

Miasto Kalisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

„Wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dotyczących regulacji cieków wodnych na terenie miasta Kalisza w podziale na 2 Części”.

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 27.07.2016r.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Karolina Pawliczak

Wiceprezydent Miasta Kalisza

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt 11 SIWZ.

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi polegającej na wykonaniu kompletnych wielobranżowych dokumentacji projektowych dotyczących regulacji cieku Piwonia (na odcinku od ulicy Zachodniej do rzeki Proсны) oraz cieku Krępic na odcinku od Biskupic do rzeki Proсны.

4.2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 niepodzielnych Części:

Część 1: wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej regulacji cieku Piwonia na odcinku od ulicy Zachodniej do rzeki Proсны.

Część 2: wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej regulacji cieku Krępic na odcinku od Biskupic do rzeki Proсны”.

4.3. Przedmiot zamówienia dla Części 1 obejmuje m.in.:

- 4.3.1. Wykonanie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500 wraz z niezbędnymi pomiarami rzeki;
- 4.3.2. Wykonanie map własnościowych gruntu wraz z wypisami z ewidencji gruntu;
- 4.3.3. Wykonanie niezbędnych badań geologicznych i hydrogeologicznych;
- 4.3.4. Zinwentaryzowanie istniejących przepustów, mostów i wylotów wód i ścieków w zakresie wielkości, miejsca i rzędnych terenowych;
- 4.3.5. Inwentaryzację drzew i krzewów kolidujących z inwestycją wraz z uzyskaniem w Imieniu Zamawiającego zgody na wycinkę;
- 4.3.6. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych regulacji cieku Piwonia (6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ZUD-em i podpisem sprawdzającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
- 4.3.7. Wykonanie operatów wodno-prawnych (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc”) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego;
- 4.3.8. Wykonanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli zajdzie taka konieczność);
- 4.3.9. Opracowanie kosztorysów inwestorskich w podziale na odcinki uzgodnione z Zamawiającym (po 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);

- 4.3.10. Opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) w podziale na etapy uzgodnione z Zamawiającym, wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu – po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
 - 4.3.11. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
 - 4.3.12. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji w tym także decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków oraz wystąpienia do gestorów sieci o niezbędne warunki techniczne;
 - 4.3.13. Przygotowanie wniosku wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu linii brzegu ciekłu;
 - 4.3.14. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację;
 - 4.3.15. Przygotowanie niezbędnych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
 - 4.3.16. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych wraz z uzyskaniem pozytywnej decyzji;
 - 4.3.17. Wykonanie wykazu działek bądź ich części przewidywanych do czasowego zajęcia wraz z uzyskaniem zgód właścicieli;
 - 4.3.18. Pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Przedmiot zamówienia dla Części 2 obejmuje m.in.:
- 4.3.1. Wykonanie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500 wraz z niezbędnymi pomiarami rzeki;
 - 4.3.2. Wykonanie map własnościowych gruntu wraz z wypisami z ewidencji gruntu;
 - 4.3.3. Wykonanie niezbędnych badań geologicznych i hydrogeologicznych;
 - 4.3.4. Zinwentaryzowanie istniejących przepustów, mostów i wylotów wód i ścieków w zakresie wielkości, miejsca i rzędnych terenowych;
 - 4.3.5. Inwentaryzację drzew i krzewów kolidujących z inwestycją wraz z uzyskaniem w Imieniu Zamawiającego zgody na wycinkę;

- 4.3.6. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych regulacji ciekłu Piwonia (6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ZUD-em i podpisem sprawdzającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
- 4.3.7. Wykonanie operatów wodno-prawnych (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc”) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego;
- 4.3.8. Wykonanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli zajdzie taka konieczność);
- 4.3.9. Opracowanie kosztorysów inwestorskich w podziale na odcinki uzgodnione z Zamawiającym (po 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- 4.3.10. Opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) w podziale na etapy uzgodnione z Zamawiającym, wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu – po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
- 4.3.11. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
- 4.3.12. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji w tym także decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków oraz wystąpienia do gestorów sieci o niezbędne warunki techniczne;
- 4.3.13. Przygotowanie wniosku wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu linii brzegu ciekłu;
- 4.3.14. Wykonanie podziałów nieruchomości niezbędnych do przeprowadzenia regulacji ciekłu;
- 4.3.15. Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację;
- 4.3.16. Przygotowanie niezbędnych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;

- 4.3.17. Przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych wraz z uzyskaniem pozytywnej decyzji
- 4.3.18. Wykonanie wykazu działek bądź ich części przewidywanych do czasowego zajęcia wraz z uzyskaniem zgód właścicieli;
- 4.3.19. Pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
 - 4.4.1. Dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu. Ponadto w przeciągu 2 lat od dnia ich przekazania Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań, o ile zgłosi on taką potrzebę;
 - 4.4.2. Wykonawca i Projektanci zobowiązują się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego;
 - 4.4.3. Projekty, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikację techniczną należy przygotować oddzielnie dla poszczególnych branż;
 - 4.4.4. Projektanci winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
 - 4.4.5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
 - 4.4.6. Wykonawca odpowiada za działania Projektantów, jak za własne.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.
- 4.6. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 12 miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Termin rękojmi biegnie od daty podpisania przez strony protokołu przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy.
- 4.7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

Przedmioty dodatkowe

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71.31.34.00-9	Ocena wpływu projektu budowlanego na środowisko naturalne
71.32.20.00-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71.32.21.00-2	Usługi pomiaru ilości w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71.33.20.00-4	Geotechniczne usługi inżynieryjne

5. Termin realizacji zamówienia – dotyczy wszystkich Części

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a wykonanie zamówienia zakończy nie później niż do **31.05.2017r.**, za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedną Część lub na obie Części. Opisy poszczególnych części zamówienia znajdują się w pkt. 4.3 SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia podstawowego będącego przedmiotem niniejszego postępowania w zakresie każdej Części..

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu -bez względu na liczbę Części, na które składana jest oferta -Zamawiający uzna Wykonawców którzy:

- 1) wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej melioracji wodnych lub ujęć wody dla jednego cieku o długości minimum 3 km dla każdej z usług. Ponadto Zamawiający wymaga, aby w przypadku każdej usługi, o której mowa wyżej opracowano wnioski o wydanie decyzji i uzyskano na jego podstawie pozytywną decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych lub przygotowano wnioski o wydanie decyzji i uzyskano na jego podstawie pozytywną decyzję o pozwoleniu na budowę.

Przez „opracowanie dokumentacji projektowej” należy rozumieć wykonanie w ramach jednego zamówienia co najmniej projektu budowlanego i wykonawczego albo projektu budowlano-wykonawczego prac melioracyjnych.

- 2) zapewnią dla celów realizacji zamówienia osobę, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i specjalizacji techniczno-budowlanej do projektowania w zakresie obiektów budowlanych melioracji wodnych lub śródlądowych budowli hydrotechnicznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - *może to być ta sama osoba dla wszystkich Części, na które składana jest oferta;*

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

- 9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
- 9.4. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 10.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.1.2. wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowych potwierdzających spełnienie warunków o których mowa w pkt. 9.2.1.1) - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**).
- 10.1.3. dowody, czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 10.1.2) SIWZ zostały wykonane należycie (*usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 10.1.2) SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert*);

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenie;
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca (np. likwidacja podmiotu, na rzecz którego usługa była wykonywana) nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a). Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn z jakich nie mógł uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (Doświadczenie zawodowe) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

- 10.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 9.2.1.2) SIWZ – wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał osobowy**);
- 10.1.5. dokumenty dotyczące udostępnienia Wykonawcy zasobów wskazanych w wykazach z pkt 2 i 4 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy - **jeśli dotyczy**, patrz niżej.

W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczone notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści powyższego dokumentu, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w tym czego dotyczy zobowiązanie i w jaki sposób będzie wykonywane np. rodzaj i ilość oddawanych do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia i na czym będzie polegało dysponowanie nim,
- c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia (dotyczy w szczególności warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia).

Należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z orzecznictwem udostępnienie wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci tylko w postaci przekazania wykonawcy dokumentów dotyczących realizacji zamówienia nie jest udostępnieniem zasobów, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy i nie może być traktowane jako spełnienie przez wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ, a ponadto w określonych okolicznościach skutkować może zatrzymaniem wadium wniesionego przez Wykonawcę.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który, zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

- 10.1.6. oświadczenie, że osoba, o której mowa w pkt. 9.2.1.2) SIWZ wskazana w wykazie, o którym mowa w pkt 10.1.4. posiada wymagane prawem uprawnienia (oświadczenie to zawiera druk, o którym mowa w pkt 10.1.4. SIWZ lub można je złożyć oddzielnym pismem).

10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy – wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 2) oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – wzór stanowi załącznik do SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp a podmioty te będą brały udział w realizacji części przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 10.2.1) SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1.1) SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- b) składane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 10.2. SIWZ muszą dotyczyć każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; dopuszcza się, aby oświadczenia zostały złożone przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

10.4. Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), *za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w 10.1.1) i 10.2.2) SIWZ - **które należy złożyć w oryginale**.*

10.5. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczęcią imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum) lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę (członka konsorcjum) lub te podmioty (używające zasobów).

10.6. Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 76-54-446, z zastrzeżeniem pkt 11.5. i 11.6. SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 11.5. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. Korespondencję oznaczoną nr sprawy: WRI.271.01.15.2016 należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1A, 62- 800 Kalisz.
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Łuczak – tel. +48 62 7654 430.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Części zamówienia:
 - dla Części 1 – 2.000,00 PLN;
 - dla Części 2 – 5.000,00 PLN.

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla Części, której dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej, niż jedną Część, może wnieść wadium osobno dla każdej Części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich Części wniesione wadium dotyczy.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Kaliszu o nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy **WRI.271.01.15.2016, Część ...**”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*

- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3.

Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*

- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.2. Podstawowym elementem oferty **jest wypełniony i podpisany „Formularz oferty”** - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim – który należy złożyć w oryginale.

14.3. Do oferty należy dołączyć:

- a) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12;
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt 14.8. i 14.9. – pełnomocnictwa - jeśli dotyczy.

- 14.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

- 14.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakąkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.6. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. „Wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dotyczących regulacji cieków wodnych na terenie miasta Kalisza w podziale na 2 Części” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty” (poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia), które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty oraz wykazać dlaczego te zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.9. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w szczególności: *członkowie konsorcjum*) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.10. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.9 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **22.08.2016r. do godz. 14:00, wyłącznie** w pokoju nr 309 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2016r. o godz. 14:15** w pokoju nr 410 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1A w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

17. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdej z Części.

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” - *właściwej dla Części, na którą składana jest oferta* – **cen brutto**. Ceny należy podać liczbowo w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.

17.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.**

17.3. Cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy każdej z Części osobno.

18.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnej Części będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) **Cena** – waga 95 pkt
- 2) **Termin wykonania zamówienia** - waga 5 pkt

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert w poszczególnych Częściach obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + T$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Cena**”

T – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Termin wykonania zamówienia**”

Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

18.2.1. Kryterium - **Cena (C)**.

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto ofert podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów tj. 95 otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 95$$

18.2.2. Kryterium „Termin wykonania zamówienia”

W powyższym kryterium oceniany będzie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” termin wykonania zamówienia opisanego w pkt 5 SIWZ (za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego). Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od wskazanego przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia (w formacie dzień/miesiąc/rok) według następujących zasad:

- a) termin wykonania zamówienia do dnia **04.05.2017r.** (włącznie) - **5 punktów**;
- b) termin wykonania zamówienia do dnia **19.05.2017r.** (włącznie) - **3 punktów**;
- c) termin wykonania zamówienia do dnia **31.05.2017r.** (włącznie) - **0 punktów**.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za deklarację wykonania zamówienia do dnia 31.05.2017r. wymaganego w pkt 5 SIWZ.

18.3. Oferty w zakresie danej Części zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej Części. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

18.4. yliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana poinformuje Zamawiającego o swoim statusie w zakresie podatku VAT.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy właściwym dla Każdej Części stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
5. Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
6. Formularz „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
7. Formularz „Potencjał osobowy” – **do wypełnienia i załączenia do oferty.**
8. Lokalizacja ciekę wraz z oznaczeniem odcinka objętego regulacją – dla każdej z Części.

Umowa nr (projekt)

(dla Części 1)

Zawarta w dniu 2016r. roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.15.2016) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej regulacji cieku Piwonia na odcinku od ulicy Zachodniej do rzeki Proсны.
2. Całkowity zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia, o której mowa w ust. 1, zawarty został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WRI.271.01.15.2016 i jej załącznikach, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się:
 - 1) wykonanie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500 wraz z niezbędnymi pomiarami rzeki;
 - 2) wykonanie map własnościowych gruntu wraz z wypisami z ewidencji gruntu;
 - 3) wykonanie niezbędnych badań geologicznych i hydrogeologicznych;
 - 4) zinwentaryzowanie istniejących przepustów, mostów i wylotów wód i ścieków w zakresie wielkości, miejsca i rzędnych terenowych;
 - 5) inwentaryzację drzew i krzewów kolidujących z inwestycją wraz z uzyskaniem w Imieniu Zamawiającego zgody na wycinkę;
 - 6) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych regulacji cieku Piwonia (6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ZUD-em i podpisem sprawdzającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);

- 7) wykonanie operatów wodno-prawnych (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc”) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego;
 - 8) wykonanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli zajdzie taka konieczność);
 - 9) opracowanie kosztorysów inwestorskich w podziale na odcinki uzgodnione z Zamawiającym (po 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
 - 10) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) w podziale na etapy uzgodnione z Zamawiającym, wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu – po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
 - 11) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
 - 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji w tym także decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków oraz wystąpienia do gestorów sieci o niezbędne warunki techniczne;
 - 13) przygotowanie wniosku wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu linii brzegu cieku;
 - 14) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację;
 - 15) przygotowanie niezbędnych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
 - 16) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
 - 17) wykonanie wykazu działek bądź ich części przewidywanych do czasowego zajęcia wraz z uzyskaniem zgód właścicieli;
 - 18) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- 1) dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu. Ponadto w przeciągu 2 lat od dnia ich przekazania Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań, o ile zgłosi on taką potrzebę;

- 2) Wykonawca i Projektanci zobowiązują się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego;
 - 3) projekty, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikację techniczną należy przygotować oddzielnie dla poszczególnych branż;
 - 4) Projektanci winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca odpowiada za działania Projektantów, jak za własne.
3. W ramach nadzoru autorskiego Projektanci wszystkich branż zobowiązani są do:
- 1) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót i inspektorowi nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji,
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym, inspektorem nadzoru inwestorskiego i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 3) w przypadkach koniecznych, udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i wykonawcę robót, w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym,
 - 4) oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 5) czuwania, by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonym projekcie, wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1, winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektantów, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowić będą integralną część przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oraz Projektanci, wskazani w wykazie osób spełniających warunki udziału w postępowaniu (załącznik pn. „Potencjał osobowy”), zobowiązani są do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszej umowy dokumentach wymogów wynikających z art. 29 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych, które to regulacje są im znane.

§ 4

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

§ 5

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż do dnia za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego.
2. Za dzień zakończenia wykonywania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu, o którym mowa w § 7 ust.1.

§ 6

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone spisaniem protokołu przekazania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę reprezentującą Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonany przedmiot niniejszej umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: PLN (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT w wysokości ...%* / nie obejmuje podatku VAT*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest*/ nie jest *podatnikiem podatku VAT.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w następujący sposób:
 - a) 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1 po dostarczeniu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
 - b) 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1 po przekazaniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz uzyskaniu pozwolenia na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 18) umowy.
6. Podstawę rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie protokół dotyczący opracowania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 7 ust.1
7. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
8. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 1.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca jako osobę uczestniczącą w realizacji umowy, zwanej w niniejszej umowie „Projektantem” wskazuje - jako osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i specjalizacji techniczno-budowlanej do projektowania w zakresie obiektów budowlanych melioracji wodnych lub śródlądowych budowli hydrotechnicznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu oraz jego akceptacji i nie wymaga zmiany treści umowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 będzie możliwa, o ile nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Projektantów jak za własne.

§ 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy (nie krócej niż 12 miesięcy). Termin rękojmi biegnie od daty podpisania przez strony protokołu przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy.

§ 11

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzycieli wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) w razie niewykonania zamówienia w terminie umownym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy,
 - 4) *w razie niewykonania zamówienia w terminie do 04.05.2017r. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy*.*
 - 5) *w razie niewykonania zamówienia w terminie do 19.05.2017r. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy*.*
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy oraz terminów realizacji poszczególnych elementów wskazanych w § 5 może nastąpić, gdy:
 - 1) pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii/decyzji administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w podstawowym terminie przewidzianym przez Kodeks Postępowania Administracyjnego lub inny akt regulujący sposób postępowania organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne;
 - 2) nastąpi opóźnienie w realizacji prac, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego..
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego warunku Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1. SIWZ.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 15

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę.
2. oferta Wykonawcy z dnia.....

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne, obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd w Kaliszu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki lub oznaczone ()) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (Części) lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie poszczególnych Części, na które zawierana będzie umowa z Wykonawcą.*

Ostateczne brzmienie § 8 ust. 2 i 3 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

** Punkty 4 lub 5 w § 12 ust. 1 zostaną usunięte w przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” wykonania zamówienia na zasadach określonych w pkt 18.2.2 SIWZ.*

Umowa nr (projekt)

(dla Części 2)

Zawarta w dniu 2016r. roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

3.

4.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

3.

4.

zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.15.2016) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej regulacji cieku Krępicza na odcinku od Biskupic do rzeki Proсны.
2. Całkowity zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia, o której mowa w ust. 1, zawarty został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WRI.271.01.15.2016 i jej załącznikach, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się:
 - 1) wykonanie aktualnych map sytuacyjno-wysokościowych w skali 1:500 wraz z niezbędnymi pomiarami rzeki;
 - 2) wykonanie map własnościowych gruntu wraz z wypisami z ewidencji gruntu;
 - 3) wykonanie niezbędnych badań geologicznych i hydrogeologicznych;
 - 4) z inventaryzowanie istniejących przepustów, mostów i wylotów wód i ścieków w zakresie wielkości, miejsca i rzędnych terenowych;
 - 5) inwentaryzację drzew i krzewów kolidujących z inwestycją wraz z uzyskaniem w Imieniu Zamawiającego zgody na wycinkę;
 - 6) wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych regulacji cieku Piwonina (6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ZUD-em i podpisem sprawdzającego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);

- 7) wykonanie operatów wodno-prawnych (4 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc”) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodnoprawnego;
 - 8) wykonanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli zajdzie taka konieczność);
 - 9) opracowanie kosztorysów inwestorskich w podziale na odcinki uzgodnione z Zamawiającym (po 1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
 - 10) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) w podziale na etapy uzgodnione z Zamawiającym, wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu – po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
 - 11) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) po 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.doc”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. Poz. 1129);
 - 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji w tym także decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków oraz wystąpienia do gestorów sieci o niezbędne warunki techniczne;
 - 13) przygotowanie wniosku wraz z uzyskaniem decyzji o ustaleniu linii brzegu cieku;
 - 14) wykonanie podziałów nieruchomości niezbędnych do przeprowadzenia regulacji cieku;
 - 15) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację;
 - 16) przygotowanie niezbędnych dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
 - 17) przygotowanie i złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
 - 18) wykonanie wykazu działek bądź ich części przewidywanych do czasowego zajęcia wraz z uzyskaniem zgód właścicieli;
 - 19) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:

- 1) dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu. Ponadto w przeciągu 2 lat od dnia ich przekazania Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań, o ile zgłosi on taką potrzebę;
 - 2) Wykonawca i Projektanci zobowiązują się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego;
 - 3) projekty, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikację techniczną należy przygotować oddzielnie dla poszczególnych branż;
 - 4) Projektanci winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
 - 6) Wykonawca odpowiada za działania Projektantów, jak za własne.
3. W ramach nadzoru autorskiego Projektanci wszystkich branż zobowiązani są do:
- 1) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót i inspektorowi nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji,
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym, inspektorem nadzoru inwestorskiego i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 3) w przypadkach koniecznych, udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i wykonawcę robót, w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym,
 - 4) oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
 - 5) czuwania, by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonym projekcie, wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej,
 - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają,
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1, winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektantów, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowić będą integralną część przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oraz Projektanci, wskazani w wykazie osób spełniających warunki udziału w postępowaniu (załącznik pn. „Potencjał osobowy”), zobowiązani są do przestrzegania w opracowanych w ramach niniejszej umowy dokumentach wymogów wynikających z art. 29 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych, które to regulacje są im znane.

§ 4

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

§ 5

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż do dnia za wyjątkiem pełnienia nadzoru autorskiego.
2. Za dzień zakończenia wykonywania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu, o którym mowa w § 7 ust.1.

§ 6

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone spisaniem protokołu przekazania dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę reprezentującą Zamawiającego.

§ 8

1. Za wykonany przedmiot niniejszej umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: PLN (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT w wysokości ...%* / nie obejmuje podatku VAT*.
3. Wykonawca oświadcza, że jest*/ nie jest *podatnikiem podatku VAT.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi w następujący sposób:
 - a) 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1 po dostarczeniu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych;
 - b) 50% wynagrodzenia określonego w ust. 1 po przekazaniu kompletnej dokumentacji, o której mowa z § 2 ust. 1 oraz uzyskaniu pozwolenia na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 19) umowy.
6. Podstawę rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie protokół dotyczący opracowania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 7 ust.1
7. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
8. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem przekazania dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 1.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca jako osobę uczestniczącą w realizacji umowy, zwanej w niniejszej umowie „Projektantem” wskazuje - jako osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i specjalizacji techniczno-budowlanej do projektowania w zakresie obiektów budowlanych melioracji wodnych lub śródlądowych budowli hydrotechnicznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu oraz jego akceptacji i nie wymaga zmiany treści umowy.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 będzie możliwa, o ile nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Projektantów jak za własne.

§ 10

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy (nie krócej niż 12 miesięcy). Termin rękojmi biegnie od daty podpisania przez strony protokołu przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 6 umowy.

§ 11

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wiarygodności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) w razie niewykonania zamówienia w terminie umownym, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy,
 - 4) *w razie niewykonania zamówienia w terminie do 04.05.2017r. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy*.*
 - 5) *w razie niewykonania zamówienia w terminie do 19.05.2017r. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy*.*
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 8 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, gdy:

- 1) pomimo wystąpienia Wykonawcy o wydanie opinii/decyzji administracyjnej lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w podstawowym terminie przewidzianym przez Kodeks Postępowania Administracyjnego lub inny akt regulujący sposób postępowania organ administracji publicznej lub inna instytucja nie wydała stosownego dokumentu, mimo iż wystąpienie Wykonawcy spełniało wszystkie warunki formalne;
- 2) nastąpi opóźnienie w realizacji prac, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego..
3. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie wyżej wymienionego warunku Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1. SIWZ.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3.
6. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 15

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę.
2. oferta Wykonawcy z dnia.....

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne, obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd w Kaliszu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki lub oznaczone ()) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (Części) lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie poszczególnych Części, na które zawierana będzie umowa z Wykonawcą.*

Ostateczne brzmienie § 8 ust. 2 i 3 umowy zostanie ustalone po przekazaniu przed zawarciem umowy oświadczenia przez wybranego w danym zadaniu Wykonawcę.

** Punkty 4 lub 5 w § 12 ust. 1 zostaną usunięte w przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” wykonania zamówienia na zasadach określonych w pkt 18.2.2 SIWZ.*

.....dnia.....

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dotyczących regulacji cieków wodnych na terenie miasta Kalisza w podziale na 2 Części”, w imieniu reprezentowanego/yh Wykonawcy/ów

tj.:.....

*(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,
w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)*

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę i terminie:

CZEŚĆ 1:

Określenie przedmiotu zamówienia	Cena <u>netto</u> za przedmiot zamówienia w PLN	Cena <u>brutto</u> za przedmiot zamówienia w PLN
Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej regulacji cieków Pivonia na odcinku od ulicy Zachodniej do rzeki Proсны wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.**
Termin wykonania zamówienia: Należy podać termin – <i>patrz pkt 18.2.2 SIWZ</i>	(dzień/miesiąc/rok)*	

* należy podać dane/uzupełnić

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY c.d.

CZEŚĆ 2:

Określenie przedmiotu zamówienia	Cena <u>netto</u> za przedmiot zamówienia w PLN	Cena <u>brutto</u> za przedmiot zamówienia w PLN
Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dotyczącej regulacji cieków Kępica na odcinku od Biskupic do rzeki Proсны wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.**
Termin wykonania zamówienia: Należy podać termin – <u>patrz pkt 18.2.2 SIWZ</u>	(dzień/miesiąc/rok) *	

2. Udzielam rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres:

- a) dla **Części 1:*** m-cy (nie krócej niż 12 miesięcy), licząc od terminu przekazania kompletnej dokumentacji.
- b) dla **Części 2:*** m-cy (nie krócej niż 12 miesięcy), licząc od terminu przekazania kompletnej dokumentacji.

3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.

4. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy : *

Adres: *

tel.*....., fax.*.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- n)

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

* należy podać dane/uzupełnić

....., dnia

OŚWIADCZENIE
dotyczy wszystkich Części, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y)

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dotyczących regulacji cieków wodnych na terenie miasta Kalisza w podziale na 2 Części**””.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia

OŚWIADCZENIE*
dotyczy wszystkich Części, na które składana jest oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dotyczących regulacji cieków wodnych na terenie miasta Kalisza w podziale na 2 Części” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca

tj.:.....

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych wykonawców.**

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

(informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp)

dotyczy wszystkich Części, na które składana jest oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dotyczących regulacji cieków wodnych na terenie miasta Kalisza w podziale na 2 Części**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... **1**

(należy podać nazwę wykonawcy np. w formie pieczęci)

a) **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.), którą tworzą razem z wyżej wymienionym wykonawcą następujące podmioty *: *(należy wymienić wszystkie podmioty):*

1.
2.

b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia - informacji na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* należy wybrać tylko jedną możliwość: **a** albo **b** - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

¹ a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie ze wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika, **ale w imieniu tych Wykonawców.**

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowych potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 9.2.1.1) SIWZ.**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)	Przedmiot usługi <i>podać nazwę i krótki opis wykonanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w tym daty uzyskania decyzji)</i>	Termin realizacji usługi <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

1. Dowody, czy usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą w pierwszym wierszu tabeli, uwzględniając w szczególności, iż:

a) w przypadku kolumny „Przedmiot usługi” należy podać nazwę zamówienia i opisać wykonaną usługę w taki sposób, aby z tego opisu wynikało potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 9.2.1.1) SIWZ, w kolumnie tej powinny znaleźć się przynajmniej następujące informacje dotyczące:

- rodzaju opracowania jakie było przedmiotem usługi tj. *projekt budowlany i projekt wykonawczy bądź projekt budowlano-wykonawczy*,
- długości cieku (minimum 3km) jakiego dotyczyły wykonane projekty,
- opracowania wniosku o wydanie decyzji i uzyskania na jego podstawie pozytywnej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych lub przygotowania wniosków o wydanie decyzji i uzyskania na jego podstawie pozytywnej decyzji o pozwoleniu na budowę – **wraz z datami uzyskanych decyzji** .

Przykładowy treść wpisu potwierdzająca spełnienie warunku:

- a) *Wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego / projektu budowlano-wykonawczego dotyczących regulacji cieku na odcinku o długości km, dla którego opracowano wnioski o wydanie decyzji i uzyskano na jego podstawie pozytywną decyzję o pozwoleniu na realizację inwestycji zgodnie z zapisami ustawy z 8 lipca 2010r. o szczegółowych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych z dnia*
- b) *wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego / projektu budowlano-wykonawczego dotyczących przebudowy koryta rzeki na odcinku o długości km dla którego przygotowano wnioski o wydanie decyzji i uzyskano na jego podstawie pozytywną decyzję o pozwoleniu na budowę z dnia*

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Tym samym zakres informacji podanych w wyżej wymienionym formularzu musi być na tyle wyczerpujący, aby wynikało z niego wprost spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ OSOBOWY**

Nr Części	Imię i nazwisko ¹	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą ² <i>(* niepotrzebne skreślić)</i>
Część 1		osoba, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – pozostałe wymagania patrz pkt 9.2.1.2) SIWZ	zasoby własne Wykonawcy */ zasoby innych podmiotów *
Część 2		osoba, która posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – pozostałe wymagania patrz pkt 9.2.1.2) SIWZ	

Oświadczam, że wyżej wymieniona osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane prawem uprawnienia.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* niepotrzebne skreślić

Szczegółowy sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” znajduje się na następnej stronie.

Sposób wypełnienia formularza „Potencjał osobowy” (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

* niepotrzebne skreślić

1 proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

2 w przypadku, jeżeli wskazana wyżej osoba nie pozostaje w dyspozycji (zasobach) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej zatrudniającej ww. osobę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienioną osobą), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby wskazanej w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2 w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

2 w przypadku, gdy Wykonawca osobę wymienioną wyżej zatrudnia w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

Wykonawca wypełnia formularz tylko w zakresie Części zamówienia, na które składa ofertę (pozostałe rubryki można wykreślić/pomiąć).

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „Wykonanie wielobranżowych dokumentacji projektowych dotyczących regulacji cieków wodnych na terenie miasta Kalisza w podziale na 2 Części” będzie:

Pan/Pani:

* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych - c.d.**

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

- 1) przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- 2) podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- 3) potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- 4) składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*