

Oznaczenie sprawy: BCK.271.01.1.2016

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Cmentarza  
Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 19.05.2016 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Piotr Kościelny  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 11 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

[www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) - zakładka „Zamówienia publiczne”, [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl),  
[www.bip.umkalisz.pl](http://www.bip.umkalisz.pl) - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”.

Godziny pracy Zamawiającego:  
Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

## 3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183-185 i Cmentarza Wojskowego przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) usługę w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia;
- 2) usługę w zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, gruzu oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
- 3) usługę w zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 4) ustawienie 31 sztuk pojemników (kontenerów) do zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów w następującym zakresie:
  - a) na terenie Cmentarza Komunalnego: 23 pojemniki otwarte o pojemności nie mniejszej niż 6 m<sup>3</sup> każdy i 1 pojemnik zamknięty o pojemności nie mniejszej niż 12 m<sup>3</sup> oraz 5 pojemników typu igloo o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> każdy do selektywnego zbierania następujących odpadów: szkło x1, papier x1, plastik x3,
  - b) na terenie Cmentarza Wojskowego: - 1 pojemnik otwarty o pojemności nie mniejszej niż 6 m<sup>3</sup>; 1 pojemnik typu igloo o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> do selektywnego zbierania następujących odpadów- plastik.
- 5) mycie i dezynfekcję pojemników (kontenerów) zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy, bieżącą naprawę i konserwację pojemników przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy, ustawienie przez Wykonawcę nowego (pojemnika) kontenera w przypadku jego zniszczenia;
- 6) ustawienie, na zlecenie Zamawiającego, w okresie od 10 października do 15 listopada do 10 dodatkowych pojemników (kontenerów) o pojemności nie mniejszej niż 6 m<sup>3</sup> każdy na terenie Cmentarza Komunalnego i 1 dodatkowego pojemnika na terenie Cmentarza Wojskowego o pojemności nie mniejszej niż 6 m<sup>3</sup>.

4.3. Pozostałe zasady realizacji zamówienia, zasady dokumentowania wykonanej usługi i rozliczania się Zamawiającego z Wykonawcą za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte są również w projekcie umowy.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmioty dodatkowe

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpady

90512000-9 Usługi transportu odpadów

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie: od dnia 01.08.2016r. do dnia 31.07.2018r.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 50% wartości zamówienia podstawowego.

**9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie określonym przez Zamawiającego w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. (Dz. U. z 2016r. poz. 250 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach, obejmujący co najmniej odpady komunalne o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 06, 15 01 07, 17 01 01, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 02 01, 20 02 03, 20 03 01;

- 2) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch umów, w ramach których odebrano odpady komunalne o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000,00 PLN w przypadku każdej umowy.

*W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.*

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4 SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.2) SIWZ.

- 3) zapewnią dla celów realizacji zamówienia przynajmniej następujące narzędzia i urządzenia:
- a) 35 pojemników (kontenerów) otwartych o pojemności nie mniejszej niż 6 m<sup>3</sup> każdy,
  - b) 1 pojemnik (kontener) zamknięty o pojemności nie mniejszej niż 12 m<sup>3</sup>,
  - c) 6 pojemników typu igloo o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> każdy do selektywnego zbierania następujących odpadów: po jednym na szkło i papier oraz cztery na plastik,
  - d) 3 pojazdy wyposażone w silniki zgodne z normą emisji spalin co najmniej EURO 4 przeznaczone do odbioru i transportu pojemników (kontenerów) opisanych w podpunkcie a), b), c).

9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

9.4. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ) może wykazać Wykonawca, który posiada stosowny wpis do rejestru do działalności regulowanej, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ i będzie wykonywał w trakcie realizacji zamówienia czynności, co do których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takiego wpisu.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.**

**10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 2) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 9.2.1.2). SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;

*Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.2) SIWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.2) SIWZ.*

- 3) dowody, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.2) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.2) SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

*Dowodami, o których mowa w pkt 10.1.3) SIWZ są:*

- a) *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (na dzień składania ofert) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) *oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a) – Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.*

*W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (Doświadczenie zawodowe) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*

- 4) wykaz narzędzi i urządzeń dostępnych Wykonawcy wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi narzędziami i urządzeniami, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.3) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał techniczny**);
- 5) dokumenty dotyczące udostępnienia Wykonawcy zasobów wskazanych w wykazach z pkt 2) i 4) na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy - **jeśli dotyczy**, patrz niżej.

W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczane notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

*Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ, a ponadto w określonych okolicznościach skutkować może zatrzymaniem wadium wniesionego przez Wykonawcę.*

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9 SIWZ.

**10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 2) oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1) SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- 3) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

10.4. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczeń, o których mowa w 10.1.1) i 10.2.2) SIWZ - **które należy złożyć w oryginale***.

10.5 Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

*Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum) lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem **odpowiednio** przez wykonawcę (członka konsorcjum) lub te podmioty (używające zasobów).*

10.6. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 767-16 80, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*



- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję należy kierować na adres: Biuro Cmentarza Komunalnego, ul. Poznańska 183-185, 62-800 Kalisz.
- 11.9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Daria Kozanowska, Iwona Kasprzak, tel. +48 62 767 16 80.
- 11.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **12. Wadium.**

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **5 000,00 PLN**.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu prowadzony przez mBank S.A. o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy BCK.271.01.1.2016”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3.

*Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*

- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopię dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 12.9. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

### **13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.2. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ, który należy złożyć w oryginale.
- 14.3. Do oferty należy dołączyć:
- a) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12;
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt 14.7. i 14.8.  
– pełnomocnictwa - jeśli dotyczy.
- 14.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 14.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

*Ryzyko błędów przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.*

- 14.6. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

- 14.7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty oraz wykazać dlaczego te zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.9. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:**

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.10. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.9 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **03.06.2016r. do godz. 13:00, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza** (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przestania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.06.2016r. o godz. 13:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego (Ratusz), przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (salka konferencyjna).

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych i ceny oferty oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.2 w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty”.
- 17.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Oferty” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji (**większą niż kwota 0,00 PLN**), a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie z wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto”.
- W ostatnim wierszu tabeli „Wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej wartości netto  dodaje podatek VAT w wysokości 8 % (jeżeli jest należny np. wykonawca jest podatnikiem podatku VAT), otrzymana w ten sposób wartość brutto będzie podlegać ocenie w kryterium *najniższej ceny*.
- 17.3. Cena jednostkowa netto musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia w tym cenę składowania.
- 17.4. Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.
- 17.6. Przyjęte w tabeli przewidywane ilości odpadów / ilości pojemników do opróżnienia mają charakter orientacyjny i służą wyłącznie do wyliczenia ceny oferty (wartości brutto). W trakcie realizacji zamówienia ilości te mogą ulec zmianie. Zamawiający informuje, iż w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015.r. wywieziono: 335 ton odpadów komunalnych zmieszanych, 12 tony gruzu komunalnego, opróżniono pojemniki z selektywnie zbieranymi odpadami w następujących krotnościach: 4x plastik, 1x papier, 2x szkło.
- 17.8. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnej pozycji powinna mieć zastosowanie **inna niż 8 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) **Cena (C)** – waga 98 pkt
- 2) **Czas realizacji zlecenia (Cz)** – waga 2 pkt.

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznałą w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + Cz$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

Cz – liczba punktów przyznana ofercie o kryterium „Czas realizacja zlecenia”

**Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach**

1) Kryterium „Cena” – (C)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalna ilość punktów tj. 98 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 98 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena brutto najtańszej oferty

Co – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Czas realizacji zlecenia” – (Cz)

Punkty w powyższym kryterium (tj. 2 punkty) zostaną przyznane Wykonawcy, który zobowiąże się w „Formularzu oferty” (**poprzez brak skreślenia punktu 2 w „Formularzu oferty”**) do wykonania zlecenia , o którym mowa w § 1 ust. 3 projektu umowy w terminie 24 godzin od chwili jego przyjęcia.

18.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągła się w dół, 5-9 zaokrągła się w górę.

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do**

19.3.1. podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 5 projektu umowy,

19.3.2. przedłożenia Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień podpisania umowy dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 9.2.1.1) SIWZ,

19.3.3. przedłożenia umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21) na przyjmowanie odpadów o kodach: 20 02 01, 20 03 01 zawartej przez wykonawcę lub podmiot, z którym to wykonawca bezpośrednio zawrze umowę na dostarczanie odpadów o tych kodach wytworzonych w ramach realizacji zamówienia do wyżej wymienionych instalacji, w takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia tego podmiotu o posiadaniu wyżej wymienionej umowy oraz umowy zawartej pomiędzy wykonawcą oraz tym podmiotem,

19.3.4. okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN, o którym mowa w § 3 ust. 8 projektu umowy.

19.4. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 19.3. SIWZ w terminie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego stanowi podstawę do uznania iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**28. Podwykonawstwo – podwykonawcy**

28.1. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” część (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.



28.2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy — **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty**
6. Druk „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
7. Druk „Potencjał techniczny” – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2016 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
  2. ....
- zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164, zwanej dalej w umowie „ustawą Pzp”) w trybie przetargu nieograniczonego (BCK.271.01.1.2016) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183-185 i Cmentarza Wojskowego przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) usługę w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych stanowiących przedmiot umowy;
  - 2) usługę w zakresie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, gruzu komunalnego oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych;
  - 3) usługę w zakresie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
  - 4) ustawienie 31 sztuk pojemników (kontenerów) do zmieszanych odpadów komunalnych oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów (po jednym na szkło i papier oraz cztery na plastik) w następującym zakresie:
    - a) na terenie Cmentarza Komunalnego: 23 pojemniki otwarte o pojemności nie mniejszej niż 6 m<sup>3</sup> każdy i 1 pojemnik zamknięty o pojemności nie mniejszej niż 12 m<sup>3</sup> oraz 5 pojemników typu igloo o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> każdy do selektywnego zbierania następujących odpadów: szkło x1, papier x1, plastik x3,
    - b) na terenie Cmentarza Wojskowego: - 1 pojemnik otwarty o pojemności nie mniejszej niż 6 m<sup>3</sup> i 1 pojemnik typu igloo o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> do selektywnego zbierania odpadów – plastik;
  - 5) mycie i dezynfekcję pojemników (kontenerów) zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy, bieżącą naprawę i konserwację pojemników przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy, ustawienie przez Wykonawcę nowego (pojemnika) kontenera w przypadku jego zniszczenia;

- 6) ustawienie, na zlecenie Zamawiającego, w okresie od 10 października do 15 listopada do 10 dodatkowych pojemników (kontenerów) o pojemności nie mniejszej niż 6 m<sup>3</sup> każdy na terenie Cmentarza Komunalnego i 1 dodatkowego pojemnika na terenie Cmentarza Wojskowego o pojemności nie mniejszej niż 6 m<sup>3</sup>.
3. Odpady odbierane będą na każdorazowe zlecenie Zamawiającego określające ilość pojemników (kontenerów) do odebrania, składane drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Wykonawcę w roboczy dzień tygodnia do godziny 10.00. Zlecenia składane będą drogą elektroniczną, a w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się złożenie zlecenia tylko telefonicznie.
- \*4. Wykonawca zrealizuje zlecenie w ciągu 24 godzin od chwili jego przyjęcia, chyba że zlecenie zostanie złożone w piątek, wtedy termin realizacji zlecenia ustala się na poniedziałek kolejnego tygodnia.

albo

- \*4. Wykonawca zrealizuje zlecenie w ciągu 24 godzin od chwili jego przyjęcia.

\* Patrz uwaga na końcu projektu umowy

## § 2

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, od dnia 01.08.2016r. do dnia 31.07.2018r.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012r. odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21 z późn. zm.) na przyjmowanie odpadów o kodach: 20 02 01, 20 03 01 bądź też umowę z podmiotem posiadającym taką umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w przywołanej ustawie o odpadach na przyjmowanie odpadów o podanych kodach.
2. W przypadku, gdy zawarta umowa wskazana w ust. 1 wygaśnie lub zostanie rozwiązana Wykonawca obowiązany jest do przekazanie Zamawiającemu kopii umowy spełniającej warunki, o których mowa w ust. 1 w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów lub oświadczenie o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
4. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób niezakłócający prowadzenie pochówków na cmentarzach.
5. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, w tym czynności w zakresie transportu i postępowania z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.
9. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.

#### § 4

1. Wynagrodzenie szacunkowe za wykonanie przedmiotu umowy określony w § 1, na dzień zawarcia umowy ustala się na kwotę ..... PLN (słownie złotych.....) brutto uwzględniającą podatek VAT.
2. Rozliczenie należności Wykonawcy następować będzie fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca przy uwzględnieniu zakresu rzeczywiście wykonanej usługi (ilość odebranych odpadów, opróżnionych pojemników) i następujących cen jednostkowych:
  - 1) cena jednostkowa za 1 tonę odebranych zmieszanych odpadów komunalnych wynosi ..... PLN brutto;
  - 2) - cena jednostkowa za 1 tonę odebranych odpadów gruzu komunalnego wynosi ..... PLN brutto;
  - 3) - cena jednostkowa za odbiór pojemnika do selektywnego zbierania odpadów wynosi ..... PLN brutto.
3. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury wraz z załączonym do niej wykazem zawierającym informacje o: ilości sztuk faktycznie opróżnionych pojemników, wyszczególnioną ilością ton odebranych odpadów, ich rodzaju i terenu - nazwy cmentarza z którego zostały odebrane oraz okresem kalendarzowym w jakim wykonano usługę i ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady, o ile taki obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa.
4. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 5

Dla koordynowania realizacji umowy oraz w zakresie nadzoru nad prawidłowym wystawieniem dokumentów potwierdzających wykonanie umowy wynikających z § 4 umowy, Zamawiający wskazuje Kierownika Biura Cmentarza Komunalnego w Kaliszu, a Wykonawca ze swej strony wskazuje .....

#### § 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania w terminie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 100,00 PLN za każdy pojemnik za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## § 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.1, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) realizacji umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami określonymi prawem,
  - 3) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
  - 4) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli suma kar umownych przewyższa kwotę, o której mowa w § 4 ust.1.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust.1, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszeniu działalności,
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## § 8

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców (o ile jest to zgodne z niniejszą umową i ustawą Prawo zamówień publicznych) zobowiązany jest uprzednio wskazać Zamawiającemu na piśmie czynności (części przedmiotu umowy), które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę. Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 10.1. SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniechaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy objętej zamówieniem.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odstąpienia od umowy z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.
8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części zamówienia.
9. Przed wystawieniem faktury VAT, obejmującej kwotę należną podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie dotyczy pierwszej faktury).
10. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Integralną częścią umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

## § 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015r. poz.2164).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w sytuacji, gdy Wykonawca nie będący podatnikiem podatku VAT w trakcie trwania umowy nabędzie taki status, wówczas jednostkowe ceny netto zostaną zmniejszone w taki sposób, aby Zamawiający nie ponosił dodatkowych kosztów i obciążeń związanych ze zmianą statusu Wykonawcy w zakresie podatku VAT,

- 3) w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy,
- 4) w przypadku określonym w § 8 ust. 2 umowy,
- 5) w przypadku zaistnienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - a) o charakterze niezależnym od stron,
  - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) którego nie można przypisać drugiej stroniea zmiana umowy polegać będzie na dostosowaniu jej postanowień do realizacji celu umowy z uwzględnieniem okoliczności wynikających z zaistniałego zdarzenia (siły wyższej).
3. W związku ze wskazanymi w ust. 2 pkt 3 i 5 okolicznościami dopuszczalne jest w szczególności zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) nie stanowią inaczej.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający:**

.....  
.....

**Wykonawca:**

.....

**UWAGA:**

*Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.*

*Ostateczne brzmienie § 1 ust. 4 zostanie ustalone stosowanie do zajętego przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” stanowiska w tym zakresie.*

- 1) *W przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 projektu umowy w ciągu 24 godzin od chwili jego przyjęcia obowiązującym stanie się zapis o brzmieniu:  
„4. Wykonawca zrealizuje zlecenie w ciągu 24 godzin od chwili jego przyjęcia, chyba że zlecenie zostanie złożone w piątek, wtedy termin realizacji zlecenia ustala się na poniedziałek kolejnego tygodnia”.*
- 2) *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 projektu umowy w ciągu 24 godzin od chwili jego przyjęcia obowiązującym stanie się zapis o brzmieniu:  
„4. Wykonawca zrealizuje zlecenie w ciągu 24 godzin od chwili jego przyjęcia.”*

**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu”, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,*

*w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

- Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za następujące stawki jednostkowe ceny, co daje wartość brutto (dla potrzeb obliczenia ceny oferty):

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów odpadów	Jednostka miary	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto <sup>1</sup> w PLN	Wartość netto <sup>1</sup> w PLN (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Odpady komunalne zmieszane	tona	700		
2	Gruz komunalny	tona	30		
3	Odpady selektywnie zbierane (szkło, papier, plastik)	opróżnienie 1 pojemnika	20		
<b>Razem wartość netto<sup>1</sup></b>					Należy zsumować powyższe wartości netto .....
<b>Wartość brutto</b> (wartość netto + 8% VAT - jeżeli jest należny) <sup>1</sup>  (powyższa wartość zostanie przyjęta do porównania ofert)					Do powyższej wartości netto należy dodać podatek VAT w wysokości 8% - jeżeli jest należny .....

<sup>1</sup> Ceny należy podać w PLN (podając wartości większe od kwoty 0,00 PLN), z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

Ciąg dalszy na następnej stronie



## FORMULARZ OFERTY c.d.

2. Gwarantuję wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 projektu umowy w terminie 24 godzin od chwili jego przyjęcia

*Uwaga termin podany w pkt 2 jest terminem fakultatywnym, podlegającym ocenie w kryteriach oceny ofert, w przypadku gdy Wykonawca nie deklaruje wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 projektu umowy w ciągu 24 godzin od chwili jego przyjęcia **należy ten punkt przekreślić.***

3. Zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.

4. Część (zakres) zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcy obejmuje\*:

.....

(podać zakres (część) zamówienia)

**Uwaga – Brak wpisu / skreślenia / uzupełnienia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

5. Podwykonawcami(a), na których zasoby (Wykonawca) powołuję/my się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy są (jest)\*:

.....

(nazwa i adres podwykonawcy(ów))

.....

**Uwaga – Brak wpisu / skreślenia / uzupełnienia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.**

Ciąg dalszy na następnej stronie

## FORMULARZ OFERTY c.d.

6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: \* .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

**\*należy podać dane/uzupełnić**

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj. ....

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu**”.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE\*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164).

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

..... dnia.....

### OŚWIADCZENIE

*(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Cmentarza Komunalnego i Cmentarza Wojskowego w Kaliszu**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... <sup>1</sup>

*(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)*

a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty \*: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*

1. ....
2. ....

b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) \*.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.*

**Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

\* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a) albo b)** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

<sup>1</sup> a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 9.2.1.2) SIWZ.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych na dzień składania ofert) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i>  <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto  <i>(proszę podać walutę np. PLN, EURO)</i>

Załączniki:

- a) Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na następnej stronie*

**Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”** (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

1. w przypadku kolumny „**Przedmiot zamówienia**” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz wymienić zakres usługi wykonanej / wykonywanej mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 9.2.1.2) SIWZ, a zatem aby wykazać spełnienie przez wykonawcę wyżej wymienionego warunku w kolumnie tej powinny zostać wymienione usługi z zakresu:

a) odbioru odpadów komunalnych (przynajmniej 2 umowy)

2. w przypadku kolumny „**Termin realizacji zamówienia**” należy podać daty:

a) dla usługi zakończonej: datę rozpoczęcia i zakończenia usługi

b) dla usługi w trakcie realizacji: datę rozpoczęcia i termin zakończenia zgodny z zawartą umową

3. w przypadku kolumny „**Wartość zamówienia brutto**” należy podać kwoty:

a) dla usługi zakończonej: kwotę brutto odnosząca się do wykonanego rzeczywiście zakresu usługi

b) dla usługi w trakcie realizacji: kwotę brutto odnosząca się do wykonanego zakresu usługi na dzień wystawienia poświadczenia o należytych wykonywaniu usługi

**Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.**

*Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.*



.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

## POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 9.2.1.3) SIWZ

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy <sup>1</sup>	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem <sup>2</sup> <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. pojemniki (kontenery) otwarte o pojemności nie mniejszej niż 6 m <sup>3</sup>	<b>35</b>	<sup>1</sup>	<b>zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *</b>
2. pojemniki (kontenery) zamknięte o pojemności nie mniejszej niż 12 m <sup>3</sup>	<b>1</b>	<sup>1</sup>	<b>zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *</b>
3. pojemniki typu igloo o pojemności 2,5 m <sup>3</sup> każdy do selektywnego zbierania następujących odpadów: szkło, papier, plastik	<b>6</b>	<sup>1</sup>	<b>zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *</b>
4. pojazdy wyposażone w silniki zgodne z normą emisji spalin co najmniej EURO 4 przeznaczone do odbioru i transportu pojemników (kontenerów) opisanych wyżej w pkt 1), 2), 3)	<b>3</b>	<sup>1</sup>	<b>zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *</b>

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy /a odpowiedzialności karnej w trybie art.233 i art.297 Kodeksu Karnego*

.....  
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

*Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał techniczny” znajduje się na następnej stronie SIWZ.*

*Sposób wypełnienia formularza „Potencjał techniczny” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):*

**\* niepotrzebne skreślić**

**1** proszę podać ilość

**2** w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia, urządzenia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami, urządzeniami **w odpowiedniej ilości sztuk**), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi, urządzeń wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

*(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)*

Ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

oraz

\* ja niżej podpisany .....

działający w imieniu: .....

*(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)*

\* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.: .....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja pasów zieleni drogowej na terenie miasta Kalisza**”, będzie:

Pan/Pani: .....

\* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy  
Prawo zamówień publicznych - c.d.**

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

***Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:***

.....

.....

.....