

## OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz (Zapraszający) zamierza przeprowadzić dialog techniczny, o którym mowa w art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji Zamówienia: „*Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie technologii GIS dla Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO)*”.

### I. Określenie przedmiotu dialogu technicznego.

1. Celem dialogu technicznego (Dialogu) jest pozyskanie przez Miasto Kalisz (Zapraszającego) informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Postępowania) dotyczącego realizacji Zamówienia: „*Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenia technologii GIS dla Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO)*”, a w szczególności dotyczących opisu przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia (w tym koncepcji, analizy wykonalności), specyfikacji istotnych warunków Zamówienia (SIWZ), treści umowy oraz kosztów udzielenia Zamówienia.
2. Oczekuje się, iż Dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji wyżej wymienionego Zamówienia.
3. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne, finansowe itp. związane z ewentualną realizacją przyszłego Zamówienia zgodnie z potrzebami Zapraszającego.
4. Podczas prowadzenia Dialogu technicznego Zapraszający może zażądać odniesienia się przez Uczestników dialogu do rozwiązań szczegółowych niewskazanych w niniejszym ogłoszeniu lub załącznikach do niego, o których wiedzę uzyska podczas prowadzonego dialogu.
5. Podstawowe informacje dotyczące „*Zaprojektowania, dostawy i wdrożenia technologii GIS dla Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO)*” zostały zawarte w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia pn.: „Opis przedmiotu dialogu technicznego”.

### II. Termin i miejsce prowadzenia dialogu technicznego.

1. Przewidywany termin przeprowadzenia Dialogu – **do dnia 15.07.2016 roku**. Termin prowadzenia Dialogu może ulec wydłużeniu w przypadku nie osiągnięcia celów określonych w przedmiocie Dialogu. O fakcie przedłużenia terminu zostaną powiadomieni Uczestnicy Dialogu.

2. Dialog prowadzony będzie w formie:

- 1) przynajmniej jednego spotkania grupowego z Uczestnikami,
- 2) przynajmniej jednego spotkania indywidualnego z Uczestnikami,
- 3) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej,
- 4) przedstawienia dokumentów przez Uczestników

na określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.

### III. Warunki i zasady udziału w dialogu technicznym.

1. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z „Regulaminem prowadzenia Dialogu technicznego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji Zamówienia: „Zaprojektowane, dostawa i wdrożenie technologii GIS dla Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO)”” (Regulamin) stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
2. Uruchomienie procedury Dialogu następuje od dnia publikacji niniejszego Ogłoszenia.
3. Niniejsze ogłoszenie o Dialogu stanowi jednocześnie zaproszenie do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
4. Ogłoszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Ogłoszenie nie jest również ogłoszeniem postępowania na wybór partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2015r. poz. 696) ani na wybór koncesjonariusza w rozumieniu ustawy z dnia 09 stycznia 2009r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2015r. poz. 113).
5. Każdy podmiot może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu (Wniosek).
6. W niniejszym Dialogu Zapraszający dopuszcza możliwość składania wspólnych Wniosków (np. w ramach konsorcjum). Zapraszający nie zezwala, aby uczestnicy Dialogu, którzy samodzielnie składają Wnioski, bądź składają takie Wnioski wspólnie (np. w ramach konsorcjum) użyczały potencjału (zasobów) innym potencjalnym uczestnikom Dialogu.
7. Dialog prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski musi być dołączone tłumaczenie na język polski.
8. Zapraszający dopuści do Dialogu podmioty, które:
  - 1) złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami;

- 2) w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków należyście wykonały co najmniej dwie usługi w zakresie zaprojektowania i wdrożenia rozwiązań typu GIS w administracji publicznej o wartości brutto każdej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 PLN.
9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.04.2016 r.** do godz. 10:00 (decyduje data wpływu Wniosku do Zapraszającego) **wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego (Ratusz), przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie Wniosku w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zapraszający nie ponosi odpowiedzialności.  
Zgłoszenie (Wniosek) należy opatrzyć dopiskiem:  
**„Dialog techniczny – Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie technologii GIS dla RZIIP Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej”.**
10. Zapraszający nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą Wniosek po wyznaczonym terminie.
11. Z dokumentów załączonych do Wniosku musi wynikać upoważnienie osoby (osób) podpisującej Wniosek do reprezentowania zainteresowanego podmiotu w udziale w Dialogu.
12. Podmioty przystępujące do Dialogu zobowiązane są do przedłożenia wraz z Wnioskiem:
  - 1) krótkiej charakterystyki podmiotu składającego Wniosek;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego albo informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania Wniosków (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika). Wystarczającym będzie również złożenie informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, pobranej na podstawie art. 4 ust. 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2015r. poz. 1142 z późn.zm.), jak również wydruku zaświadczenia o wpisie ze strony internetowej Ministerstwa Gospodarki (informacja z CEIDG). W przypadku podmiotów zagranicznych należy złożyć odpis z odpowiedniego rejestru / ewidencji kraju w którym podmiot ma siedzibę przetłumaczony na język polski;
  - 3) pełnomocnictwa do udziału w Dialogu - w przypadku, gdy w imieniu uczestnika Dialogu działa pełnomocnik, którego upoważnienie do reprezentacji nie wynika bezpośrednio z przedstawionych dokumentów, o których mowa w ppkt 2. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego, adwokata.

13. Wszelką korespondencję kierowaną do Zapraszającego należy opatrzyć dopiskiem: „*Dialog techniczny – Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie technologii GIS dla RZIIP Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej*”.
14. Dialog będzie prowadzony przez Komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Kalisza.
15. Za udział w Dialogu podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia, w tym zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem materiałów i udziałem w Dialogu.
16. Uczestnictwo w przedmiotowym Dialogu nie będzie, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzi do wykluczenia uczestników Dialogu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Udział w Dialogu nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
18. Zapraszający zastrzega sobie prawo do zakończenia Dialogu na każdym etapie lub odwołania dialogu technicznego bez podania przyczyny.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają zapisy zawarte w Regulaminie.
20. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury Dialogu należy kierować pisemnie na adres:  
Wydział Geodezji i Kartografii, Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz lub na nr faksu: 62 76 54 307
21. Pracownikami Zapraszającego, upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu są:
  - 1) Pan Paweł Luciński – tel. 62 50 49 721, e-mail: plucinski@um.kalisz.pl
  - 2) Pan Michał Juszcak – tel. 62 76 54 496, e mail: mjuszcak@um.kalisz.plInformacje i wyjaśnienia można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

PREZYDENT  
MIASTA KALISZA  
/-/  
Grzegorz Sapiński

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu dialogu technicznego.
2. Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji Zamówienia: „*Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie technologii GIS dla RZIIP Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej*”.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym.

## **OPIS PRZEDMIOTU DIALOGU TECHNICZNEGO**

Celem budowy Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO) jest utworzenie regionalnego węzła infrastruktury informacji przestrzennej, spełniającej obowiązujące w Polsce przepisy prawa w zakresie tworzenia i udostępnienia informacji publicznej, w tym informacji przestrzennej. Dodatkowym efektem związanym z realizacją projektu będzie wypełnianie wymogów Dyrektywy INSPIRE poprzez publikację i utrzymywanie usług danych przestrzennych w standardzie zgodnym z wymogami OGC.

RZIIP AKO ma być punktem dostępowym zintegrowanych danych przestrzennych i nieprzestrzennych oraz e-usług, zarówno lokalnej administracji publicznej AKO, jak i lokalnej społeczności. Stanowić ma hurtownię, pozwalającą poprzez usługi wyszukiwania, przeglądania i pobierania, na dostęp zarówno do danych i usług lokalnych AKO jak i innych rozproszonych danych przestrzennych. Będzie to jednocześnie ważny punkt w procesie powstawania i rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie.

Zgodnie z przyjętymi założeniami, budowa systemu informacji przestrzennej dla Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej, ma poprawić konkurencyjność regionu poprzez utworzenie regionalnej, otwartej, cyfrowej platformy, integrującej zasoby informacyjne o charakterze przestrzennym i nieprzestrzennym, w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi e-usług.

System ma ponadto umożliwić zarządzanie tymi danymi, przetwarzanie, aktualizację i udostępnianie ich w formie zintegrowanej zarówno społeczeństwu, jak i instytucjom publicznym oraz podmiotom gospodarczym z uwzględnieniem zależności wynikających z nadanych praw dostępu. Rezultatem wdrożenia RZIIP AKO ma być udostępnienie i upowszechnienie wiarygodnej informacji przestrzennej o regionie, dającej podstawy do usprawnienia funkcjonowania administracji publicznej regionu, a docelowo również do wzrostu konkurencyjności oraz rozwoju gospodarczego AKO. Innowacyjność technologii stać się ma motorem rozwoju obszaru AKO i stanowić uniwersalne, elektroniczne narzędzie umożliwiające realizację zadań stawianych JST, m.in. w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, turystyki, edukacji, zdrowia, demografii, komunikacji i transportu, ochrony środowiska, kultury i sztuki, informacji katastralnej, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa oraz innych.

Cele stawiane systemowi RZIIP to:

- dostarczenie jednostkom samorządu terytorialnego AKO jednolitej, aktualnej oraz zintegrowanej informacji przestrzennej, pochodzącej z wielu rozproszonych zasobów źródłowych,
- zwiększenie efektywności zarządzania zintegrowanego na poziomie regionu, w tym wsparcie realizacji zadań planistycznych oraz ochrony środowiska,
- podniesienie atrakcyjności inwestycyjnej i turystycznej AKO,

## Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

- poprawa wizerunku i promocji AKO w Internecie,
- przyczynianie się do usprawnienia zarządzania infrastrukturą informacji przestrzennej na poziomie krajowym, wojewódzkim, powiatowym;
- przyczynienie się do budowy społeczeństwa informacyjnego,
- zapewnienie mechanizmów umożliwiających rozbudowę baz danych o zasoby i usługi operujące na danych przestrzennych, a pochodzących ze źródeł zewnętrznych,
- skrócenie obywatelom, przedsiębiorcom oraz pracownikom administracji publicznej czasu dostępu do informacji i usług,
- zapewnienie interoperacyjności baz danych przestrzennych Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej,
- umożliwienie analizowania różnych danych zgromadzonych w bazach infrastruktury informacji Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej,
- uporządkowanie przekazu informacji o regionie przy zachowaniu różnorodności tematycznej,
- zminimalizowanie zjawiska powielania danych przestrzennych w wielu źródłach w sposób prowadzący do poprawy ich spójności i aktualności.

RZIIP AKO, jako hurtownia zintegrowanych danych i usług świadczonych dla ludności, administracji, inwestorów i przedsiębiorców za pośrednictwem dedykowanych portali i geoportali obejmować ma m.in. dane z zakresu:

- środowiska – katalog informacji dotyczących środowiska, rozpowszechniania informacji na temat ochrony środowiska, zrównoważonego rozwoju i rozwoju procesów i działań, które mają wpływ na środowisko (m.in. inwentaryzacja obiektów zagrożonych oddziaływaniem azbestu, lokalizacja regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi - wysypiska śmieci, miejsca składowania odpadów azbestowych itp., mapa akustyczna, mapa zanieczyszczeń powietrza),
- infrastruktury przestrzennej - zbiór informacji o nieruchomościach, ich właścicielach, wyszukiwanie, przeglądanie danych katastralnych – docelowo również danych z zakresu mapy zasadniczej, danych z systemów PESEL, REGON, ksiąg wieczystych, utworzenie bazy SUIKZP oraz MPZP obejmującej skanowanie i przekonwertowanie do postaci numerycznej dokumentów planistycznych wraz z utworzeniem funkcjonalności „wypis i wyrys z dokumentu planistycznego”,
- inwestycji – usługi informacyjne i biznesowe dla poszukiwania lokalizacji pod inwestycje, zapewnienie podmiotom gospodarczym i administracji publicznej danych dotyczących promocji terenów i ofert inwestycyjnych w AKO oraz informacji dotyczących procesu inwestycyjnego,
- małej i średniej przedsiębiorczość – portal dedykowany podmiotom działającym w sektorze małej i średniej przedsiębiorczości, umożliwiający im promowanie usług – baza firm,
- mobilności i transportu – platforma dla rozwoju spójnego systemu transportu zbiorowego w ramach AKO, np. wprowadzenie zintegrowanych kart regionalnych, interaktywnej wyszukiwarki sieci komunikacyjnej z bazą przystanków - w tym rozkładu jazdy, promowanie e-płatności za usługi transportowe (przejazdy, parkingi),
- sportu i turystyki – portal przeznaczony do rozpowszechniania informacji na temat infrastruktury

## Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

- sportowej, promocji produktów turystycznych wspólnych dla całego obszaru funkcjonalnego AKO, poprawa systemu informacji dla cudzoziemców,
- edukacji (m.in. szkolnictwa) – usługi ułatwiające wymianę informacji między instytucjami szkolnymi różnego poziomu,
  - kultury i sztuki – jako regionalne biblioteki obiektów zabytkowych oraz wirtualne muzeum regionalne,
  - wyszukiwania najbliższych wydarzeń kulturalnych i sportowych dotyczących całego obszaru AKO,
  - zdrowia – dostęp do rozproszonych danych z zakresu dostępności do usług ochrony zdrowia, usług promujących zdrowie,
  - szkoleń zawodowych – informacje dla obywateli zainteresowanych uczestnictwem w kursach i szkoleniach w ramach e-learningu itp. organizowanych przez jst AKO,
  - pracy – dystrybucja wiadomości o zatrudnieniu i rynku pracy w regionie w powiązaniu bezpośrednim z PUP,
  - zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa – baza zawierająca obiekty typu: gazociągi wysokiego ciśnienia, rurociągi paliw, drogi i trasy kolejowe przewozu materiałów niebezpiecznych, składowiska materiałów niebezpiecznych, budowle hydrotechniczne, zbiorniki istniejące i projektowane, tereny zalewowe - zweryfikowane do programu przeciwpowodziowego na podstawie ortofotomapy dla powiatów i gmin, kamery monitoringu, katastrofy, wypadki itp. Stanowić ma bazę dla działań związanych z przeciwdziałaniem i zapobieganiem zdarzeń określanych, jako kryzysowe i niebezpieczne obejmujące obszar AKO,
  - obsługi klienta – system informacji zawierający dane pomocne dla osób fizycznych oraz prawnych, celem ułatwienia i przyspieszenia załatwiania spraw w urzędach.

Budowa „Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktura Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej” realizowana będzie ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla rozwoju Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, wdrażanych w ramach WRPO 2014+. Projekt współfinansowany będzie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) i realizowany przy udziale jednostek samorządu terytorialnego tworzących AKO - zgodnie z uchwałą Nr 4014/2013 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2013 r.

Na przedmiot dialogu składają się zadania:

**Zadanie 1: Opracowanie koncepcji RZIIP AKO.**

**Zadanie 2: Wykonanie analizy wykonalności RZIIP AKO.**

**Ad Zadanie 1 – Opracowanie koncepcji RZIIP AKO.**

**Oczekiwana forma przekazania – Raport.**

**Przewidywany okres realizacji – do 16 maja 2016 r.**

**Na koncepcję RZIIP AKO składa się:**

**a/ określenie wstępnego zakresu i celów systemu oraz wybór metodyki projektowania systemu.**

Zapraszający udostępnia dane zebrane na wstępnym etapie przygotowywania budowy RZIIP AKO (załącznik nr 1 do opisu przedmiotu dialogu technicznego). Przedmiotowe dane powinny zostać uwzględnione przez Uczestników Dialogu podczas prac nad koncepcją RZIIP AKO oraz analizą jego wykonalności.

Od Uczestników Dialogu oczekuje się opracowania wstępnych założeń budowy systemu, którego celem jest stworzenie infrastruktury technicznej, bazodanowej, kadrowej i aplikacyjnej, składającej się na nowoczesny System Informacji Przestrzennej, zapewniający powiązanie w tzw. sieć współpracy, rozproszonych użytkowników danych i analiz przestrzennych takich jak: jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty, region), jednostki administracji rządowej, wyższe uczelnie i placówki edukacyjne, organizacje pożytku publicznego, przedsiębiorcy oraz odbiorcy indywidualni. Podstawowym zadaniem RZIIP AKO jest gromadzenie, integracja, przetwarzanie i analiza rozproszonych danych przestrzennych oraz ich udostępnianie użytkownikom, dla wspierania zrównoważonego rozwoju regionu. Tworzony system winien zapewnić realizację następujących funkcji:

- zarządzanie danymi przestrzennymi tj. archiwizacja, aktualizacja i udostępnianie, na poziomie gminy, powiatu i subregionu AKO,
- tworzenie złożonych analiz przestrzennych charakteryzujących bieżący oraz archiwalny stan zasobów przyrodniczych oraz warunków społeczno-gospodarczych,
- tworzenie prognoz i modelowania zmian stanu różnych aspektów przestrzeni zarówno w ujęciu przyrodniczym jak i społeczno – gospodarczym,
- wsparcie procesu podejmowania decyzji na różnych szczeblach zarządzania;
- zwiększenie dostępu do wiedzy i informacji przestrzennej jako warunku wzmocnienia procesów rozwoju gospodarczego i inwestycji w regionie;
- uwzględnienie dostępu do danych i funkcjonalności w zależności od poziomu uprawnień.

Zapraszający przyjmuje założenie, że RZIIP AKO nie może ograniczać się wyłącznie do implementacji prostych mechanizmów dostępu do danych i jest rozumiany znacznie szerzej niż koncepcja „hurtowni danych”. Funkcje archiwizacyjne systemu są tylko jednym z jego elementów technicznych, przy czym jego istotą jest tworzenie nowych zasobów informacji, w oparciu o funkcje analityczne systemu. Funkcje analityczne mają zapewnić możliwość wielokryterialnej analizy przestrzeni, prowadzącej do uzyskania nowych warstw tematycznych, odpowiadających określonym potrzebom użytkownika, których ustalenie, we współpracy z użytkownikami, należy do zadań Uczestników Dialogu. System powinien uwzględniać potrzebę sukcesywnej implementacji modeli prognostycznych, znajdujących współcześnie zastosowanie w przewidywaniu kierunków rozwoju przestrzeni.



Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

Metodyka projektowania systemu, w tym zwłaszcza jego architektury, powinna uwzględniać stosowane w tym zakresie podejścia (bottom-up i top-down). Na wstępnym etapie tworzenia koncepcji oczekuje się ze strony Uczestników Dialogu przedstawienia Zapraszającemu szczegóły metodyki, obejmujące analizę systemową, projektowanie schematu pojęciowego, struktury logicznej, kryteria rozproszenia związane z fizycznym rozproszeniem źródeł, odbiorców danych i analiz oraz autonomii lokalnych baz danych. Uczestnicy Dialogu przed przystąpieniem do tworzenia koncepcji przedstawiają Zapraszającemu założenia metodyczne odnoszące się zarówno do architektury, jak również podejścia do ustalenia potrzeb użytkowników w zakresie rodzajów danych i aplikacji, niezbędnych na różnych szczeblach zastosowań, wynikających z analizy ich kompetencji decyzyjnych. W opracowaniu metodyki wskazane jest uwzględnienie konieczności uzyskania spójności systemu z wymaganiami ustawy IIP, jak i również Dyrektywy INSPIRE.

**b/ analiza stanu istniejącego, źródeł danych, uwarunkowań ich pozyskania i włączenia do RZIIPAKO.**

Zagregowane dane analizy i inwentaryzacji Zapraszający przedstawił w załączniku nr1 do opisu przedmiotu Dialogu technicznego. Zapraszający przekaze Uczestnikom Dialogu dane z przeprowadzonej wstępnej inwentaryzacji infrastruktury informacji przestrzennej Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej oraz wstępne deklaracje potrzeb Partnerów Projektu (JST AKO) z zakresem rzeczowym w formie wypełnionych przez nich zestawień tabelarycznych. Zapraszający oczekuje od Uczestników Dialogu uzupełnienia lub uszczegółowienia danych IIP w zakresie niezbędnym do wykonania Koncepcji i analizy wykonalności RZIIP AKO. Oczekuje się od Uczestników Dialogu uwzględnienia przekazanych przez Zapraszającego danych w Koncepcji i analizie wykonalności oraz przedłożyć Zapraszającemu rekomendacje w tym zakresie wraz z uzasadnieniem.

Zapraszający zakłada, że na etapie opracowania Koncepcji może pojawić się potrzeba uzupełnienia lub uszczegółowienia tych danych, a w szczególności dotyczących infrastruktury informacji przestrzennej, rozwiązań organizacyjnych, technicznych i prawnych dotyczących budowy RZIIP AKO oraz jego wdrożenia na terenie AKO. Wskazane jest, aby stosowną szczegółową analizę wykonali Uczestnicy Dialogu poprzez inwentaryzację zasobów danych oraz istniejących rozwiązań technologicznych, sprzętowych i infrastrukturalnych u wszystkich potencjalnych użytkowników systemu ze sfery administracji samorządowej AKO. Celem tej analizy jest, między innymi, odpowiedź na pytanie: na ile istniejąca infrastruktura sprzętowa, bazodanowa i sieciowa, odpowiada potrzebom tworzonej koncepcji RZIIP AKO, w kontekście współczesnych rozwiązań technologicznych GIS oraz wymaganej funkcjonalności systemu.

Koncepcja powinna przede wszystkim uwzględniać działania związane z ustawą o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej, jak i również Dyrektywy INSPIRE oraz działania przynależne organom wykonującym zadania określone w obowiązujących przepisach prawa.

Uczestnicy Dialogu powinni na etapie opracowania koncepcji zaproponować wskaźniki produktu oraz rezultatu projektu z uwzględnieniem udostępnienia on-line minimum 4 e-usług publicznych o stopniu dojrzałości, co najmniej 3.

Wyjaśnienie:

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

e-dojrzałość – zakres, w jakim dana sprawa może zostać załatwiona przez Internet, mierzony 5 - stopniową skalą:

1-informacja o możliwości skorzystania z usługi,

2-interakcja (możliwość pobrania formularza),

3-dwustronna interakcja (możliwość pobrania i odesłania formularza),

4-pełna transakcyjność (pełne załatwienie sprawy, łącznie z ewentualną płatnością),

5-personalizacja (dostosowanie usługi do indywidualnych preferencji, np. przypominająca informacja sms).

**c/ opracowanie wstępnej architektury systemu oraz propozycja rozwiązań technologicznych.**

Propozycja rozwiązań technologicznych GIS musi być poprzedzona analizą porównawczą przydatności dostępnych rozwiązań, w zastosowaniach wynikających z potrzeb użytkowników i rodzaju analiz ustalonych we wstępnej części opracowania koncepcji RZIIP AKO.

Przy wyborze platform narzędziowych dla systemu, wskazane jest aby Uczestnicy Dialogu przygotowując koncepcję kierowali się następującymi założeniami:

- 1) system na poziomie narzędziowym winien być oparty na rozwiązaniu oferowanym przez producenta z doświadczeniem i wdrożeniami na rynku krajowym,
- 2) system powinien być rozpowszechniony w Polsce, co zagwarantuje dotarcie do ekspertów i stwarza możliwość wykorzystania wiedzy i doświadczeń instytucji tworzących, wykorzystujących i przetwarzających dane przestrzenne oraz zapewni sprawną wymianę danych pomiędzy użytkownikami Systemu Informacji Przestrzennej,
- 3) system powinien być dostarczany przez firmę będącą twórcą platformy lub współpracującą bezpośrednio z jego producentem a w przypadku rozwiązań zagranicznych pełniącą rolę dystrybutora zdolnego do świadczenia wszelkich związanych z taką rolą funkcji (usługi doradcze, gwarancje, serwis),
- 4) system powinien posiadać przyjazny dla użytkownika interfejs graficzny, możliwie prosty, intuicyjnie obsługiwany i pozwalający na przetwarzanie w jednolitym środowisku różnych rodzajów i typów danych (dane rastrowe, wektorowe, tekstowe, itp),
- 5) system powinien posiadać narzędzia umożliwiające import i eksport danych zapisanych w różnych formatach i odwzorowaniach,
- 6) system powinien być możliwie prosty w obsłudze - właściwe wykorzystanie i powszechna akceptacja danego systemu narzędziowego GIS zależy w dużej mierze od łatwości, z jaką można ten system obsługiwać; chodzi zwłaszcza o możliwość automatyzacji często powtarzanych procedur oraz tworzenia własnych interfejsów graficznych zgodnych z profilem działań użytkownika,
- 7) system powinien być wyposażony w narzędzia programistyczne umożliwiające jego rozwój, tworzenie aplikacji i nowych modułów; narzędzia takie pozwalają na oszczędność czasu, podniesienie wydajności wykonywania prostych lub często powtarzanych zadań, a także stwarzają możliwość modyfikacji systemu i jego wykorzystania do specjalizowanych zadań analitycznych,

- 8) system powinien posiadać rozbudowane możliwości funkcjonalne; szeroki i otwarty zakres celów i zadań, jakim ma sprostać projektowany system wymaga już na wstępie zastosowania narzędzi informatycznych, charakteryzujących się wieloma rozbudowanymi cechami funkcjonalnymi; w mechanizmie dostępu do danych należy przewidzieć możliwość dokonywania opłat za korzystanie z zasobu za pomocą płatności elektronicznej.

W koncepcji systemu wskazane jest określenie:

- standardów danych przestrzennych zasilających bazy danych systemu,
- standardów wymiany danych przestrzennych z innymi systemami informacji,
- standardów aktualizacji podstawowych i uzupełniających baz danych przestrzennych.

#### **d / opracowanie finalnej wersji koncepcji RZIIP AKO.**

Oczekuje się od Uczestników Dialogu propozycji zarówno całościowej, jak i również w podziale na poszczególnych parterów, finalnej wersji koncepcji RZIIP AKO. Zapraszający oczekuje iż opracowanie będzie mieć postać raportu będącego wynikiem analizy architektury systemu modelu danych, na podstawie zadeklarowanych wstępnie przez Partnerów Projektu (JST AKO) zakresu rzeczowego potrzeb oraz na podstawie przeprowadzonych analiz potrzeb użytkowników z uwzględnieniem kosztów inwestycyjnych oraz utrzymania systemu. Przed złożeniem finalnej wersji koncepcji wskazane jest przeprowadzenie konsultacji z Zapraszającym., w tym uzyskanie jego opinii w formie pisemnych recenzji, dotyczących oceny funkcjonalności systemu, merytorycznej przydatności dla wspierania decyzji na poszczególnych szczeblach zarządzania przestrzenią, jaką jest AKO.

Cała korespondencja, zgłaszanie uwag, poprawek do koncepcji odbywać się będzie przez system udostępniony przez Zapraszającego.

#### **Ad Zadanie 2: Wykonanie analizy wykonalności RZIIP AKO.**

##### **Oczekiwana forma przekazania – Raport.**

##### **Przewidywany okres realizacji – do 15 lipca 2016 r.**

Analiza wykonalności RZIIP AKO w zakresie propozycji budowy i zakresu wdrożenia systemu SIP / GIS wykonana winna być w sposób technicznie możliwy oraz neutralny technologicznie. Opracowując raport należy posłużyć się ogólnymi założeniami metodyki funkcjonalnej, tzn. podać zasadnicze aspekty techniczno-funkcjonalne i użytkowe systemu w jego docelowej postaci, propozycję wymaganych do wdrożenia najważniejszych komponentów oraz procedur, jednak bez wskazywania dostawcy oprogramowania lub nazwy konkretnego produktu (z wyjątkiem tych już użytkowanych przez jednostki zrzeszone w ramach JST AKO lub z nimi współpracujące).

Wskazane jest, aby przedłożony Zapraszającemu raport opracowany był w konwencji stosowanej dla studium wykonalności (tym samym spełniał warunki stawiane tego typu dokumentacji oraz tzw. dobrym praktykom).

Wskazane jest aby Uczestnicy Dialogu wykonali analizę wykonalności RZIIP AKO z uwzględnieniem niżej wymienionych celów.

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

Opracowanie analizy wykonalności RZIIP AKO wymaga sprecyzowania wstępnych założeń, określających zarówno bezpośredni, główny cel realizacji przedsięwzięcia, jak i cele ogólne, pośrednie o szerszym oddziaływaniu.

Bezpośrednim, głównym celem budowy RZIIP AKO jest wdrożenie nowoczesnego, zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w jednostkach administracji samorządowej – jej komórkach organizacyjnych, jednostkach pomocniczych i innych Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej, z dodatkowym uwzględnieniem realizacji publicznych usług elektronicznych. Cel ten ma zostać zrealizowany poprzez rozbudowę zasobów informacyjnych, informatycznych oraz technicznych Zapraszającego.

Obok wskazanego powyżej celu głównego wskazać należy także szereg celów szczegółowych, które Zapraszający zamierza osiągnąć poprzez wymienione niżej działania:

**w zakresie infrastruktury informacyjnej:**

- osiągnięcie kompletności i możliwie najwyższej, jakości dostępu do kluczowych dla wszystkich użytkowników danych z zakresu EGB, mapy zasadniczej oraz sieci uzbrojenia technicznego będących w zasobach ODGiK z terenu AKO,
- zwiększenie ilości baz danych posiadających postać elektroniczną w zaawansowanej formie poprzez skanowanie i wektoryzację wielu tematycznych opracowań mapowych oraz przeniesienie wybranych rejestrów do struktur bazy danych z **wyłączeniem danych z zakresu PZGiK**,
- zwiększenie ilości i jakości oraz przystępności i łatwości dostępu informacji udostępnianych użytkownikom publicznym (mieszkańcom, turystom, inwestorom itp.) poprzez budowę i wdrożenie portali, w szczególności interaktywnego planu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej prezentującego wiele różnorodnych danych przestrzennych,
- zwiększenie, jakości informacji poprzez tworzenie analiz lub prognoz danych,

**w zakresie infrastruktury funkcjonalnej:**

- zwiększenie szybkości dostępu oraz możliwości wykorzystania różnorodnych rejestrów i ewidencji zgromadzonych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej poprzez ich informatyzację i/lub dostosowanie w celu zasilenia do systemu RZIIP AKO,
- skrócenie czasu realizacji procedur administracyjnych przez pracowników jednostek samorządowych zrzeszonych w Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej dzięki szybszemu dostępowi do kompleksowych informacji pochodzących z wielu komórek organizacyjnych urzędu w jednym systemie o charakterze hurtowni danych przestrzennych,
- zwiększenie ilości i jakości usług świadczonych przez jednostki administracyjne zrzeszone w ramach Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej drogą elektroniczną jednostkom podległym JST, służbom, społeczeństwu, instytucjom i przedsiębiorstwom poprzez wdrożenie nowych aplikacji i portali,
- uzyskanie interoperacyjności z innymi węzłami IIP poprzez utworzenie metadanych geoinformacyjnych i ich publikację w portalu metadanych oraz wdrożenie usług INSPIRE,
- zwiększenie świadomości i wiedzy mieszkańców regionu Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

w zakresie informacji przestrzennej, systemów GIS, społeczeństwa informacyjnego oraz posługiwania się IIP poprzez budowę i wdrożenie portalu edukacyjnego o RZIIP AKO,

- stworzenie odpowiednio wydajnej, skalowalnej i zapewniającej bezpieczeństwo w zakresie dostępu do danych (także wrażliwych) infrastruktury technicznej dla RZIIP AKO poprzez zakup niezbędnego sprzętu informatycznego oraz oprogramowania,
- zapewnienie odpowiednio wydajnych i funkcjonalnych stanowisk pracy dla wybranych operatorów systemu, którzy będą zajmowali się aktualizacją kluczowych danych poprzez zakup dla nich zestawów komputerowych oraz innego sprzętu niezbędnego do realizacji projektu.

Zapraszający oczekuje że raport z przeprowadzonej analizy zawierać będzie:

- Aktualnie posiadane dane źródłowe, które posłużą do realizacji RZIIP AKO jak i dane, którymi zaprojektowany system będzie zasilany;
- Szczegółowy opis RZIIP AKO wraz z wstępną wyceną;
- Harmonogram rzeczowo finansowy realizacji RZIIP AKO:  
opracowany w ramach analizy wykonalności RZIIP AKO harmonogram rzeczowo finansowy, winien zawierać wstępne propozycje: szacowanych kosztów budowy systemu według przyjętej przez Uczestnika Dialogu architektury w zakresie oprogramowania, sprzętu, zaplecza kadrowego i szkoleń, jak również niezbędnej modernizacji istniejącej infrastruktury w nawiązaniu do przeprowadzonej inwentaryzacji zasobów.
- Analizę wykonalności RZIIP AKO;
- Wariantową analizę wykonalności RZIIP AKO;
- Koszty funkcjonowania RZIIP AKO;
- Wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu RZIIP AKO;
- Szanse i zagrożenia dla RZIIP AKO;
- Opracowanie propozycji szczegółowego opisu przedmiotu realizacji zadania „Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie technologii GIS dla RZIIP AKO:

Uczestnicy Dialogu opracują propozycję szczegółowego opisu przedmiotu realizacji zadania: „Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie technologii GIS dla RZIIP AKO, który stanowić będzie załącznik do analizy wykonalności RZIIP AKO.

Przedłożony projekt szczegółowego opisu przedmiotu realizacji zadania powinien zawierać uzgodnienia zawarte w zadaniach:

**1: Opracowanie RZIIP AKO.**

**2: Wykonanie analizy wykonalności RZIIP AKO**

- Podsumowanie przeprowadzonej analizy wraz z wnioskami, zaleceniami, rekomendacjami.

**Wstępny wykaz warstw / danych / funkcjonalności proponowanych do realizacji w ramach „Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIPAKO)”.**

## **I. GRUPA TEMATYCZNA – ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE:**

### **I.A. Dane z zakresu geodezji, planowania przestrzennego, budownictwa**

Plany zagospodarowania przestrzennego

MPZP

Metadane dla MPZP

SUiKZP

Metadane dla SUiKZP

Wypis i wyrys z PZP

Wypis i wyrys z PZP + e-płatność

Zaświadczenie z PZP

W ramach budowy *RZIIP AKO* wdrożona ma zostać funkcjonalność wspomagania zadań wykonywanych przez wydziały / jednostki realizujące tematy związane z zarządzaniem dokumentami i dokumentacją planistyczną (min. MPZP, SUiKZP). Funkcjonalność musi uwzględniać prowadzone przez ww. wydziały / jednostki zagadnienia związane z:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,

Zakłada się, że w ramach prac nad *RZIIP AKO* stworzona zostanie relacyjna baza danych pozwalająca na tworzenie rozmaitych relacji pomiędzy poszczególnymi elementami bazy. Dokumenty planistyczne podlegać będą digitalizacji i wektoryzacji. Przewidziane jest utworzenie metadanych dla tych opracowań (dla metadanych już opracowanych przeprowadzenie harmonizacji zbiorów metadanych i usług danych przestrzennych dla tematu zagospodarowanie przestrzenne w ramach obowiązujących profili zgodnych z załącznikiem III Dyrektywy INSPIRE). W ramach wdrożenia tzw. e-usług (wraz z e-płatnościami) przewiduje się zautomatyzowanie procesów związanych z przygotowaniem i wydawaniem wypisów oraz wyrysów z PZP i SUiKZP, zaświadczeń z PZP.

EGIB - (Ewidencja Gruntów i Budynków)

GESUT - (Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenie terenu)

BDOT - (Baza danych obiektów topograficznych)

BDSOG - (Baza danych szczegółowej osnowy geodezyjnej)

EMUiA - (Ewidencja miejscowości, ulic i adresów)

Prezentacja danych obejmujących bazy danych z zakresu:

- EGIB - (Ewidencja Gruntów i Budynków);

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

- GESUT - (Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenie terenu);
- BDOT - (Baza danych obiektów topograficznych);
- BDSOG - (Baza danych szczegółowej osnowy geodezyjnej);
- EMUiA - (Ewidencja miejscowości, ulic i adresów);

W ramach projektu RZIIP AKO **wyłączone są** opracowania związane z przetwarzaniem ww. baz danych. RZIIP AKO traktować będzie ww. bazy, jako bazy referencyjne. Zakłada się aktualność danych wg następującego klucza:

- dane EGIB, EMUiA – aktualizacja każdego dnia następnego w zakresie serwera wewnętrznego oraz aktualizacja tygodniowa w zakresie serwera zewnętrznego.
- pozostałe ww. bazy danych - aktualizacja tygodniowa w zakresie serwera wewnętrznego i zewnętrznego.

W ramach wdrożenia tzw. e-usług (wraz z e-płatnościami) przewiduje się zautomatyzowanie procesów związanych z przygotowaniem i wydawaniem wypisów oraz wyrysów EGIB jak i również udostępniania danych z ODGiK.

Zobrazowania fotolotnicze – ortofotomapa oraz zdjęcia ukośne.

Opracowanie zobrazowań fotogrametrycznych w postaci zdjęć ukośnych i pionowych oraz barwnej ortofotomapy.

W zakresie zobrazowań fotogrametrycznych pionowych – wykonanie zdjęć lotniczych oraz opracowanie cyfrowej, barwnej ortofotomapy dla obszaru AKO.

W zakresie zdjęć ukośnych przewiduje się realizację w dla obszaru miast Kalisz i Ostrów Wlkp. Dla pozostałych obszarów AKO dla zasadności realizacji tego typu opracowania wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej analizy potrzeb.

Decyzje o warunkach zabudowy

Decyzje o pozwoleniu na zabudowę

Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Decyzje środowiskowe

Usprawnienie i zoptymalizowanie procedury:

- wydawania decyzji np. o środowiskowych uwarunkowaniach lokalizacji inwestycji (np. pozwoleń wodno-prawnych) od weryfikacji wniosku, aż do wydruku gotowej decyzji,
- decyzji o warunkach zabudowy czy lokalizacji celu publicznego,
- wydawania pozwoleń na budowę.

Powiązanie sprawy z graficznym przedstawieniem jej zakresu. Utworzenie elektronicznego rejestru wydawanych decyzji. Możliwość i usprawnienie wykonywania różnego rodzaju zestawień i wydruków.

Zawiadomienie o ustaleniu nr porządkowego

Zaświadczenie o numerze porządkowym

Usprawnienie i zoptymalizowanie procedury związanej z wydawaniem zawiadomienia i zaświadczenia o ustaleniu numeru porządkowego.

## **II. GRUPA TEMATYCZNA – GODPODARKA MIENIEM KOMUNALNYM:**

### **II.A. Mienie Gminne / Powiatowe**

*Funkcjonalność dedykowana zarówno dla osób fizycznych jak i podmiotów gospodarczych zainteresowanych inwestycjami i zakupami nieruchomości.*

*Celem jest realizacja zadań związanych z zarządzaniem i publikacją informacji z zakresu posiadanego mienia gminnego. System pozwalać ma na atrakcyjną i praktyczną wizualizację oraz publikację tematów związanych z takimi zagadnieniami jak:*

Nieruchomości na sprzedaż;

Podział gruntów ze wg własności;

Zasób gruntów / mieszkań;

Tereny / oferty inwestycyjne;

Utworzenie bazy i funkcjonalność związanych z obsługą procesów inwestycyjnych, gospodarki gruntami i zasobami mieszkaniowymi. Istotnym elementem ma być wyszukiwarka umożliwiająca uzyskanie zestawień ofert inwestycyjnych, nieruchomości do zbycia, czy planów miejscowych. Powinna wspomagać wyszukiwanie terenów poprzez własne kryteria przydatności inwestycyjnej (np. odległość od węzła drogowego, wydane pozwolenia na budowę w pobliżu, objęte m.p.z.p.) . Wyniki wyszukiwania powinny być prezentowane na mapie w połączeniu z geoportalem.

Funkcjonalność powinna realizować m.in.:

- Procedury inwestycyjne - opisany proces inwestycyjny.
- Oferty inwestycyjne (fotografie, wizytówka / tabela, opis, interaktywne powiązanie z mapą o treści zdefiniowanej pod inwestora, interaktywne przejście do wypisu z ewidencji gruntów)
- Nieruchomości do zbycia (fotografie, wizytówka / tabela, opis, interaktywne powiązanie z mapą o treści zdefiniowanej pod inwestora, interaktywne przejście do wypisu z ewidencji gruntów),
- Inne informacje przydatne potencjalnemu inwestorowi (plany, strategie rozwoju oraz inne dokumenty).
- Struktura własnościowa gruntów i budynków.
- Prezentacja danych z RCIWN.

W ramach wdrożenia tzw. e-usług (wraz z e-płatnościami) przewiduje się zautomatyzowanie procesów związanych z przygotowaniem i udostępnianiem danych z RCIWN.

### **II.B. Oferty inwestycyjne**

Nieruchomości na sprzedaż

Jednym z podstawowych działań związanych z gospodarką przestrzenną i komunalną jest prowadzenie przestrzennego rejestru ofert inwestycyjnych (sprzedaży gruntów i lokali) oraz ofert zagospodarowania nieruchomości na terenie jednostki administracyjnej. Oprócz podstawowej



Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

funkcjonalności związanej z prowadzeniem podstawowej bazy obiektów wraz z prezentacją przestrzenną lokalizacji oferty sprzedaży lokalu lub gruntu winna być możliwość prezentacji zdjęcia danego obiektu, dokumentacji opisowej a rozbudowane narzędzia analiz przestrzennych winny pozwalać na wykonywanie zestawień i wydruków zgodnych z zapotrzebowaniem (specyfikacją również indywidualną). Dane o ofertach sprzedaży lokalu lub nieruchomości, ofertach zagospodarowania nieruchomości mają być prezentowane na geoportalu, funkcjonalność natomiast zapewniać funkcję publikowania danych w Internecie. Zakłada się utworzenie specjalnych profili dostępowych do danych pozwalających zarówno na dostęp do danych po zalogowaniu (np. dla jednostki gminnej) jak i dostęp publiczny.

Tereny pod budownictwo mieszkaniowe

Funkcjonalność oparta na działaniach analogicznych jak w przypadku Nieruchomości na sprzedaż (lub w powiązaniu z nią) umożliwiającą wyszukiwanie terenów np. pod budownictwo po prostych jak i również zaawansowanych kryteriach.

## **II.C. Inwestycje w JST AKO**

Inwestycje miejskie / gminne - planowane

Inwestycje miejskie / gminne – zrealizowane

Istotnym elementem działalności gmin jest ciągły rozwój i modernizacja w zakresie infrastruktury oraz mienia. Unowocześnienie i odnowienie obiektów użyteczności publicznej, wybudowanie ścieżki rowerowej, remont dróg to podstawowe działania zmierzające do podniesienia, jakości życia mieszkańców. Portal mapowy daje możliwość zebrania wykonanych inwestycji w jedno spójne środowisko, ułatwiając ich przeglądanie i zwiększając tym samym komunikację władz gminy z jej mieszkańcami.

Dofinansowania ze środków zewnętrznych (unijnych).

Wizualizacja inwestycji zrealizowanych z dofinansowaniem środków zewnętrznych (unijnych).

## **III. GRUPA TEMATYCZNA: KOMUNIKACJA I DROGI**

### **III. A. - Komunikacja**

Przystanki komunikacji (wraz z rozkładami jazdy)

Linie komunikacyjne (autobusowe, kolejowe)

Stacje przesiadkowe / węzłowe

Parkomaty

Strefy parowania / parkingi

Opracowanie wyszukiwarki powiązanej z geoportalem (wizualizacja) w zakresie rozkładów jazdy komunikacji obsługiwanej przez JST jak i również przewoźników prywatnych. Przedstawienie sieci szkieletowych powiązań komunikacyjnych wraz z stacjami, przystankami, punktami węzłowymi.

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

Przewiduje się powiązanie z funkcjonującymi na terenie JST (w ramach AKO) systemami płatności elektronicznej (e-płatności).

Opracowanie wyszukiwarki powiązanej z geoportalem (wizualizacja) miejsc stref parkowania, postoju, parkingów z uwzględnieniem miejsc parkingowych dedykowanych osobom niepełnosprawnym. Przewiduje się powiązanie z funkcjonującymi na terenie JST (w ramach AKO) systemami płatności elektronicznej (e-płatności).

### **III.B. - DROGI**

Drogi gminne / powiatowe - wykaz, ewidencja.

Sieć drogowa.

Utrudnienia drogowe.

Założenie elektronicznej ewidencji dróg i obiektów mostowych (EDiM) - m.in. „Książki Drogi”, usprawnienie i zoptymalizowanie procedur związanych z prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych. Opracowanie ewidencji aktualnej sieci drogowej AKO (z wyłączeniem jednostek posiadających takie oprogramowanie). Opracowanie systemu zarządzania zdarzeniami związanymi z utrudnieniami drogowymi (ewidencja, powiadomienia – prezentacja graficzna, system alertowy).

## **IV. GRUPA TEMATYCZNA:**

### **SPRAWY SPOŁECZNE, MIESZKANIOWE I OBYWATELSKIE**

Dane demograficzne.

Wdrożenie modułu „Demografia”. Moduł umożliwiać ma gromadzenie i prezentacje danych demograficznych w przedziałach czasowych. W odróżnieniu do danych GUS, umożliwiać ma przedstawianie zjawisk demograficznych na podstawie danych PESEL (bieżących i archiwalnych) w odniesieniu do podziału administracyjnego JST (w różnym poziomie np. osiedla, ulice itp.). Zakres danych winien obejmować tematykę zgodną z GUS (min. wiek mieszkańców, liczba ludności, liczba ludności w wieku przedprodukcyjnym, produkcyjnym, poprodukcyjnym - dane

w ujęciu ogólnym, w rozbiciu na kobiety, mężczyźni). Moduł umożliwiać ma analizy tematyczne (min. bezrobocie, ubóstwo, uzależnienie, problemy zdrowotne) z funkcjami prezentacji w postaci kartogramów, kartodiagramów, wykonywania zestawień statystyk i wydruków na temat konkretnych tematów (zawartość wydruku winna umożliwiać indywidualne redagowanie przez użytkownika).

Opieka społeczna.

Wdrożenie przestrzennego rejestru placówek udzielających pomocy społecznej jak i również wizualizacja miejsc lub obszaru gdzie udzielane są (pobierane) świadczenia pomocy społecznej. Rejestr winien umożliwiać przestrzenną i nie przestrzenną wizualizację min wysokość świadczeń danego typu pod danym adresem, a także liczby osób pobierających świadczenia. Możliwość przeprowadzania filtrowania / analiz przestrzennych wraz z możliwością wykonywania zestawień

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

statystyk i wydruków na temat konkretnych obiektów / tematów (zawartość wydruku winna umożliwiać indywidualne redagowanie przez użytkownika).

Wdrożenie narzędzi umożliwiających: monitorowanie (z uwzględnieniem zmian czasowych) osób zgłoszonych, jako zamieszkujących lokale komunalne w połączeniu z powierzchnią lokali; monitorowania obszarów JT pod względem ubóstwa; połączenie z bazą lokali komunalnych (wzg. utworzenie bazy).

Placówki zdrowia, apteki, stowarzyszenia.

Powiązanie z regionalnymi bazami NFZ. Utworzenie dyżurnej mapy zawierającej informacje z zakresu dostępu do usług medycznych / aptecznych. Zakres obejmować winien również opiekę weterynaryjną.

PUP.

Utworzenie regionalnej „hurtowni” miejsc pracy poprzez powiązanie baz danych UP AKO z RZIIP AKO. Utworzenie interaktywnego rejestru przestrzennego (prezentacja geoprzestrzenna wolnych miejsc pracy).

## **V. GRUPA TEMATYCZNA: ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE / BEZPIECZEŃSTWO**

Kamery monitoringu

Obszary monitorowane

Mapa monitoringu (rozmieszczenie, obszar oddziaływania, ewentualna synchronizacja wizyjna z regionalnymi centrami).

Straż miejska / obwody

Mapa obwodów / rewirów straży miejskiej.

Policja / Obwody

Mapa obwodów / rewirów policyjnych.

Mapa bezpieczeństwa i zagrożeń.

System powiadamiania o zdarzeniach / zagrożeniach.

Utrudnienia w ruchu pieszym / drogowym

System powiadamiania o zdarzeniach drogowych, utrudnieniach, zajęciach pasa drogowego, niedziałającym oświetleniu drogowym / ulicznym.

System zgłaszania / powiadamiania o uszkodzeniach nawierzchni wraz z przekazywaniem informacji do jednostek zarządzających.

Ostrzeżenia o niebezpieczeństwach itp.

System powiadamiania o zdarzeniach / zagrożeniach (ewentualne powiązanie z systemami typu „Alertownik”; funkcja powiadamiania SMS osób funkcyjnych o zdarzeniach / zagrożeniach).

Integracja systemu z geoportalem RZIIP AKO poprzez prezentację wygenerowanych komunikatów.

Straż pożarna

Hydranty PPOŻ

Punkty poboru wody.

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

Drogi dojazdowe do p.poboru.

Opracowanie mapy zabezpieczenia przeciw pożarowego wraz z założeniem ewidencji hydrantów ppoż.

Lokalizacja jednostek państwowej i ochotniczej straży pożarowej.

Syreny alarmowe z zasięgiem oddziaływania.

System ewidencji syren alarmowych AKO (min. winien zawierać możliwość generowania zasięgu oddziaływania, dane teleadresowe administratora posesji itp.).

Miejsca noclegowe – alarmowe

Elektroniczna baza danych zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

Strefy bezpieczeństwa

Informacje o podmiotach gospodarczych, instytucjach, organizacjach rządowych i pozarządowych, stowarzyszeniach, zasobach ludzkich i materiałowych z terenu AKO,

Ewakuacja osób - szczegółowe zestawienie podmiotów wraz z ich danymi teleadresowymi, prowadzących działalność związaną z transportem ludzi,

Ewakuacja mienia - szczegółowe zestawienie podmiotów wraz z ich danymi teleadresowymi, prowadzących szeroko rozumianą działalność transportu mienia, Ewakuacja zwierząt - wykaz zatwierdzonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii punktów spędowych zwierząt, rejestr przewoźników zwierząt (w zależności od gatunku) zatwierdzonych przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii, gospodarstwa rolne, które po stosownych uzgodnieniach mogą służyć, jako tymczasowe miejsca ulokowania ewakuowanych zwierząt, zasady sanitarno - weterynaryjne przy ewakuacji zwierząt,

Zimowe utrzymanie dróg.

Opracowanie systemu umożliwiającego zarządzanie i wizualizację tematyki związanej z zimowym utrzymaniem dróg (wykaz rejonów i ulic objętych zimowym utrzymaniem z wykazem podmiotów odpowiedzialnych i danymi teleadresowymi firm zajmujących się tym utrzymaniem, monitoring stanu utrzymania).

Mapy powodziowe / podtopień.

Mapy ryzyka i zagrożenia powodziowego we wszystkich przedstawionych wariantach, integracja z systemem odczyt poziomów rzeki z posterunków wodowskazowych należących do IMGW (opcjonalnie).

Interaktywny system „magazyn przeciwpowodziowy / kryzysowy” – zawierający zestawienie wyposażenia poszczególnych magazynów z terenu AKO.

Mapy dyżurne zalewów deszczowych

Utworzenie podstawowego systemu ochrony przed powodzią i podtopieniami – implementacja planów operacyjnych ochrony przed powodzią, jako systemu szybkiego reagowania na zaistniałe zdarzenia.

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

Ukształtowanie terenu – hipsometria.

Opracowanie mapy ukształtowania terenu – modelu 2D i 3D (z wykorzystaniem min. danych ze skaningu laserowego – baza CODGiK).

Stacje meteo.

Połączenie ze stacjami meteorologicznymi, zestawienie podmiotów i instytucji przewidzianych do powiadamiania w przypadku otrzymania pogodowych komunikatów ostrzegawczych (w tym min. przesyłanie danych na wskazane adresy email).

Zakłady przemysłowe.

Rejestr przedsiębiorstw wykorzystujących w procesie produkcyjnym niebezpieczne środki chemiczne.

Stacje paliw.

Rejestr stacji paliw (dane teleadresowe, ilość zbiorników ich pojemność, rodzaj paliwa w obrocie).

Sieć drogowa.

Powiązanie z systemem ewidencji dróg wraz z informacją nt. dopuszczalnego tonażu poszczególnych mostów kładek.

Sieć kolejowa.

Integracja (opcjonalnie) z danymi PKP w zakresie dane teleadresowe zarządcy obsługującego rogatki (ze wskazaniem na mapie ich lokalizacji).

System komunikacji administratorów ZKiB z terenu AKO

Aplikacji wymiany informacji pomiędzy przedstawicielami AKO odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe.

Inne.

Baza danych sił i środków możliwych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych zgodna z dokumentami typu: plan zarządzania kryzysowego, plan operacyjny ochrony przed powodzią, plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, bazą danych zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

## **VI. GRUPA TEMATYCZNA:**

### **ŚRODOWISKO, ROLNICTWO, GOSPODARKA KOMUNALNA**

#### Mapa akustyczna.

Sporządzenie mapy akustycznej wymagać będzie przygotowania warstw tematycznych akustycznych i nieakustycznych dotyczących, między innymi: obszarów zielonych, dróg i ulic, tras komunikacji kolejowej, budynków, terenów przemysłowych, danych powiązanych z mapą zasadniczą, ewidencją ludności, ewidencją budynków oraz z Numerycznym Modelem Terenu (NMT) wraz z warstwą trójwymiarową budynków i modelem pokrycia terenu, które zostaną wykorzystane do obliczeń mapy akustycznej i opracowania systemu do tworzenia, aktualizacji oraz zarządzania mapą, udostępnieniu wyników prac na stronach internetowych Zamawiającego oraz przekazywania mapy właściwym organom w ramach obowiązujących przepisów (w tym sprawozdawczości).

System mapy akustycznej wybranych terenów AKO powinien umożliwiać wymianę danych graficznych i opisowych z tworzonym RZIIP. Poprzez wymianę należy rozumieć możliwość przenoszenia danych między systemami.

#### Mapa zanieczyszczeń powietrza.

Implementacja danych z geoportalu WIOŚ Poznań w zakresie „Systemu monitoringu, jakości powietrza” na geoportalu RZIIP AKO (z ewentualnym rozszerzeniem systemu pomiarowego o wybrane punkty z terenu AKO).

Gospodarka odpadami – zarządzanie odbiorami – śmieci.

Gospodarka odpadami – zarządzanie odbiorami - śmieci wielkogabarytowe.

Gospodarka odpadami podmioty odbierające odpady komunalne.

#### Regulamin utrzymania czystości i porządku.

Integracja programów do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi umożliwiających kompleksową obsługę odbioru odpadów komunalnych na terenie JST AKO z geoportalem RZIIP. Możliwość korzystania przez geoportal RZIIP AKO z rejestrów takich jak rejestr działalności regulowanej, ewidencję zezwoleń, rejestr deklaracji, rejestr nieruchomości „śmieciowych”, rejestr opłat, rejestr umów na wywóz nieczystości ciekłych i odpadów z nieruchomości niezamieszkałych. Możliwość prowadzenia różnych analiz tematycznych min umożliwiających identyfikację miejsc, z których brak egzekwowania należności.

#### Miejsca składania odpadów niebezpiecznych (np. leki, baterie itp.)

Interaktywna mapa miejsc / punktów odbioru i składowania odpadów niebezpiecznych typu leki, baterie itp. jak i również odpadów wielko gabarytowych.

Tereny zielone, rekreacyjne, lasy.

#### Pomniki przyrody.

Rejestr obiektów (prowadzenie ewidencji parków, skwerów i zieleńców, pomników przyrody, roślin chronionych na terenie jednostki administracyjnej, przede wszystkim z punktu widzenia ich

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

lokalizacji oraz obszarów takich jak rezerwaty przyrody, parki krajobrazowe) ochrony przyrody na terenie jednostki administracyjnej. Możliwość prezentacji multimedialnej danego obiektu jak i również możliwość wykonywania analiz przestrzennych pozwalają na wykonywanie zestawień i wydruków zgodnych z potrzebami Zamawiającego.

Zbiorniki wodne.

Interaktywna mapa obiektów typu zbiorniki wodne.

Miejsca chronione.

Programy środowiskowe.

Natura 2000.

Interaktywna mapa miejsc / stanowisk lęgowych ptaków na terenie AKO (we współpracy z Towarzystwem Ochrony Ptaków – TOP) jak i również innych obiektów i obszarów związanych z programem Natura 2000, wynikającymi z programów środowiskowych dotyczących regionu AKO.

Plany urzędzeń lasów.

Integracja usług udostępnianych w ramach portalu internetowego „Bank Danych o Lasach” z geoportalem RZIIP AKO.

## **VII. GRUPA TEMATYCZNA: WYBORCZA / BUDŻET OBYWATELSKI**

Siedziby / obwody głosowania.

Siedziby / okręgi wyborcze.

Osiedla – sołectwa.

Rady osiedlowe.

Interaktywna mapa obwodów głosowania wraz siedzibami komisji. W tej samej konwencji przedstawione okręgi wyborcze oraz siedziby komisji wyborczych. Prezentacja granic osiedli / sołectw itp. Zastosowanie interaktywnej wyszukiwarki dla ww. obiektów wraz z informacjami dotyczącymi dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Prezentacja wyników wyborczych w postaci kartodiagramów i kartogramów.

Budżet obywatelski.

System zarządzania budżetem obywatelskim wspierający proces zgłaszania i wyboru propozycji do budżetu obywatelskiego oraz ustalania wyników głosowania

System winien zarządzać całym procesem związanym z budżetem obywatelskim począwszy od zbierania propozycji zadań, przez ich ewidencjonowanie i dekretowanie do odpowiednich komórek odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną lub podejmowanie decyzji, aż po obsługę głosowania nad budżetem obywatelskim i wygenerowanie wyników w postaci raportów i zestawień. System winien wykazywać się uniwersalnością pozwalającą na wykorzystywanie nie tylko do przeprowadzenia procesu budżetu obywatelskiego, ale również do wielu innych projektów, które wymagają decyzji popartych wynikami głosowania. Prezentacja wyników realizowana poprzez geoportal RZIIP AKO.

## **VIII. GRUPA TEMATYCZNA: FINANSE / PODATKI**

Wydział Finansowy

Baza ewidencji podatkowej

Umieszczenie i przypisanie wymiarów podatków w zależności od opodatkowanego obiektu; np. w przypadku podatku od środków transportowych – do punktu adresowego; nieruchomości – odpowiednio do działki i budynków; opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi – do punktu adresowego. System powinien mieć zdefiniowane terminy płatności rat za poszczególne podatki i pobierać z systemów windykacyjnych informacji o opłaceniu lub opóźnieniu, a następnie prezentować na mapie takie zjawiska.

Podatki (ulgi, stawki, zwolnienia)

Połączenie z systemami nadawania decyzji uznaniowych celem rozmieszczenia przestrzennego i późniejszych analiz

## **IX. GRUPA TEMATYCZNA: Kultura, sztuka, sport, turystyka**

Obiekty ujęte w rejestrze zabytków

Obiekty wpisane do gminnej ewidencji zabytków

Pomniki, tablice itp. o kontekście kulturalnym

Karty adresowe gminnej ewidencji zabytków

Dobra kultury powstałe po roku 1945

Obszary atrakcyjne turystycznie / krajobrazowo

Interaktywna mapa związana z GEZ i GEZA. Rejestry w/w obiektów na terenie jednostki administracyjnej. Możliwość prezentacji multimedialnej danego obiektu jak i również możliwość wykonywania analiz przestrzennych pozwalają na wykonywanie zestawień i wydruków zgodnych z potrzebami Zamawiającego.

Strefy ochrony konserwatorskiej

Obszary objęte obserwacją archeologiczną

Wyraźnie zaznaczone obszary celem późniejszych analiz.

Szlaki turystyczne

Ścieżki rowerowe

Trasy biegów/przejazdów rowerowych zorganizowanych



## Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

Wyznaczenie odpowiednich tras wraz z możliwością umieszczania dodatkowych punktów np. atrakcje, blokady, start/meta itp. Wyznaczenie długości tras, średniego czasu przejścia/przejazdu, wyznaczenie planu trasy (np. przejdź 200m, skręć w lewo) możliwego do wydrukowania, wskazanie orientacyjnego czasu na dojście do danego punktu. Propozycje optymalnych połączeń dla różnych szlaków turystycznych (zaplanowanie trasy przez kilka szlaków turystycznych, system sam zaproponuje, w którym miejscu zacząć by zoptymalizować czas przejścia).

W przypadku tras zorganizowanych, informacja o blokadach przejazdu, propozycje objazdów, orientacyjny czas przejazdu i położenie w danej godzinie.

Instytucje kultury

Obiekty sportowe

Obiekty noclegowe

Kluby, stowarzyszenia sportowe itp..

Logistyka rekreacyjna

Kościoty i inne obiekty sakralne

Umieszczanie obiektów na mapie z odpowiednim rozkolorowaniem, ikonami itp.; dane muszą zawierać dodatkowe informacje jak np. godziny otwarcia czy dokładne opisy. Dobrą praktyką będzie umieszczenie np. przy ikonie małego napisu „nieczynne” w przypadku przeglądania mapy w godzinach, gdy dany punkt nie jest czynny. Możliwością filtrowania, selekcji, wyszukania najbliższych obiektów w oddaleniu (określone, zdefiniowane przedziały). Możliwość zaplanowania trasy od obiektu do obiektu z wyliczeniem czasu przejazdu/trasy pokonanej pieszo.

Zarządzanie wydarzeniami kulturalnymi (impresy, dożynki itp.)

Interaktywny informator kulturalny prezentujący zagadnienia związane z kulturą i sztuką, sportem i rekreacją, turystyką. Informator winien umożliwiać koordynację zdarzeń związanych z wydarzeniami, rocznicami, imprezami itp. Poprzez prezentację programów związanych ze stałymi świętami i obchodami, kalendarza rocznic i wydarzeń, kalendarza lokalnych i regionalnych wydarzeń, świąt i rocznic, zapewniona winna być wzajemna koordynacja prac. Informator winien być powiązany z gminnymi, regionalnymi, miejskimi itp. portalami. Wizualizacja na mapie informacji o zbliżających się wydarzeniach; w przypadku starszych niż aktualna data, ukrywanie ich z możliwością wyświetlenia.

Cmentarze

Cmentarze – rejestr

Opracowanie ewidencji cmentarzy i grobów - umożliwienie prowadzenie dla każdego cmentarza: księgi osób pochowanych, księgi grobów, alfabetycznego spisu pochowanych, w powiązaniu ze zdjęciem grobu oraz miejscem pochowania (grobu) w graficznym systemie komputerowym. Przewiduje się założenie ewidencji wszystkich cmentarzy oraz ewidencję kwater występujących w ramach danego cmentarza. Wizualizacja poprzez geoportal i funkcjonalną wyszukiwarkę.

## **X.GRUPA TEMATYCZNA: EDUKACJA**

Obwody szkolne.

Prezentacja za pomocą obiektów powierzchniowych obwodów szkolnych. Możliwość połączenia z bazą PESEL; możliwość wykonywania analiz celem prezentacji danych odnośnie danej szkoły lub kilku szkół. Analizy mają operować na warunkach np. podlicz ilość dzieci w wieku 5 lat dla danego obwodu. Przygotowane złączenie do danych znajdujących się w bazie – placówek oświaty.

Placówki oświaty.

Realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Przedszkola.

Przedszkola o określonym czasie działania (np. 5 godzinne).

Placówki opieki nad dziećmi do lat 3.

Prezentacja na mapie w formie punktów, wraz z odpowiednimi informacjami dotyczącymi danej placówki. Za pomocą złączeń z innymi danymi możliwość wyświetlania np.: ilość dzieci dla danej placówki w danym obwodzie w podziale na wiek. Wyraźne rozróżnienie typów placówek np. przez różne ikony.

Baza oświatowa.

z nauczaniem j. Angielskiego.

z nauczaniem j. Niemieckiego.

z nauczaniem języków pozostałych.

Zajęcia pozalekcyjne.

Punkty na mapie wraz z dodatkowymi informacjami. Np. godziny zajęć, ilość wolnych miejsc, typ prowadzonych zajęć; tak by rodzic miał odpowiednią wiedzę przy poszukiwaniu takiej placówki.

Nabór do przedszkoli.

Nabór do przedszkoli / Lista kolejkowa.

Umieszczenie na mapie przy przedszkolach informacji o naborze wraz z ilością wolnych miejsc. Możliwość wprowadzenia elektronicznego systemu zgłoszeń do takiej placówki.

Dowóz dzieci do szkół.

Prezentacja tras wraz z przystankami i godzinami postoju. Wyraźne zaznaczenie odpowiednich linii obsługujących dane szkoły.

## **XI. GRUPA TEMATYCZNA: URZĄD**

"Ratusz".

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

Wnioski / formularze.

Stypendia.

TZW. „Wirtualny Urząd” - interaktywny plan budynków wybranych instytucji AKO, w połączeniu z wewnętrzną książką adresową, obrazującą rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń wraz z ich numerami, przynależnością do pionów, wydziałów, czy referatów, a także danymi osób, które w nich pracują. Przypisanie do każdego pokoju informacji, dotyczących np. zakresu załatwianych spraw, danych kontaktowych poszczególnych pracowników, lub wzory pism do pobrania.

Spółki Gminne / Miejskie.

Jednostki organizacyjne.

Ankiety gminne dla obywateli.

Propozycje mieszkańców dot. rozwoju gminy.

Dokumenty w ramach działań programowych gminy / miasta.

Aktywny Obywatel.

Karta rodziny 3+.

Wpłata – Akcyza.

Rewitalizacja.

Raty podatku (śmieci, woda, odpady).

Inne.

Celem Platformy / Portalu jest wsparcie komunikacji oraz wymiany informacji pomiędzy władzami Gminy / Powiatu AKO, a społecznością lokalną, w celu poprawy procesów zarządzania, a także zwiększenia aktywności mieszkańców we współdecydowaniu, a tym samym współodpowiedzialności za procesy zachodzące w ich środowisku lokalnym.

Platforma / Portal służyć ma wspomaganie procesu demokratyzacji życia społecznego na terenie JST AKO, budując tym samym wizerunek, jako Instytucji nowoczesnej i otwartej na potrzeby swoich mieszkańców.

Baza ogłoszeń różnych.

Powiadomienia (Alerty) SMS.

Powiadomienia o niebezpieczeństwach.

Powiadomienia o awariach sieci (np. wod, kan, energ).

System zgłoszeniowy zdarzeń (dziura w drodze, powalone drzewo itp.).

Umożliwienie mieszkańcom terenu AKO zgłaszania niedogodności, z jakimi spotykają się w swoim otoczeniu, a odpowiednim jednostkom AKO możliwości odpowiedniego zareagowania (udzielenie informacji o stanie prac, lub o braku możliwości ich wykonania, przekierowanie zgłoszenia na służby odpowiedzialne wraz z możliwością przekserowania zgłoszenia do odpowiedniej komórki organizacyjnej w danej JST, itp.).

Kancelaria - system pocztowy, obiegu dokumentów.

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

Integracja systemu GIS z systemami obiegu dokumentów winna zagwarantować pełną obsługę procesu załatwienia sprawy w urzędzie, przy jednoczesnym skróceniu czasu jej obsługi.

Wizualizacja graficzna rejestrowanych spraw w części geoportalowej wraz z możliwością sprawdzania / wyświetlania statusu sprawy.

Archiwum - spisy zdawczo – odbiorcze.

Inne elementy związane z obsługą urzędu w połączeniu z końcowym odbiorcą.

## **XII. GRUPA TEMATYCZNA: INNE**

Organizacje inne np. Gminne Rady Pożytku Publicznego, Rady Seniorów itp.

Inne organizacje społeczne.

Instytucje użyteczności publicznej.

Informacje pozarządowe związane z UM/UG w ramach np. NGO.

Przewodnik medyczny.

Baza ofert pracy .

### **HOT SPOT**

Tereny handlowe - teren, stawka, godziny otwarcia.

Zareklamuj się (dedykowana małym firmom).

Baza telefoniczna – indywidualna.

Baza gastronomiczna.

Interaktywny informator z bazą obiektów instytucji z terenu AKO – możliwość indywidualnego zamieszczania ofert z systemem kontroli aktualności bazy.

**Wstępny wykaz wymagań odnośnie pobierania danych z systemów, proponowany do realizacji w ramach „Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO)”.**

- Poprzez funkcjonalność zasileń rozumiemy możliwość pobierania danych z innych systemów, kopiowania danych i umieszczania ich w istniejących bądź nowo-utworzonych warstwach(zbiorach danych).
- Wymagamy od systemu funkcjonalności zasilenia danymi (w czasie rzeczywistym lub przez dobowe zasilenie) – poprzez zapytania SQL lub dodatkowe API.
- Do zadań wykonawcy należy dostosowanie niżej wymienionych systemów, celem połączenia i wykonania zasileń.

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

- Konfigurator zasileń musi mieć przyjazne GUI (tak by osoba bez wykształcenia informatycznego mogła dokonać modyfikacji) – wykluczona konfiguracja poprzez linię komend.
- Zasilenie danych wiąże się z pobraniem dowolnego zestawu danych (tj. dowolnego zapytania SQL / tabeli) – wykluczone jest wstępne skonfigurowanie zasilenia bez późniejszej możliwości dodania nowego / modyfikacji istniejącego.
- Zasilenie nie może być ograniczone przez ilość rekordów, kolumn, wielkości bądź typu pola.
- System ma umożliwiać połączenie i pobranie danych do nowo zakupionych systemów, jeśli producent danego oprogramowania jest uwzględniony na liście.
- System musi zawierać uniwersalne narzędzie połączenia z dowolną bazą danych (SQL) i pobrania z niej wraz z geokodowaniem danych.
- System musi mieć funkcjonalność geokodowania (za pomocą punktów adresowych, działek, budynków oraz innych obiektów już zgeokodowanych) danych zaimportowanych w formie tabelarycznej.

Lista systemów z których wymagane jest pobieranie danych

### **Zintegrowane Systemy Informatyczne**

Zawierające w sobie oprogramowanie do obsługi podatkowej, kas, księgowej, magazynowej itp.

Oprogramowanie firmy OTAGO

Oprogramowanie firmy Info-System (Groszek)

Oprogramowanie firmy Radix

### **Systemy Geodezyjne i Kartograficzne**

EgiB

Geoinfo

Ewmapa

EGB V

EMUiA

### **Systemy pojedyncze**

Oprogramowanie firmy Sygnity – Świadczenia Rodzinne, Fundusz Alimentacyjny, Pomoc społeczna

Oprogramowanie firmy Technika IT – Ewidencja ludności, USC

Oprogramowanie firmy Ulisses – CoMoTel (Gospodarka odpadami komunalnymi)

Oprogramowanie firmy Arisco – GOMIG (Gospodarka odpadami komunalnymi)

Źródło – MSWiA

CEIDG – MR

Oprogramowanie firmy SIGID – Odpady

Oprogramowanie firmy Aram – Selwin

Oprogramowanie firmy ZUI Kowalski – EW 2010

Xtrack – Pobieranie danych z samochodów przedsiębiorstw usług komunalnych

E-Sesja (MW Concept) – wspieranie prac radnych na sesji

**Obieg dokumentów**

Oprogramowanie firmy Logotec – DDM 9000

Oprogramowanie firmy Plus – e-Content PLUS

**Zarządzanie kryzysowe**

Oprogramowanie SI ARCUS (oparte na Lotus Notes) – ważne – możliwość tworzenia dokumentów i ich przekazywania do SI ARCUS w systemie mapowym.

Lista potencjalnych partnerów projektu:

- Miasto Kalisz,
- Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski,
- Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce,
- Gmina i Miasto Odolanów,
- Gmina i Miasto Raszków,
- Gmina i Miasto Stawiszyn,
- Gmina Blizanów,
- Gmina Brzeziny,
- Gmina Ceków-Kolonia,
- Gmina Godziesze Wielkie,
- Gmina Gołuchów,
- Gmina Koźminek,
- Gmina Lisków,
- Gmina Mycielin,
- Gmina Opatówek,
- Gmina Ostrów Wielkopolski,
- Gmina Przygodzice,
- Gmina Sieroszewice,
- Gmina Sośnie,
- Gmina Szczytniki,
- Gmina Żelazków,
- Powiat Kaliski,
- Powiat Ostrowski,
- Powiat Pleszewski,

**Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o dialogu technicznym

**Regulamin prowadzenia dialogu technicznego w Urzędzie Miejskim w Kaliszu poprzedzający ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji zamówienia: „Zaprojektowania, dostawy i wdrożenia technologii GIS dla Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko–Ostrowskiej (RZIIP AKO)”.**

**§ 1**

**Definicje**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Dialogu** – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) poprzedzający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji zamówienia „Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie technologii GIS dla Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko– Ostrowskiej (RZIIP AKO)”;
3. **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o Dialogu;
4. **Zapraszającym** – należy rozumieć przez to Miasto Kalisz;
5. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zapraszającego;
6. **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu przeprowadzenia Dialogu;
7. **Postępowaniu** - rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące „Zaprojektowania, dostawy i wdrożenia technologii GIS dla Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO)”;
8. **Wykonawcy** – rozumie się przez to wykonawcę w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164),
9. **Zamawiającym** – rozumie się przez to zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164),
10. **Zamówieniu** – należy rozumieć przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w Postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.



## § 2

### **Zakres zastosowania Regulaminu**

Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zapraszającego Dialogu poprzedzającego wszczęcie Postępowania.

## § 3

### **Zasady prowadzenia Dialogu**

1. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
2. Dialog jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w dialogu, potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Ogłoszenie i prowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zapraszającego do przeprowadzenia Postępowania w przedmiocie planowanego Zamówienia ani do udzielenia Zamówienia.
4. Zapraszający, przy prowadzeniu Dialogu, może działać przy wsparciu biegłych i doradców dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzania Dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w §9.
5. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zapraszającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zapraszającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.

## § 4

### **Przedmiot Dialogu**

1. Celem Dialogu jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu Postępowania, a w szczególności dotyczących opisu przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia (w tym koncepcji, analizy wykonalności), specyfikacji istotnych warunków Zamówienia (SIWZ), treści umowy oraz kosztów udzielenia Zamówienia.
2. Oczekuje się, iż Dialog pozwoli na uzyskanie informacji w zakresie najlepszych, najnowocześniejszych i najkorzystniejszych technicznie, technologicznie, organizacyjnie oraz ekonomicznie rozwiązań mogących służyć realizacji wyżej wymienionego Zamówienia.
3. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne, finansowe itp. związane z ewentualną realizacją przyszłego Zamówienia zgodnie z potrzebami Zapraszającego.

4. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - 1) wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją przyszłego Zamówienia zgodnie z potrzebami Zapraszającego;
  - 2) oszacowanie wartości Zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania SIWZ (dokumentacji Zamówienia).

## **§ 5**

### **Sposób porozumiewania się z Uczestnikami**

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Zapraszający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, faks lub adres poczty elektronicznej. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze:
  - 1) pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera) – jest potwierdzenie doręczenia korespondencji adresatowi;
  - 2) faksu – jest raport z jego transmisji;
  - 3) elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji, a przy braku takiego potwierdzenia – przyjmuje się, że skutek doręczenia nastąpił w dniu umieszczenia korespondencji w systemie teleinformatycznym Uczestnika.

## **§ 6**

### **Forma prowadzenia Dialogu**

1. Dialog może być prowadzony w dowolnie wybranej przez Zapraszającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zapraszający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
2. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
  - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
  - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami;
  - 4) przedstawienia dokumentów przez Uczestnikówna określony przez Zapraszającego temat oraz w określonych przez Zapraszającego trybie i terminach.
3. Zapraszający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich wyżej wymienionych form komunikacji na każdym etapie Dialogu.

4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Zapraszający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.

## **§ 7**

### **Komisja**

1. W imieniu Zapraszającego Dialog prowadzi Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza składająca się z osób zapewniających bezstronność i obiektywizm.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
  - 1) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w Dialogu,
  - 2) prowadzenie spotkań z uczestnikami Dialogu,
  - 3) reprezentowanie Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest on przez Zastępcę Przewodniczącego.
5. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie protokołu Dialogu;
  - 2) obsługa organizacyjna Komisji;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji Dialogu.
6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
7. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
9. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
10. Do obowiązków Członków Komisji należy:
  - 1) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
  - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
  - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.

11. Członkowie Komisji podlegają obowiązkowemu wyłączeniu z Komisji, jeżeli:
  - 1) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem Dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników Dialogu;
  - 2) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem Dialogu lub były członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników dialogu,
  - 3) pozostają z uczestnikiem Dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 4) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
12. Osoby, o których mowa w ust. 11 zobowiązane są złożyć niezwłocznie Przewodniczącemu Komisji informację o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ust. 11 ppkt 1) -4) i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w Dialogu. W przypadku, gdy wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 11 ppkt 1)-4) dotyczy Przewodniczącego Komisji składa on informację o ich wystąpieniu niezwłocznie bezpośrednio Prezydentowi Miasta Kalisza.
13. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania, a kończy z dniem zakończenia Dialogu lub jego odwołania.

## § 8

### Przebieg Dialogu

1. Dialog zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej <http://www.bip.kalisz.pl>
2. Podmioty zainteresowane udziałem w Dialogu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu.
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w Ogłoszeniu, z tym że termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia. Zapraszający może żądać przedłożenia wraz z wnioskiem dodatkowych oświadczeń, stanowisk lub dokumentów.
4. Zapraszający może również niezależnie od Ogłoszenia, skierować do znanych sobie podmiotów informację o Dialogu, z tym zastrzeżeniem, iż:
  - 1) aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zapraszającego,
  - 2) prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty poinformowane o Dialogu przez Zapraszającego.

5. Adresat indywidualnego zaproszenia do Dialogu nie ma obowiązku przystąpienia do Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek późniejszym Postępowaniu.
6. Zapraszający może, lecz nie ma obowiązku zaprosić do Dialogu podmiotu, który złożył wniosek o dopuszczenie do Dialogu po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu.
7. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu przyszłego zamówienia są publikowane na stronie internetowej Zapraszającego w miejscu, gdzie zostało zamieszczone Ogłoszenie lub przekazywane Uczestnikom Dialogu, którzy zostali zaproszeni do udziału w Dialogu.
8. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w Dialogu w zakresie spełnienia warunków określonych w Ogłoszeniu.
9. Komisja może wzywać do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych przez Uczestników dokumentów, o ile uzna to za zasadne.
10. Zaproszenia do udziału w Dialogu Przewodniczący Komisji kieruje do podmiotów wskazanych przez Komisję. W zaproszeniu przekazuje się informacje na temat terminu i miejsca pierwszego spotkania.
11. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż dwa dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem spotkania oraz zażądać wskazania przez Uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania – osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
12. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

## **§ 9**

### **Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa**

1. Dialog stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zapraszającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zapraszającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015r. poz. 2058 z późn.zm.) stosuje się.
2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez Uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.

3. Ujawnienie polega na udostępnieniu wyżej wymienionych materiałów w siedzibie Zapraszającego, pod nadzorem pracownika Zapraszającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zapraszającego.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zapraszający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zapraszającemu zastrzegł i przedstawił uzasadnienie dlaczego przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zapraszający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana zastrzeżona informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie będą uwzględniane w Postępowaniu.
8. Poprzez udział w Dialogu Uczestnicy udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zapraszającego (zamawiającego) wszelkich przekazanych w toku Dialogu informacji stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu Zamówienia. Uczestnik z chwilą przekazania Zapraszającemu informacji, materiałów, opracowań, utworów (dalej „Utwory”) udziela Zapraszającemu bezpłatnej, niewyłącznej licencji bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykorzystanie przekazanych Utworów w całości lub części na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalania lub zwielokrotniania dowolną techniką wprowadzania do pamięci komputera lub innych nośników danych, wykorzystania lub przetwarzania na potrzeby przygotowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności opisu przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia oraz warunków umowy w tym publicznego rozpowszechniania w ramach Postępowania w miejscu i czasie wybranym przez Zapraszającego (zamawiającego), z zastrzeżeniem Utworów, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w trybie przewidzianym w Regulaminie. Uczestnik Dialogu wyraża zgodę na wykonywanie przez Zapraszającego (zamawiającego) praw zależnych do Utworów oraz na udzielanie przez Zapraszającego (zamawiającego) zgody na wykonywanie praw zależnych do utworów przez inne podmioty (z zastrzeżeniem Utworów, które zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w trybie przewidzianym w Regulaminie), w tym wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Utworów. Uczestnik, zapewnia, że posiada wszelkie prawa do Utworów oraz że Utwory wykorzystane w ramach Dialogu nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich do Utworów i na pierwsze wezwanie Zapraszającego zwolni go z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób w zakresie korzystania z Utworów.

## **§ 10**

### **Zakończenie Dialogu**

1. Planuje się prowadzenie Dialogu do czasu uzyskania przez Zapraszającego informacji, o których mowa w § 4 Regulaminu. W Ogłoszeniu Zapraszający może określić planowaną datę zakończenia Dialogu.
2. Zapraszający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie lub jego odwołania bez podania przyczyn.
3. O zakończeniu Dialogu Zapraszający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji tym Uczestnikom.
4. Z przeprowadzenia Dialogu Zapraszający sporządza protokół, zawierający co najmniej informację o:
  - 1) przeprowadzeniu Dialogu;
  - 2) podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu;
  - 3) potencjalny wpływ Dialogu na opis przedmiotu zamówienia specyfikacją warunków Zamówienia lub warunki umowy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem §9 ust. 5.
6. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zapraszającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zapraszający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

## **§ 11**

### **Środki odwoławcze**

W toku Dialogu zapraszający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu art.180 ust. 1 Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zapraszającego.

## **§ 12**

### **Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zapraszającego.

## Miasto Kalisz

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym  
poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
dotyczącego realizacji zamówienia: „Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie  
technologii GIS dla Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji  
Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO)”**

Odpowiadając na Ogłoszenie o dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji zamówienia: „Zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie technologii GIS dla Regionalnej Zintegrowanej Infrastruktury Informacji Przestrzennej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej (RZIIP AKO)” (Ogłoszenie) działając w imieniu:

.....  
.....

*(należy podać nazwę i adres Uczestnika/ów np. w formie pieczęci)*

- I. wyrażam zainteresowanie i gotowość udziału w wyżej wymienionym dialogu technicznym i oświadczam/y, iż:
1. zapoznałem/liśmy się, akceptuję/emy i przyjmuję/emy do wiadomości i stosowania treść Ogłoszenia oraz Regulaminu prowadzenia dialogu technicznego (Regulaminu) stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
  2. reprezentowany przez mnie / przez nas podmiot (Uczestnik/cy) spełnia/ją wszystkie warunki udziału w dialogu technicznym określone w Ogłoszeniu;
  3. wyrażam/y zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Miasto Kalisz informacji zawartych w niniejszym wniosku dla celów Dialogu technicznego lub planowanego Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji zamówienia, o którym mowa wyżej;
  4. udzielam/y bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Miasto Kalisz informacji przekazywanych w toku przedmiotowego Dialogu technicznego na zasadach, o których mowa § 9 Regulaminu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, z zastrzeżeniem §9 ust. 5 Regulaminu.



5. na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego należytego wykonania w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym, co najmniej dwóch usług w zakresie zaprojektowania i wdrożenia rozwiązań typu GIS w administracji publicznej o wartości brutto każdej usługi nie mniejszej niż 300 000,00 PLN, przedkładam/y następujące informacje:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie zaprojektowania i wdrożenia rozwiązań typu GIS w administracji publicznej)</i>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u>  <u>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</u>	Wartość zamówienia <b>brutto w PLN</b>

II. Jako osobę uprawnioną do kontaktów w toku przedmiotowego dialogu technicznego wskazuję/emy:

Imię i nazwisko	
Adres e-mail, nr telefonu, nr faksu	

III. Do wniosku załączam/y:

1. krótką charakterystykę podmiotu składającego Wniosek;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej o działalności gospodarczej Uczestnika wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym (dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika);

Oznaczenie sprawy: WGK.271.12.001.2016

3. pełnomocnictwo do udziału w Dialogu, jeśli umocowanie nie wynika bezpośrednio z dokumentu, o którym mowa w pkt 2, (dokument pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego, adwokata);

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej do występowania w imieniu Uczestnika/ów)