rodzaj zadania lokalne lub ogólnomiejskie oraz osiedle / sołectwo w przypadku zadania lokalnego).

a) lokalne:

os. Asnyka	os. Chmielnik	os. Czaszki	os. Dobro	
os. Dobrzec P	os. Dobrzec W	os. Kaliniec	os. Korczak	
os. Majków	os. Ogrody	os. Piskorzewie	os. Piwonice	
os. Rajsków	os. Rogatka	os. Rypinek	os. Szczypiorno	
os. Śródmieście I	os. Śródmieście II	os. Tyniec	os. Widok	
os. Winiary	os. XXV lecia	os. Zagorzynek	Soł. Dobrzec	
Soł. Sulisławice	Soł. Sulisławice Kol.			

b) ogólnomiejskie:

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (np.adres, nazwa instytucji, budynku).

.....
.....
.....

4. Lokalizacja działek, na których ma być realizowane zadanie (jeśli dotyczy).

.....
.....
.....

5. Skrócony opis zadania (do 50 wyrazów).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Szacunkowe koszty zadania (wszystkie elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Elementy zadania	Szacunkowe koszty brutto
1.	zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
6.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

11. Kontakt do autorów propozycji zadania:

Imię i nazwisko autora/ów:

Adres e-maili:

Nr telefonu:

12. Załączniki:

- a) lista poparcia zadania (*załącznik obligatoryjny*);
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- c) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- d) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....

13. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji zadań, tj. jestem mieszkańcem Kalisza i ukończyłam/łem 16 lat.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia zadania.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 20014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

.....

Podpis składającego propozycję zadania

UWAGA: w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego

Imię rodzica/opiekuna prawnego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że powyższe dane są danymi mojego dziecka/podopiecznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 20014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

Data i podpis:.....

LISTA POPARCIA ZADANIA
w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016r.

NAZWA ZADANIA

.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na:

1. *przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.); wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20,*
2. *ewentualną modyfikację, łącznie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autorów.*

[illegible]

KARTA WERYFIKACJI ZADANIA
zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego
Miasta Kalisza na 2016 r.

1. Nazwa komórki organizacyjnej / jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy propozycja zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, dokonującej weryfikacji tej propozycji.

.....

2. Analiza kompletności i poprawności formularza zgłoszenia propozycji zadania:

- 1) formularz kompletny* (wypełniono wszystkie punkty i nie wymaga autora do jego uzupełnienia);
2) formularz niekompletny*:

.....
.....

(należy wskazać braki)

* podkreślić właściwe

3. Analiza merytoryczna propozycji zadania:

- 1) Czy formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy merytorycznej zadania?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Czy proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- [illegible]

-
-
-

-
-

- [illegible]

- [illegible]

- [illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

5. Rekomendacja wraz z uzasadnieniem, dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kalisz, dnia

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek

.....
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH do kontaktów z osobami zgłaszającymi propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 r. oraz weryfikacji zgłoszeń

L.p.	Komórka/jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko, stanowisko	Nr telefonu, adres e-mail
1.	Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu Kalisz, ul. Złota 43	Przemysław Mikurenda	tel.: 62-598-52-16 mail: pmikurenda@zdm.kalisz.pl
		Norbert Wawrzyniak	tel.: 62-598-52-07 mail: nwawrzyniak@zdm.kalisz.pl
2.	Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Kalisz, ul. Kościuszki 1a IV piętro pok.	Dagmara Pokorska	tel.: 62-765-44-33 mail: dpokorska@um.kalisz.pl
		Andrzej Łuczak	tel.: 62-765-44-33 mail: aluczak@um.kalisz.pl
3.	Wydział Administracyjno – Gospodarczy Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Rafał Zakrzewski	tel: 62-765-44-62 mail: rzakrzewski@um.kalisz.pl
		Anna Smykaj	tel: 62-765-43-65 mail: asmykaj@um.kalisz.pl
4.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Maria Piaskowska	tel: 62-765-43-98 mail: mpiaskowska@um.kalisz.pl
		Paweł Leszczyński	tel: 62-765-43-05 mail: pleszczynski@um.kalisz.pl
5.	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Irena Ciszewska	tel.: 62-765-44-24 mail: wssm@um.kalisz.pl
		Joanna Sawulska - Krzykacz	tel.: 62-765-44-88 mail: jkrzykacz@um.kalisz.pl
6.	Wydział Edukacji Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Iwona Okoń	tel.: 62-504-97-33 mail: iokon@um.kalisz.pl
		Marlena Furman	tel.: 62-504-97-59 mail: krataj@um.kalisz.pl
7.	Wydział Spraw Obywatelskich Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Maria Łakomiak	tel.: 62-504-97-92 mail: wso@um.kalisz.pl
		Anna Matysiak	tel.: 62-504-97-94 mail: amatysiak@um.kalisz.pl
8.	Wydział Gospodarowania Mieniem Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Hieronim Tomczyk	tel: 62-765-43-79 mail: wgm@um.kalisz.pl
		Renata Witczak	tel: 62-765-44-23 mail: rwitczak@um.kalisz.pl
9.	Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Marta Okrasa	tel: 62-504-97-66 mail: mokrasa@um.kalisz.pl
		Ada Pilarczyk	tel: 62-765-44-07 mail: apilarczyk@um.kalisz.pl
10.	Wydział Geodezji i Kartografii Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Małgorzata Michalak	tel: 62-765-44-96 mail: mmichalak@um.kalisz.pl
		Agata Burzyńska - Iwanow	tel: 62-765-43-86 mail: wgk@um.kalisz.pl
11.	Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Iwona Cieślak	tel: 62-504-97-05 mail: icieslak@um.kalisz.pl
		Sabina Sobańska	tel: 62-504-97-06 mail: ssobanska@um.kalisz.pl

Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2016 rok

KARTA DO GŁOSOWANIA

POUCZENIE:

1. Głos oddajemy poprzez wstawienie znaku X przy właściwej propozycji zadania w kolumnie WYBIERAM.
2. Nieważne będą karty:
 - na których zakreślono więcej niż 3 głosy na zadania ogólnomiejskie lub lokalne,
 - zakreślono zadania lokalne w więcej niż jednym osiedlu/sołectwie,
 - nie wpisano wszystkich danych głosującego (imię, nazwisko, PESEL),
 - nie wpisano wszystkich danych rodzica/opiekuna (w przypadku głosującego, który nie ukończył 18 lat),
 - nie podpisano oświadczenia i zgody na przetwarzanie danych osobowych przez głosującego lub rodzica/opiekuna (w przypadku głosującego, który nie ukończył 18 lat).

PROPOZYCJE ZADAŃ OGÓLNOGOSPODARSTWA - można oddać maksymalnie 3 głosy

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

PROPOZYCJE ZADAŃ LOKALNYCH - można oddać maksymalnie 3 głosy w ramach 1 osiedla/sołectwa

Sołectwo Dobrzec

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Sołectwo Sulisławice

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Sołectwo Sulisławice Kolonia

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Asnyka

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Chmielnik

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Czaszki

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Dobro

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Dobrzec P

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Dobrzec W

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Kaliniec

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Korczak

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Majków

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Ogrody

L.P.	NAZWA PROPOZYCJI ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Piskorzewie

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Piwonice

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Rajsków

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Rogatka

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Rypinek

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Szczypiorno

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Śródmieście I

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Śródmieście II

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Tyniec

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Widok

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Winiary

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle XXV lecia

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Osiedle Zagorzynek

L.P.	NAZWA ZADANIA	KOSZT	WYBIERAM

Przedstawione koszty zadania są szacunkowe.

DANE GŁOSUJĄCEGO**Imię:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że powyższe dane są moimi danymi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 20014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

Data i podpis:.....

UWAGA: w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego

Imię rodzica/opiekuna prawnego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że powyższe dane są danymi mojego dziecka/podopiecznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 20014 r. poz. 1182 z późn. zm.)

Data i podpis:.....

Harmonogram konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2016 r.	
3 lipca – 3 sierpnia 2015 r.	Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.
3 lipca – 31 sierpnia 2015 r.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.
do 2 września 2015 r.	Ogłoszenie listy propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, które zostaną poddane pod głosowanie oraz listy propozycji zadań odrzuconych z podaniem uzasadnienia.
14 – 20 września 2015 r.	Głosowanie nad propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego.