



REGULAMIN KONKURSU URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEGO  
OTWARTEGO, JEDNOETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO  
na opracowanie  
**KONCEPCJI REWALORYZACJI PARKU MIEJSKIEGO W KALISZU**

**Zamawiający:**

Miasto Kalisz  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

**Regulamin**

zatwierdzono:  
dnia 23.08.2016r.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../  
Piotr Kościelny  
Wiceprezydent Miasta Kalisza



## Spis treści

|  |           |
|--|-----------|
| <b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>  | <b>3</b>  |
| 1. Zamawiający.....  | 3         |
| 2. Podstawa prawna.....  | 3         |
| 3. Forma konkursu.....   | 3         |
| 4. Terminarz konkursu (terminy przewidywane w konkursie).....  | 4         |
| 5. Zasady porozumiewania się z uczestnikami konkursu, zasady składania zapytań w zakresie konkursu.....  | 4         |
| 6. Nagrody.....  | 5         |
| 7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).....  | 6         |
| <b>II. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE.....</b>  | <b>6</b>  |
| 8. Wymagania dotyczące uczestników konkursu.....   | 6         |
| 9. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....  | 8         |
| 10. Zobowiązania autorów pracy konkursowej.....  | 9         |
| <b>III. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU.....</b>  | <b>9</b>  |
| 11. Cel konkursu.....  | 9         |
| 12. Przedmiot konkursu.....  | 9         |
| 13. Opis stanu istniejącego.....   | 10        |
| 14. Ogólne wytyczne i rekomendacje programowo-przestrzenne.....  | 11        |
| <b>IV. FORMA PRACY KONKURSOWEJ.....</b>  | <b>13</b> |
| 15. Informacje ogólne.....   | 13        |
| 16. Forma pracy konkursowej.....   | 13        |
| 17. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych.....  | 15        |
| 18. Kryteria oceny prac konkursowych.....  | 16        |
| 19. Organizacja pracy i skład Sądu Konkursowego.....   | 16        |
| 20. Ogłoszenie wyników konkursu.....   | 17        |
| 21. Unieważnienie konkursu.....  | 18        |
| <b>VI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....</b>  | <b>18</b> |
| 22. Ustalenia dotyczące praw autorskich.....   | 18        |
| 23. Własność prac konkursowych.....  | 19        |
| 24. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom konkursu.....                                       | 20        |
| 25. Informacje o ochronie danych osobowych.....  | 20        |
| 26. Zakres czynności do których będzie zobowiązany autor pracy po udzieleniu zamówienia publicznego..... | 20        |
| <b>VII. MATERIAŁY WYJŚCIOWE.....</b>   | <b>21</b> |
| <b>VIII. ZAŁĄCZNIKI.....</b>   | <b>21</b> |



## 1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Miasto Kalisz**  
**Główny Rynek 20**  
**60-800 Kalisz**

**NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877.**

1.2. Czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego wykonuje Prezydent Miasta Kalisza lub upoważniony przez niego Wiceprezydent Miasta Kalisza.

1.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego dla zapewnienia kontaktu z Uczestnikami konkursu jest Marcin Wolniak (tel. 62 765 43 68).

## 2. Podstawa prawna

2.1. Konkurs odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

2.2. Podstawami prawnymi konkursu są w szczególności:

- Ustawa z dn. 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawa” lub „Pzp”;
- Ustawa z dn. 23 kwietnia 1963 r. **Kodeks cywilny** (Dz. U. z 2016 r. poz. 380);
- Ustawa z dn. 4 lutego 1994 r. **o prawie autorskim i prawach pokrewnych** (Dz. U. z 2016 r. poz. 666);
- Ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 290);
- Ustawa z dn. 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (Dz. U. z 2015 r. poz. 460);
- Ustawa z dn. 23 lipca 2003r. **o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami**. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. **w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie** (Dz. U. z 2016 r. poz. 124);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. **w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie** (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422);
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. **w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków** (Dz. U. z 2015 r. poz. 1789).

## 3. Forma konkursu

3.1. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów art. 110-127 Pzp.

3.2. Konkurs jest otwarty, jednoetapowy, realizacyjny, w którym w terminie określonym



w niniejszym regulaminie Zamawiający zaprasza do składania prac konkursowych wszystkich uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

3.3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do Regulaminu konkursu.

#### 4. Terminarz konkursu (terminy przewidywane w konkursie)

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| 4.1. Ogłoszenie konkursu  | 23.08.2016                        |
| 4.2. Termin składania pytań do regulaminu konkursu  | 6.09.2016                         |
| 4.3. Termin publikacji odpowiedzi na pytania do regulaminu konkursu   | do 12.09.2016                     |
| 4.4. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie  | 19.09.2016<br>do godziny<br>15:30 |
| 4.5. Wysłanie zawiadomień do uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszeń do złożenia prac konkursowych.   | do 3.10.2016                      |
| 4.6. Wizja lokalna z przedstawicielami Zamawiającego oraz przedstawicielami społeczności lokalnej. (Dokładny termin i miejsce zostaną podane nie później niż 7 dni przed planowaną wizją).  | od 10.10 do<br>14.10.2016         |
| 4.7. Termin składania prac konkursowych.  | 8.12.2016<br>do godziny<br>15:30  |
| 4.8. Rozstrzygnięcie i publiczne ogłoszenie wyników konkursu  | do 16.12.2016                     |
| 4.9. Wystawa pokonkursowa i publiczna dyskusja  | do 31.01.2017                     |
| 4.10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa powyżej, o czym niezwłocznie poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej wskazanej w pkt. 5.3 lub bezpośrednio Uczestników konkursu dopuszczonych do złożenia pracy konkursowej. |                                   |

#### 5. Zasady porozumiewania się z uczestnikami konkursu, zasady składania zapytań w zakresie konkursu

5.1. Wszelką korespondencję pocztową związaną z konkursem należy kierować na adres:

**Biuro Rewitalizacji**  
**Urząd Miejski w Kaliszu**  
**Główny Rynek 20**  
**62-800 Kalisz**

przy czym na kopercie należy umieścić oznaczenie: „Park Miejski w Kaliszu – konkurs”.

5.2. Zapytania do konkursu można przekazywać również drogą elektroniczną na adres: **rewitalizacja@um.kalisz.pl**, przy czym w tytule wiadomości należy umieścić oznaczenie: „Park Miejski w Kaliszu – konkurs”.

5.3. Wszelkie informacje dotyczące konkursu publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Kalisza: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

5.4. Ponadto Zamawiający – o ile zajdzie taka potrzeba – będzie przekazywać wyjaśnienia oraz informacje pisemne lub pocztą elektroniczną na adres Uczestnika konkursu.

5.5. W terminie określonym w pkt. 4.2. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się na piśmie lub



- drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszego regulaminu.
- 5.6. Odpowiedzi na zapytania zostaną udzielone w terminie określonym w pkt. 4.3. i zostaną umieszczone na stronie internetowej wskazanej w pkt. 5.3.
  - 5.7. Zamawiający nie będzie ujawniał źródeł zapytań.
  - 5.8. Odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.
  - 5.9. Pytania przekazane ustnie lub telefonicznie będą nieważne.
  - 5.10. Wszelkie informacje, komunikaty, odpowiedzi na pytania, materiały konkursowe i wszelka inna korespondencja elektroniczna od Zamawiającego jest wiążąca, pod rygorem nieważności, dla uczestników konkursu, o ile została wysłana wyłącznie z adresu wskazanego w pkt. 5.2.
  - 5.11. Zamawiający przewiduje wizję lokalną terenu objętego konkursem, przeprowadzoną w terminie wskazanym w harmonogramie, określonym w pkt. 4.6. O dokładnym terminie wizji Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie powiadomieni zostaną nie później niż 7 dni przed planowaną wizją.
  - 5.12. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## 6. Nagrody

- 6.1. Nagrody zostaną przyznane uczestnikom konkursu, którzy w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnią kryteria oceny prac.
- 6.2. Pierwszą nagrodą w konkursie będzie zaproszenie autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1. pkt 2. ustawy Prawo zamówień publicznych na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej (patrz w szczególności pkt. 26.1.). Uczestnikowi, który otrzyma pierwszą nagrodę wypłacona zostanie także nagroda pieniężna w wysokości 35.000,00 zł.
- 6.3. Drugą nagrodą będzie nagroda pieniężna w wysokości 12.000,00 zł.
- 6.4. Trzecią nagrodą będzie nagroda pieniężna w wysokości 8.000,00 zł.
- 6.5. Zamawiający przewiduje także wypłacenie dwóch równorzędnych wyróżnień po 5.000,00 zł. każde.
- 6.6. Kwoty wymienione w pkt. 6.2., 6.3., 6.4. i 6.5. są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.7. Na wniosek Sądu Konkursowego Zamawiający może zmienić wysokość nagród oraz wyróżnień w ramach łącznej kwoty przeznaczonej na nagrody w wysokości 65.000,00 zł. bez konieczności jej pełnego rozdysponowania.
- 6.8. Propozycję przyznania nagród i wyróżnień przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
- 6.9. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 60 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu.
- 6.10. Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika konkursu.
- 6.11. Autor pracy, która otrzyma pierwszą nagrodę, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego wyników konkursu.
- 6.12. W przypadku stwierdzenia przez Sąd Konkursowy niezadowolającego poziomu złożonych



prac konkursowych, Sąd Konkursowy może uchylić się od wskazania najlepszej pracy konkursowej, przyznania nagród i wyróżnień oraz rozstrzygnięcia konkursu.

- 6.13. Zastrzega się przedłużenie terminów, o których mowa w pkt. 6.9. i 6.11. w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników konkursu – do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

## 7. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

7.1. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

7.1.1. Główny kod CPV: 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego.

7.1.2. Dodatkowe kody CPV:

- 71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 71400000-2 – usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu,
- 71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu,
- 71421000-5 – usługi wkomponowywania ogrodów w krajobraz,
- 90721100-8 – usługi ochrony krajobrazu.

## 8. Wymagania dotyczące uczestników konkursu

- 8.1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
- 8.2. Uczestnik konkursu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 ustawy, które mają odpowiednie zastosowanie. Uczestnik konkursu w celu potwierdzenia ww. warunku składa oświadczenie o treści zgodnej z treścią Załącznika I do Regulaminu Konkursu (lub na nim).
- 8.3. Uczestnik konkursu musi spełniać warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej na poziomie wskazanym niżej, określonym jako minimalny poziom zdolności:
- 8.3.1. Uczestnik konkursu zapewnia co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń określone przez polskie prawo budowlane (w przypadku uczestników wspólnie biorących udział w konkursie np. zespołów projektowych wymóg ten musi spełniać przynajmniej jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie). Określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia osób, których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (np. w przypadku kwalifikacji zawodowych nabytych poza granicami RP). Uczestnik konkursu w celu potwierdzenia ww. warunku składa oświadczenie o treści zgodnej z treścią Załącznika D do Regulaminu Konkursu (lub na nim).
- 8.3.2. Uczestnik konkursu zapewnia co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu architektury lub architektury krajobrazu lub pokrewne (np. mgr inż. ogrodnictwa, mgr inż. terenów zieleni itp.) mającą doświadczenie projektowe w obiektach zieleni zabytkowej (przynajmniej 2 opracowane projekty wykonawcze dla obiektów wpisanych do

## II. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE



rejestr zabytków lub gminnej ewidencji zabytków o powierzchni powyżej 1 ha). Uczestnik konkursu w celu potwierdzenia ww. warunku składa oświadczenie o treści zgodnej z treścią Załącznika D do Regulaminu Konkursu (lub na nim).

- 8.3.3. Uczestnik konkursu musi wykazać należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego projektu wykonawczego w zakresie obejmującym projekty zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. placów, skwerów, ulic, parków itp.) z elementami zieleni, oświetlenia i małej architektury, o wartości projektu nie niższej niż 50 000,00 złotych brutto. Uczestnik konkursu w celu potwierdzenia ww. warunku składa wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usług projektowych spełniających ww. warunek. Uznaje się za wystarczające wskazanie w ww. wykazie jedynie takich projektów, które potwierdzają spełnianie warunku postawionego w tym zakresie. Uczestnik konkursu w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku składa wykaz o treści zgodnej z treścią Załącznika E do Regulaminu Konkursu (lub na nim).
- 8.4. Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca łącznie kwalifikacje i doświadczenie wymagane w pkt 8.3.1-8.3.3, to wówczas minimalny poziom zdolności zostanie uznany za spełniony.
- 8.5. Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Uczestnika konkursu danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia jest zobowiązany. Powyższe warunki mogą zostać spełnione łącznie przez Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, z tym zastrzeżeniem, że każdy uczestnik nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24. ust. 1. ustawy.
- 8.6. Uczestnikami konkursu nie mogą być:
- członkowie Sądu Konkursowego,
  - osoby biorące udział w definiowaniu warunków konkursowych,
  - osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu konkursu,
  - osoby biorące bezpośredni udział w organizacji i rozstrzygnięciu konkursu,
  - osoby wykluczone z uczestnictwa na podstawie obowiązujących przepisów.
- 8.7. Uczestnicy konkursu, którzy zamierzają brać udział w konkursie wspólnie, ustanawiają pełnomocnika (wzór dokumentu pełnomocnictwa zawiera Załącznik C do Regulaminu Konkursu). Pełnomocnictwo winno zawierać co najmniej:
- nazwę konkursu,
  - wskazanie Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
  - wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 8.8. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (zwany dalej wnioskiem) oraz tylko jedną pracę konkursową. Za złożenie wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie tej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek lub więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone jako niespełniające warunków konkursu.
- 8.9. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do



złożenia prac konkursowych. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, praca uznana zostanie za niespełniająca warunków konkursu, a Uczestnikowi który ją złożył nie będzie przysługiwać żadna z nagród.

8.10. Uczestnicy konkursu niespełniający powyższych wymagań zostaną wykluczeni z udziału w konkursie.

## 9. Wymagane dokumenty i oświadczenia

9.1. W celu zgłoszenia chęci udziału w konkursie Uczestnicy muszą dostarczyć następujące dokumenty:

9.1.1. Wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (wzór wniosku – Załącznik A do Regulaminu Konkursu) - w formie oryginału.

9.1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestników składających wspólny wniosek w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (wzór – Załącznik C do Regulaminu Konkursu).

9.2. W celu potwierdzenia spełniania postawionych wymagań Uczestnicy muszą dostarczyć następujące dokumenty i oświadczenia:

9.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy – Wymagany zakres informacji znajduje się w Załączniku I do Regulaminu Konkursu – w formie oryginału.

9.2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie – Wymagany zakres informacji znajduje się w Załączniku B do Regulaminu Konkursu – w formie oryginału.

9.2.3. Wykaz osób spełniających wymagania wskazane w pkt 8.3.1. oraz 8.3.2. – Wymagany zakres informacji znajduje się w Załączniku D do Regulaminu Konkursu.

9.2.4. Wykaz usług spełniających wymagania wskazane w pkt 8.3.3. – Wymagany zakres informacji znajduje się w Załączniku E do Regulaminu Konkursu wraz z dowodami, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

9.3. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie np. zespołów projektowych, dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.1., 9.2.3. oraz 9.2.4. mogą zostać złożone przez jednego z członków takiego zespołu, natomiast oświadczenia, o których mowa w pkt 9.2.1 oraz 9.2.2. powinny zostać złożone przez każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie lub przez ustanowionego przez nich Pełnomocnika.

9.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu.

9.5. Dokumenty wymienione w pkt. 9.1.-9.4. należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, umieścić w kopercie oznaczonej hasłem **“Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – Opracowanie koncepcji rewaloryzacji Parku Miejskiego w Kaliszu”** i następnie złożyć w terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie w pkt. 4.4 w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. 25 – I piętro), Urząd Miejski w Kaliszu, Główny Rynek 20.

9.6. O ile Regulamin nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność przez Uczestnika konkursu.

9.7. Wniosek i wszystkie oświadczenia Uczestników konkursu muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli np. wymienione we właściwym rejestrze (KRS) lub (CEIDG) czy pełnomocnictwie, które należy dołączyć do wniosku.





- 9.8. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „Zmiana wniosku” lub „Wycofanie wniosku”.
- 9.9. Zamawiający bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokona otwarcia złożonych wniosków, zbada je pod względem spełnienia warunków określonych niniejszym regulaminem, ewentualnie wezwie Uczestników do uzupełnień lub wyjaśnień wniosków oraz dokona oceny spełnienia przez Uczestników warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym regulaminie i w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, metodą spełnia / nie spełnia.
- 9.10. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Zamawiający zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie nie później niż w terminie oznaczonym w pkt. 4.5.

## **10. Zobowiązania autorów pracy konkursowej**

- 10.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechnione przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 10.2. Uczestnicy konkursu zagwarantują, że korzystanie przez Zamawiającego z utworu nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

## **11. Cel konkursu**

- 11.1. Celem konkursu jest uzyskanie rozwiązania programowo-przestrzennego, architektonicznego, architektoniczno-krajobrazowego i roślinnego dla przedsięwzięcia polegającego na rewaloryzacji zabytkowego Parku Miejskiego w Kaliszu, zapewniającego zachowanie wartości historycznych i artystycznych obiektu oraz realizację potrzeb współczesnych jego użytkowników, w zakresie gwarantującym poszanowanie istniejącej substancji zabytkowej.
- 11.2. Zamawiający spodziewa się rozwiązań najwyższej jakości, zarówno w kontekście ochrony i uczytelnienia zachowanych relikwów historycznej kompozycji parkowej, jak i w zakresie współczesnych rozwiązań architektonicznych, technologicznych i ekologicznych.
- 11.3. Zakłada się, że prace konkursowe uwzględniać będą zabytkowy charakter miejsca łączącego walory przyrodnicze, historyczne, przestrzenne i krajobrazowe.

## **12. Przedmiot konkursu**

- 12.1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie koncepcji rewaloryzacji zabytkowego Parku Miejskiego położonego w śródmieściu Kalisza, na podstawie której opracowana zostanie kompletna dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza oraz materiały przetargowe do realizacji zadania inwestycyjnego.
- 12.2. Koncepcja rewaloryzacji Parku Miejskiego powinna zostać oparta na analizie materiałów archiwalnych dotyczących tego obiektu oraz na analizie jego stanu aktualnego i potrzeb współczesnych użytkowników. Koncepcja powinna obejmować zagadnienia dotyczące:  
–układu przestrzennego parku z uwzględnieniem struktury właściwej dla epoki jego

## **III. CEL I PRZEDMIOT KONKURSU**



powstania i głównych faz przekształceń, zawierającego czytelnie wyodrębnione wnętrza parkowe, masywy drzewostanu, grupy, nasadzenia syngieltonowe (solitery), punkty i otwarcia widokowe zewnętrzne oraz wewnętrzne, dominanty i subdominanty architektoniczne, akcenty w postaci elementów rzeźbiarskich, drogi i place parkowe, spójne z kompozycją parku,

- szaty roślinnej – w tym założenia do gospodarki drzewostanem, uzupełnienie warstwy krzewów, nowe nasadzenia w warstwie drzew (tylko na zasadzie zastąpienia zamierających egzemplarzy starodrzewu), lokalizację i formy przestrzenne kwietników, ogólne założenia do doboru roślinnego, właściwe dla epoki powstania parku i głównych faz przekształceń,
- układu drogowego z uwzględnieniem ciągów pieszych, pieszo-jezdných i ścieżek rowerowych z propozycją nawierzchni, w tym zapewnienie dostępu do istniejących i projektowanych obiektów kubaturowych,
- zagospodarowania terenów wodnych, w tym określenie sposobu umocnienia brzegów, ucztyelnienie widoków z parku na wodę, punktowe wprowadzenie roślinności na brzegach, wskazanie lokalizacji niewielkiej przystani dla łódek na Prośnie,
- oświetlenia terenu, w tym wskazanie, które ciągi komunikacyjne i place mają zostać oświetlone, określenie typu oświetlenia,
- projektu organizacji przestrzeni wypoczynku biernego i czynnego,
- małej architektury, w tym: detalu rzeźbiarskiego, ławek, koszy na śmieci, tablic informacyjnych, mostów, rzeźb parkowych, murków, schodów terenowych; elementów ścieżek edukacyjnych - o ile takie są planowane przez uczestników konkursu,
- obiektów kubaturowych, o którym mowa w pkt 14.6.2,
- szacunkowych kosztów realizacji poszczególnych elementów.

### 13. Opis stanu istniejącego

13.1. Park Miejski w Kaliszu – obok parku łęczyckiego i warszawskiego Ogrodu Krasieńskich – jest jednym z najstarszych parków miejskich w Polsce. Założony został w 1798 roku przez ówczesnego prezydenta miasta – Hornicha, na gruntach dawnych ogrodów pojezuickich. Obecny park utrzymany jest w stylu angielskim. W czasach drugiej wojny światowej, jak również potem, był on niekorzystnie przekształcany – pozbawiono go wielu elementów, które pierwotnie stanowiły o jego różnorodnej atrakcyjności, takich jak.: Oranżeria, Domek Szwajcarski, liczne rzeźby oraz romantyczne ruiny. Dlatego jego obecny kształt nie jest zadowolający.

13.2. Przedmiotem opracowania objęta jest zasadnicza część Parku, tzw. Stary Park.

13.3. Teren opracowania koncepcji położony jest na działkach:

- obręb 025 Śródmieście I: działki nr 79/3, 79/4;
- obręb 26B Śródmieście: 17/6, 17/10, 17/13, 17/14, 17/15, 17/16, 17/18, 17/17;
- obręb 034 Śródmieście I: 2, 3, 4, 5/1, 5/2, 6/1;
- obręb 035 Śródmieście II: 109/3.

Szczegółowy zakres przestrzenny opracowania koncepcji został przedstawiony w *Materiale wyjściowym nr 1*.

13.4. Park Miejski jest wpisany do rejestru zabytków (na podstawie wpisu pod nr 34/A na mocy decyzji WWKZ z dnia 14.12.1964).



## 14. Ogólne wytyczne i rekomendacje programowo-przestrzenne

14.1. W zakresie funkcji i charakteru Parku Miejskiego:

- 14.1.1. należy zachować dotychczasowe funkcje: rekreacyjną i wypoczynkową;
- 14.1.2. należy przewidzieć strefy ciszy i spokoju, gdzie stworzone zostaną warunki do wypoczynku biernego (m.in. czytanie książek, kontemplacja, obserwacja przyrody);
- 14.1.3. należy przewidzieć strefę, gdzie stworzone zostaną warunki do spędzania wolnego czasu na kocach, leżakach etc. np. w formie polany piknikowej;
- 14.1.4. warto rozważyć możliwość wprowadzenia nowych stref wypoczynku aktywnego (takich jak kameralny plac zabaw, interaktywne urządzenia edukacyjne, pola do gry w bule etc.) na obrzeżach parku oraz modernizację obecnie istniejących stref tego typu;
- 14.1.5. warto rozważyć możliwość wprowadzenia stref przystosowanych do pełnienia funkcji edukacyjnej (plenerowe lekcje przyrody, historii, muzyki etc.);
- 14.1.6. należy w jak największym stopniu zintegrować park z ciekami wodnymi w jego otoczeniu poprzez stworzenie otwartych widokowych z parkowych dróg i placów na rzekę i elementy wewnętrznego układu wodnego, zaproponować zmianę formy mostów, tak aby stały się atrakcyjnymi elementami architektury parkowej oraz ewentualnie zaproponować usytuowanie przystani dla łódek na Prośnie;

14.2. W zakresie zieleni:

- 14.2.1. Należy opracować: założenia do gospodarki drzewostanem, w tym: uzupełnienie warstwy krzewów, nowe nasadzenia w warstwie drzew (tylko na zasadzie zastąpienia zamierających egzemplarzy starodrzewu), lokalizację i formy przestrzenne kwietników, ogólne założenia do doboru roślinnego, właściwe dla epoki powstania parku i głównych faz przekształceń.

14.3. W zakresie układu przestrzennego (jak w pkt. 12.2.):

- 14.3.1. Należy uczynić układ przestrzenny parku z uwzględnieniem struktury właściwej dla epoki jego powstania i głównych faz przekształceń, zawierający czytelnie wyodrębnione wnętrza parkowe, masywy drzewostanu, grupy, nasadzenia syngieltonowe (solitery), punkty i otwarcia widokowe zewnętrzne oraz wewnętrzne, dominanty i subdominanty architektoniczne, akcenty w postaci elementów rzeźbiarskich, drogi i place parkowe, spójne z kompozycją parku.
- 14.3.2. należy przeprojektować wejście do parku od strony Pl. Bogusławskiego – bezpośrednie otoczenie mostu na Prośnie, schody i barierki przy moście, uwzględnić poprawę estetyki mostu;
- 14.3.3. warto rozważyć przeprojektowanie pozostałych wejść do parku: od strony ulic Browarnej – Piekarskiej, od strony ul. Łaziennej, od strony Stadionu Miejskiego przy Wale Matejki, od strony alei Walecznych; uwzględniając materiały archiwalne i współczesne użytkowanie parku;
- 14.3.4. należy rozważyć większą integrację układu kompozycyjnego parku ze strugą parkową – pozostałością Kanału Babinki;
- 14.3.5. należy uwzględnić opracowany projekt budowlany fontanny (w ramach projektu „Przebudowa placu Jana Kilińskiego w Kaliszu”) zlokalizowanej w bezpośrednim sąsiedztwie opracowywanego obszaru parku – *Materiał wyjściowy nr 12*.

14.4. W zakresie urządzeń małej architektury:

- 14.4.1. należy zaproponować lokalizację m.in. latarni, siedzisk, koszy na śmieci, słupków,



- barierek oraz tablic informacyjnych oraz zaproponować ich formę, wzorując się, dla tych obiektów dla których jest to możliwe na rozwiązaniach z historycznej ikonografii parku;
- 14.4.2. warto rozważyć możliwość odtworzenia historycznie istniejących elementów rzeźbiarskich;
- 14.4.3. należy zaproponować lokalizację tablic informacyjnych przy wejściu do parku przedstawiających plan parku oraz regulamin użytkowania,
- 14.4.4. można rozważyć lokalizację i formę tablic informacyjnych dotyczących historii parku oraz historii miasta, zwłaszcza w zakresie jego powiązań z istniejącymi i historycznymi ciekami wodnymi.
- 14.5. W zakresie obsługi komunikacyjnej:
- 14.5.1. należy dążyć do odtworzenia historycznego układu komunikacyjnego z uwzględnieniem hierarchii dróg, który może podlegać korekcie, wynikającej z analizy stanu istniejącego, w tym można rozważyć usankcjonowanie tzw. przedeptów;
- 14.5.2. należy zaproponować szerokości dróg i typy nawierzchni właściwe dla stylu parku, czasów jego powstania i przekształceń z uwzględnieniem potrzeb wszystkich grup współczesnych użytkowników, a w szczególności matek z dziećmi, osób niepełnosprawnych;
- 14.5.3. należy przewidzieć ścieżkę rowerową na Wale Bernardyńskim, zgodnie z *Materiałem wyjściowym nr 9*;
- 14.5.4. należy przewidzieć zakaz ruchu samochodowego (z uwzględnieniem ruchu uprzywilejowanego, służb utrzymujących zieleni i porządek w Parku oraz dostaw żywności i oleju opałowego do przedszkola oraz umożliwienie okazjonalnego dojazdu do placu położonego za Centrum Kultury i Sztuki);
- 14.5.5. warto rozważyć możliwość lokalizacji obiektów obsługi rekreacyjnego ruchu wodnego.
- 14.6. W zakresie obiektów kubaturowych:
- 14.6.1. należy zaproponować sposób modernizacji istniejących obiektów kubaturowych: nieczynna toaleta publiczna, domek parkowego, altana chińska (poprawa estetyki i funkcjonalności obiektów); w przypadku toalety publicznej można rozważyć jej przeniesienie np. zlokalizowanie w ramach proponowanego lub modernizowanego obiektu kubaturowego;
- 14.6.2. należy uwzględnić w koncepcji rekonstrukcję dwóch obiektów kubaturowych (oranżeria i domek szwajcarski), które wprowadzą do Parku Miejskiego funkcje przyciągające większą liczbę odwiedzających, obiekty należy zlokalizować w miejscu historycznie istniejących obiektów i zrekonstruować je na podstawie materiałów archiwalnych zachowując ich skalę; **Uwaga:** w rozwinięciu koncepcji Wykonawca zobowiązany będzie do zaprojektowania jednego z wyżej wymienionych obiektów. O wyborze obiektu zdecyduje Sąd Konkursowy.
- 14.6.3. wewnątrz obiektów kubaturowych, o których mowa w pkt. 14.6.2. powinno być dostosowane do potrzeb współczesnych użytkowników;
- 14.6.4. budowa wszelkich obiektów winna być dostosowana do historycznego charakteru oraz układu funkcjonalno-użytkowego obszaru parkowego.
- 14.7. W zakresie infrastruktury technicznej - do rozwiązania na poziomie ogólnych założeń:
- 14.7.1. należy przewidzieć instalację wodociągową umożliwiającą optymalne nawodnienie zieleni parkowej;
- 14.7.2. należy przewidzieć uzbrojenie obiektów kubaturowych w zakresie wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energii elektrycznej i gazowej;



- 14.7.3. należy przewidzieć modernizację i rozbudowę instalacji oświetleniowych obszaru parku;
- 14.7.4. należy dążyć do stosowania materiałów energooszczędnych i ekologicznych, z możliwością zastosowania elementów zasilanych OZE.
- 14.8. Rozwiązania projektu powinny być dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 14.9. Należy przyjąć, że maksymalny planowany koszt zadania inwestycyjnego, które będzie zrealizowane na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej, której autor wyłoniony będzie w drodze niniejszego konkursu, wynosi **10 000 000 zł ±15% brutto**. Ponadto:
- Koszt wykonania projektu architektonicznego, wielobranżowych projektów budowlanych i wykonawczych łącznie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim, przedmiarami robót oraz zapłatą za uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień, nie może przekroczyć 3% maksymalnego, planowanego, łącznego kosztu zadania inwestycyjnego, tj. **300 000 zł ±15% brutto**.
  - Koszt pełnienia nadzoru autorskiego nie może przekroczyć 15% kosztu wykonania projektu, tj. **45 000 zł ±15% brutto**.
- 14.10. Prace konkursowej, których koszt realizacji podany przez Uczestnika Konkursu przekroczy 10 mln zł ±15%, tj. 11 500 000 zł brutto (dla prac budowlanych), zostaną odrzucone jako niespełniające wymagań Regulaminu konkursu.
- 14.11. Rozwiązania zaproponowane w projektach wykonawczych winny umożliwić zakończenie realizacji inwestycji w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia rozpoczęcia prac budowlanych z uwzględnieniem etapowania prac.
- 14.12. Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie realizacji inwestycji ze środków zewnętrznych, np. w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko lub w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, lub w ramach Kontraktu Terytorialnego.

## 15. Informacje ogólne

- 15.1. Pracę konkursową powinny cechować czytelność idei przedstawionej w projekcie oraz realność przyjętych rozwiązań.
- 15.2. Praca konkursowa musi cechować się czytelnością informacji tekstowych oraz rysunkowych.
- 15.3. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich.
- 15.4. Praca konkursowa nie może zawierać elementów pozwalających na identyfikację jej autorów. Prace konkursowe i ich opakowania, które pozwalają na zidentyfikowanie autora pracy nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.
- 15.5. Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

## 16. Forma pracy konkursowej

- 16.1. Pracę konkursową należy wykonać w dowolnej technice umożliwiającej reprodukcję oraz druk.
- 16.2. Praca konkursowa powinna składać się z:
- 1 egzemplarza części graficznej, złożonej z 6 plansz o wymiarach 100x70 cm w układzie

## IV. FORMA PRACY KONKURSOWEJ



- pielowym, naklejonych na lekki podkład (np. poprzez podklejenie na piankę);
- 3 egzemplarzy części opisowej, zawierającej opis uzasadniający przyjętą koncepcję, ze szczególnym uwzględnieniem elementów projektu trudnych do przedstawienia w części graficznej, w tym propozycje użytych materiałów, sporządzonej na formacie A4, którego objętość nie może przekraczać 4 stron, bez uwzględniania tabel kosztorysowych;
  - 1 egzemplarza zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną sporządzoną co do treści zgodnie z Załącznikiem G do niniejszego regulaminu, kopertę należy oznaczyć napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”;
  - 1 egzemplarza Informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie koncepcji, zgodnie z Załącznikiem F.
  - 1 egzemplarza zamkniętej koperty z płytą CD, zawierającą wersję elektroniczną pracy konkursowej, kopertę należy oznaczyć napisem „WERSJA ELEKTRONICZNA”. Pliki powinny być zapisane w następujących formatach:
    - rysunki w formacie PDF lub JPG,
    - teksty w formacie PDF oraz DOC,
    - plansze projektu w formacie PDF, pomniejszone do wymiarów A3.
- 16.3. Wszystkie elementy pracy muszą być oznaczone kodem rozpoznawczym, złożonym z 4 cyfr oraz 2 liter. Kod rozpoznawczy nie może zawierać więcej niż dwóch cyfr powtarzających się, a użyte litery nie mogą występować w kolejności alfabetycznej. Na planszach konkursowych kod należy umieścić w miejscu widocznym, łatwym do zidentyfikowania.
- 16.4. Należy zwrócić szczególną uwagę na pozbawienie wszystkich udostępnianych elementów pracy, w tym również plików w wersji elektronicznej, cech umożliwiających identyfikację Autorów. Prace konkursowe zawierające jakiegokolwiek oznaczenia umożliwiające identyfikację Uczestnika konkursu przed jego rozstrzygnięciem nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu i zostaną odrzucone.
- 16.5 Część graficzna powinna zawierać:
- zagospodarowanie całości obszaru w skali 1:500 wraz ze schematem kompozycji i powiązań widokowych;
  - koncepcje obiektów kubaturowych w skali co najmniej 1:200;
  - koncepcje charakterystycznych elementów małej architektury, mostów, elementów oświetlenia, miejsc biernego i aktywnego wypoczynku;
  - minimum 5 wizualizacji, perspektyw, lub aksonometrii, w tym należy przedstawić wejście do parku od strony Placu Bogusławskiego, wnętrza z projektowanymi obiektami kubaturowymi o których mowa w pkt. 14.6.2., wejście od strony ul. Łaziennej, wybór miejsca piątej wizualizacji pozostaje do decyzji Uczestnika konkursu.
- 16.6. Część opisowa powinna zawierać:
- tekst opisu,
  - tabelę programu funkcjonalno-użytkowego w ujęciu urbanistycznym i architektonicznym,
  - bilans powierzchni zagospodarowania terenu wraz z informacjami o przybliżonych kosztach ewentualnego wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.



## 17. Miejsce, termin i sposób składania prac konkursowych

17.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8.12.2016** roku do godziny **15:30** za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. 25 – I piętro), Urząd Miejski w Kaliszu, Główny Rynek 20. Za dostarczenie pracy konkursowej w inne miejsce niż wskazane powyżej, lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

Prace konkursowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu.

17.2. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe, bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

**Koncepcja rewitalizacji Parku Miejskiego w Kaliszu – nie otwierać przed terminem  
otwarcia prac**

oraz oznakowane numerem nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

17.3. Do pracy konkursowej (wewnątrz opakowania) należy dołączyć zamkniętą kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną sporządzoną co do treści zgodnie z Załącznikiem G do niniejszego regulaminu, kopertę należy oznaczyć napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA” oraz kodem rozpoznawczym identycznym z kodem umieszczonym na własnej pracy konkursowej.

17.4. Do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz opakowania) należy przymocować kopertę z napisem „Pokwitowanie”, oznaczoną kodem rozpoznawczym, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie lub otwarcie. Do koperty należy włożyć odrębną, niezaklejoną kopertę, zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (adres zwrotny podany na kopercie nie może być adresem i nazwą Uczestnika konkursu) zawierającą wypełniony Załącznik H (pokwitowanie złożenia pracy konkursowej). Pokwitowanie uzupełnione będzie datą złożenia pracy konkursowej u Zamawiającego przez osobę upoważnioną. Pokwitowanie zostanie odesłane na zastępczy adres zwrotny. W przypadku osobistego złożenia pracy konkursowej pokwitowanie zostanie wydane osobie składającej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród jak również odbioru prac konkursowych.

17.5. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi identyfikowanie Autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu.

17.6. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podana na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Praca niezgodna z powyższym wymaganiem zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

17.7. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy, który będzie obowiązującym oznaczeniem pracy konkursowej do czasu rozstrzygnięcia konkursu. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

17.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany bądź uzupełniania złożonych prac konkursowych.





## 18. Kryteria oceny prac konkursowych

18.1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny projektowanych rozwiązań:

| Kryteria oceny  | Waga                   |
|---|------------------------|
| Zastosowanie rozwiązań właściwych w konserwacji i restauracji zabytkowych parków i zieleni zabytkowej (poprawność konserwatorska) | 30 % (maks. 30 pkt)    |
| Walory kompozycyjne, architektoniczne i estetyczne oraz dostosowanie do otoczenia   | 30 % (maks. 30 pkt)    |
| Funkcjonalność  | 20 % (maks. 20 pkt)    |
| Realność przyjętych rozwiązań   | 20 % (maks. 20 pkt)    |
| <b>Razem</b>  | <b>100 % = 100 pkt</b> |

18.2. Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki regulaminu, zostanie oceniona na podstawie powyższych kryteriów. Sądu Konkursowego ocenia prace i może przyznać w każdym kryterium liczbę punktów od „0” do wartości maksymalnej.

18.3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

18.4. Prace konkursowe nie zostaną ocenione, jeżeli nie będą uwzględniać wytycznych i założeń zawartych w Regulaminie Konkursu i załącznikach do Regulaminu Konkursu lub zawierać wymaganych załączników.

18.5. W kryterium „Zastosowanie rozwiązań właściwych w konserwacji i restauracji zabytkowych parków i zieleni zabytkowej (poprawność konserwatorska)”, Sąd Konkursowy będzie brał pod uwagę w szczególności następujące aspekty:

- atrakcyjność przyjętych rozwiązań,
- wyeksponowanie elementów dziedzictwa kulturowego i historii.

18.6. W kryterium „Walory kompozycyjne, architektoniczne i estetyczne oraz dostosowanie do otoczenia”, Sąd Konkursowy będzie brał pod uwagę w szczególności następujące aspekty:

- nawiązanie do otoczenia,
- dyspozycję przestrzenną (rozplanowanie).

18.7. W kryterium „Funkcjonalność”, Sąd Konkursowy będzie brał pod uwagę w szczególności następujące aspekty:

- trafność rozwiązań funkcjonalnych i programowych,
- racjonalność przyjętych rozwiązań.

18.8. W kryterium „Realność przyjętych rozwiązań”, Sąd Konkursowy będzie brał pod uwagę w szczególności następujące aspekty:

- realność realizacji (ocena zakładanych kosztów realizacji projektu),
- zastosowane materiały.

## 19. Organizacja pracy i skład Sądu Konkursowego

19.1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi





w Regulaminie Konkursu oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 18.

19.2. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Zamawiającego.

19.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs poprzez wskazanie prac nagrodzonych wraz z wysokościami nagród oraz przyznanie wyróżnień.

19.4. Sąd Konkursowy prowadzi całą dokumentację konkursu, w tym:

- przygotowuje informacje o pracach nagrodzonych i wyróżnionych,
- przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu lub braku rozstrzygnięcia konkursu.

19.5. Sąd Konkursowy przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia kierownikowi Zamawiającego.

19.6. Skład Sądu Konkursowego:

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Sławomir Gzell</b> , prof. dr hab. inż. arch.,<br>Politechnika Warszawska              | Przewodniczący Sądu<br>Konkursowego               | architekt   |
| <b>Alina Kamińska</b> , mgr inż. arch.  | Sekretarz Sądu<br>Konkursowego<br>Sędzia Referent | architekt   |
| <b>Agata Zachariasz</b> , dr hab. inż. arch.<br>Politechnika Krakowska                    | Członek Sądu                                      | architekt, architekt<br>krajobrazu  |
| <b>Dorota Sikora</b> , dr inż. arch. krajobrazu, Szkoła<br>Główna Gospodarstwa Wiejskiego | Członek Sądu                                      | architekt krajobrazu  |
| <b>Piotr Kościelny</b>  | Członek Sądu                                      | Wiceprezydent Miasta<br>Kalisza   |
| <b>Jerzy Szukalski</b>  | Członek Sądu                                      | Przedstawiciel<br>społeczności lokalnej                                   |
| <b>Ewa Maciaszek</b>  | Członek Sądu                                      | Naczelnik Wydziału<br>Środowiska, Rolnictwa<br>i Gospodarki<br>Komunalnej |
| <b>Anna Durlej</b>  | Członek Sądu                                      | Z-ca Naczelnika<br>Wydziału Rozbudowy<br>Miasta i Inwestycji              |
| <b>Daniel Kaparuk</b>   | Członek Sądu                                      | Naczelnik Wydziału<br>Rozbudowy Miasta<br>i Inwestycji                    |

19.7. Sąd Konkursowy, w razie potrzeby może powołać innych ekspertów do oceny zagadnień szczegółowych.

19.8. Sąd Konkursowy może wyśtosować zalecenia dla Autora najlepszej pracy wskazujące na konieczność wprowadzenia zmian w pracy, które Autor najlepszej pracy zobowiązany jest uwzględnić w szczegółowym opracowaniu pracy konkursowej (patrz. pkt. 26.1.).

## 20. Ogłoszenie wyników konkursu

20.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się w terminie określonym w pkt. 4.8.

20.2. O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.



- 20.3. Wszyscy Uczestnicy konkursu, niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu, zostaną powiadomieni pisemnie o wynikach i otrzymanych ocenach, z podaniem imion i nazwisk albo nazw (firm) oraz adresów i miejsc zamieszkania (siedzib) Autorów nagrodzonych prac.
- 20.4. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) (zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne) oraz [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl)).
- 20.5. Po ogłoszeniu wyników konkursu zorganizowana zostanie wystawa pokonkursowa, na której przedstawione zostaną wszystkie prace. Złożenie pracy konkursowej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody (udzieleniem licencji) w powyższym zakresie.

## 21. Unieważnienie konkursu

- 21.1. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie zostały złożone co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie lub co najmniej dwie prace konkursowe, albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu, zgodnie z pkt 6.12 Regulaminu Konkursu. Do unieważnienia Konkursu przepisy art. 93 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy stosuje się odpowiednio.

## 22. Ustalenia dotyczące praw autorskich

- 22.1. Z chwilą ogłoszenia wyników konkursu Zamawiającego nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do nagrodzonych i wyróżnionych pieniężnie prac konkursowych na następujących polach eksploatacji:
- 22.1.1. Publiczne wystawianie oryginałów utworów w postaci prac, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych.
- 22.1.2. Wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów w postaci prac w celu umieszczenia w dowolnej publikacji, bez ograniczeń terminowych i terytorialnych.
- 22.1.3. Wprowadzanie do obrotu egzemplarzy utworów w postaci prac jako części dowolnej publikacji bez ograniczeń terminowych i terytorialnych.
- 22.1.4. Publiczne udostępnianie egzemplarzy utworów w postaci pracy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym bez ograniczeń terminowych i terytorialnych.
- 22.1.5. Utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów.
- 22.1.6. Wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 22.1.7. Oświadczenie Uczestnika Konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonej lub wyróżnionej pieniężnie pracy konkursowej znajduje się we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podpisanie wniosku jest równoważne z wyrażeniem zgody, o której mowa w pkt 22.1.
- 22.2. Niezależnie od pkt. 22.1. na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do pracy konkursowej Uczestnika, któremu została przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 22.3. Przejście autorskich praw majątkowych o których mowa w pkt. 22.2., bez ograniczeń terminowych i terytorialnych, następuje:

## VI. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU



- 22.3.1. z chwilą podpisania umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, za wynagrodzeniem ustalonym w trakcie negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki, lub
- 22.3.2. z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej, o której mowa w pkt. 6.2., w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie autora wybranej pracy konkursowej nie dojdzie do podpisania umowy w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w pkt. 6.2., w szczególności gdy autor wybranej pracy konkursowej odmówi przystąpienia do negocjacji, udziału w postępowaniu lub odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy, będących załącznikiem do Regulaminu Konkursu (Załącznik J).
- 22.4. Zakres autorskich praw majątkowych i praw zależnych, o których mowa w pkt. 22.2. obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 22.4.1. Wykonywanie kompletnej dokumentacji projektowej.
  - 22.4.2. Wykonywanie dodatkowej dokumentacji projektowej dla robót budowlanych oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do zrealizowania w terenie pracy konkursowej.
  - 22.4.3. Pełnienie nadzoru autorskiego.
- 22.5. Zamawiający może zlecić wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego, o których mowa w pkt. 22.4. osobie trzeciej, w sytuacji:
  - 22.5.1. odstąpienia od umowy, o której mowa w pkt. 22.3.1., lub
  - 22.5.2. w sytuacji, o której mowa w pkt. 22.3.2.
- 22.6. Uczestnik konkursu zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do pracy konkursowej zarówno przez Zamawiającego jak i przez osoby trzecie, upoważnione przez Zamawiającego, w zakresie i na warunkach określonych powyżej.
- 22.7. Z tytułu zgody, o której mowa w pkt. 22.6. Uczestnikowi, któremu przyznana została nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz dodatkowa nagroda pieniężna, nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
- 22.8. Oświadczenie Uczestnika konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu praw autorskich majątkowych i praw zależnych, w zakresie określonym w pkt. 22 niniejszego Regulaminu, znajduje się we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podpisanie wniosku jest równoważne z wyrażeniem zgody na przeniesienie praw autorskich, o których mowa w pkt 22. powyżej.

### 23. Własność prac konkursowych

- 23.1. Na Zamawiającego przechodzi własność rzeczy składających się na nagrodzone i wyróżnione prace konkursowe.
- 23.2. Przejście własności, o którym mowa w pkt. 23.1. następuje nieodpłatnie, z dniem wypłaty nagród i wyróżnień.
- 23.3. Na Zamawiającego nie przechodzi własność rzeczy składających się na pozostałe prace konkursowe, nie wymienione w pkt. 23.1., chyba że Uczestnik nie złoży wniosku o zwrot pracy konkursowej lub nie odbierze pracy konkursowej w okresie roku od dnia publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 23.4. Uczestnik może odebrać pracę konkursową o której mowa w pkt. 23.3. po złożeniu wniosku o zwrot pracy konkursowej, nie wcześniej niż po zakończeniu wystawy pokonkursowej.
- 23.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie czy prac konkursowych.



## 24. Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom konkursu

- 24.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”.
- 24.2. Wskazane w Dziale VI Ustawy środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

## 25. Informacje o ochronie danych osobowych

- 25.1. Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych podanych przez Uczestnika we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
- 25.2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych znajduje się we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody, o której mowa w pkt. 25.1.

## 26. Zakres czynności do których będzie zobowiązany autor pracy po udzieleniu zamówienia publicznego

- 26.1. Czynności Wykonawcy w wyniku udzielenia zamówienia obejmą sporządzenie dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane (w tym kosztorysy inwestorskie) i realizację inwestycji (w szczególności wielobranżowe projekty budowlane i wielobranżowe projekty wykonawcze) oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji, a w szczególności:
  - 26.1.1. projekty budowlane i wykonawcze;
  - 26.1.2. przedmiary robót zawierające opisy robót budowlanych z podaniem jednostek przedmiarowych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych;
  - 26.1.3. kosztorysy inwestorskie;
  - 26.1.4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - 26.1.5. pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, opinie i ekspertyzy wymagane odrębnymi przepisami;
  - 26.1.6. dokumentacje (wnioski) do właściwych organów, niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnych;
  - 26.1.7. inne niezbędne dokumenty do wykonania robót (prac budowlanych) na podstawie pracy konkursowej.
- 26.2. Opisane w pkt 26.1. opracowanie będzie należało sporządzić zgodnie z przepisami:
  - 26.2.1. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
  - 26.2.2. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia



metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389).

26.2.3. ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności art. 29. ust. 5., art. 30. ust. 8. pkt. 1) – w celu zapewnienia dostępności dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym osób niepełnosprawnych.

26.2.4. wszelkimi innymi regulacjami prawnymi obowiązującymi na dzień złożenia dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

26.3. Przystępując do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Wykonawca będzie obowiązany do przedłożenia wykazu osób kluczowych wchodzących w skład zespołu Wykonawcy. W skład zespołu wchodzić powinni:

26.3.1. projektant w specjalności architektonicznej, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;

26.3.2. projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

26.3.3. projektanci w specjalności odpowiadającej branżom objętym projektem – co najmniej jedna osoba na branżę;

26.3.4. osoba posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu architektury krajobrazu.

1. Zakres przestrzenny koncepcji.
2. Mapa zasadnicza.
3. Mapy poglądowe.
4. Ortofotomapa.
5. Wytyczne konserwatorskie.
6. Rys historyczny.
7. Informacja na temat warunków gruntowo-wodnych.
8. Informacja podsumowująca konsultacje społeczne.
9. Planowany przebieg komunikacji rowerowej w Parku Miejskim.
10. Drzewostan parkowy.
11. Projekt budowlany fontanny (w ramach projektu „Przebudowa placu Jana Kilińskiego w Kaliszu”).
12. Informacja na temat flory i fauny Parku Miejskiego.

- A. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- B. Oświadczenie uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w konkursie.
- C. Pełnomocnictwo.
- D. Wykaz osób.
- E. Wykaz usług.
- F. Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- G. Karta identyfikacyjna pracy konkursowej.
- H. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

## VII. MATERIAŁY WYJŚCIOWE

## VIII. ZAŁĄCZNIKI



- I. Oświadczenie uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia.
- J. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.



Załącznik A.

.....dnia.....

**WNIOSEK  
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE  
NA „OPRACOWANIE  
KONCEPCJI REWALORYZACJI PARKU MIEJSKIEGO W KALISZU”**

Niniejszy wniosek zostaje złożony przez\*:

| Lp. | Nazwa(y) Uczestnika(ów)<br>Konkursu | Adres(y)<br>Uczestnika (ów) Konkursu | Numer telefonu i faksu oraz adres<br>e-mail |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
|     |                                     |                                      |   |
|     |                                     |                                      |   |
|     |                                     |                                      |   |

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie na „OPRACOWANIE KONCEPCJI REWALORYZACJI PARKU MIEJSKIEGO W KALISZU”, wnoszę/wnosimy o dopuszczenie do udziału w konkursie na warunkach określonych w Regulaminie konkursu.

Jednocześnie oświadczam/y, że:

- 1) wyrażam/y zgodę na przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do mojej/naszej pracy konkursowej na zasadach i w zakresie określonym w pkt. 22. Regulaminu konkursu;
- 2) zapoznałem/liśmy się i akceptuję/emy Regulamin konkursu oraz istotne postanowienia umowy będące załącznikiem do Regulaminu konkursu;
- 3) jestem/eśmy związany Regulaminem konkursu i akceptuję/emy bez zastrzeżeń jego warunki;
- 4) zobowiązuję/emy się do uwzględnienia w dalszych opracowaniach zaleceń sformułowanych przez Sąd Konkursowy;
- 5) zobowiązuję/emy się do przystąpienia do negocjacji oraz po ich pomyślnym zakończeniu do podpisania umowy stosownie do zasad określonych w Regulaminie konkursu oraz deklaruję/emy pełną gotowość do współpracy merytorycznej i realizacyjnej z Zamawiającym;
- 6) w przypadku zaproszenia do negocjacji w trybie udzielenia zamówienia z wolnej ręki zagwarantuję/emy udział w realizacji zamówienia osób posiadających uprawnienia określone w Regulaminie konkursu;

\* w przypadku składania wniosku wspólnie wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Uczestników składających wniosek wspólnie



7) zobowiązuję/emy się do wykorzystania udostępnionych przez Zamawiającego materiałów, w tym mapy zasadniczej, wyłącznie do celów przygotowania pracy konkursowej,

8) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.), w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu.

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Uczestnika konkursu:\* .....

Adres: \* .....

tel. \*.....,

fax. \*.....

e-mail \*.....

(w przypadku, gdy wniosek jest składany przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Do wniosku załączone są, właściwe dla formy podmiotu składającego wniosek, następujące dokumenty i oświadczenia:

.....  
.....

.....  
Podpis Uczestnika konkursu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Uczestnika konkursu  
(np. ustanowionego Pełnomocnika)





Załącznik B.

.....dnia.....

**OŚWIADCZENIE**  
**uczestnika konkursu o spełnianiu warunków udziału w konkursie**

Przystępując do konkursu na:

**„OPRACOWANIE**  
**KONCEPCJI REWALORYZACJI PARKU MIEJSKIEGO W KALISZU”**

w imieniu .....

.....  
(nazwa Uczestnika/ów konkursu)

oświadczam, że spełniam określone w Regulaminie konkursu warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej na poziomie określonym przez Zamawiającego jako minimalny poziom zdolności.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
Podpis Uczestnika konkursu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Uczestnika konkursu  
(np. ustanowionego Pełnomocnika)

Załącznik C.

.....dnia.....

## PEŁNOMOCNICTWO

### Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie na „OPRACOWANIE KONCEPCJI REWALORYZACJI PARKU MIEJSKIEGO W KALISZU”

.....<sup>1</sup>  
(imię nazwisko, nazwa Uczestnika konkursu i jego siedziba/ miejsce zamieszkania)

.....<sup>1</sup>  
(imię nazwisko, nazwa Uczestnika konkursu i jego siedziba/ miejsce zamieszkania)

.....<sup>1</sup>  
(imię nazwisko, nazwa Uczestnika konkursu i jego siedziba/ miejsce zamieszkania)

.....<sup>1</sup>  
(imię nazwisko, nazwa Uczestnika konkursu i jego siedziba/ miejsce zamieszkania)

#### ustanawiają wspólnego Pełnomocnika w osobie

.....  
(imię nazwisko lub nazwa pełnomocnika i jego siedziba/ miejsce zamieszkania)

umocowanego do reprezentowania ich w przedmiotowym konkursie, a w szczególności do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, składania oświadczeń w imieniu wymienionych wyżej Uczestników konkursu, potwierdzania złożonych dokumentów za zgodność z oryginałem.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

| .....   | .....   | .....   | .....   |
|---|---|---|---|
| czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu wspólnie biorących <sup>2</sup> | czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu wspólnie biorących <sup>2</sup> | czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu wspólnie biorących <sup>2</sup> | czytelny podpis osoby uprawnionej /osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika konkursu wspólnie biorących <sup>2</sup> |

1 należy wymienić wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie np. członków zespołu projektowego, w tym także Pełnomocnika, o ile jest uczestnikiem konkursu

2 wymagane podpisy wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie w tym także Pełnomocnika, o ile jest Uczestnikiem konkursu



Załącznik D.

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Uczestnika/ów konkursu)

**WYKAZ OSÓB**

Oświadczam, że w zakresie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.3.1. Regulaminu konkursu zapewniam osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń określone przez polskie prawo budowlane i będzie to:

| Lp. | Imię i nazwisko <sup>1</sup> | Opis posiadanych uprawnień | Informacja o podstawie do dysponowania osobą <sup>2</sup> |
|-----|------------------------------|----------------------------|---|
| 1.  |                              |                            |   |

Oświadczam, że w zakresie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.3.2 Regulaminu konkursu zapewniam do celów realizacji zamówienia osobę posiadającą wykształcenie wyższe z zakresu architektury lub architektury krajobrazu lub pokrewne (np. mgr inż. ogrodnictwa, mgr inż. terenów zieleni itp.) mającą doświadczenie projektowe w obiektach zieleni zabytkowej (przynajmniej 2 opracowane projekty wykonawcze dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków o powierzchni powyżej 1 ha) i będzie to:

| Lp. | Imię i nazwisko <sup>1</sup> | Opis posiadanych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia projektowego w obiektach zieleni zabytkowej | Informacja o podstawie do dysponowania osobą <sup>2</sup> |
|-----|------------------------------|--|---|
| 1.  |                              |  |   |

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....  
Podpis Uczestnika konkursu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Uczestnika konkursu  
(np. ustanowionego Pełnomocnika)

Sposób wypełnienia formularza znajduje się na następnej stronie.



## Uwaga!!!

<sup>1</sup> proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Uczestnik konkursu składający wniosek);

<sup>2</sup> podać sposób dysponowania osobą np. Uczestnik konkursu składający wniosek, umowa o pracę, umowa zlecenia (samozatrudnienie).

**Załącznik E.**

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Uczestnika/ów konkursu)**WYKAZ USŁUG**

Oświadczam, że w zakresie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 8.3.3. Regulaminu konkursu, należycie wykonałem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące projekty wykonawcze w zakresie obejmującym projekty zagospodarowania przestrzeni publicznej (np. placów, skwerów, ulic, parków itp.) z elementami zieleni, oświetlenia i małej architektury, o wartości projektu nie niższej niż 50 000,00 złotych brutto.

| Lp. | <b>Nazwa i adres odbiorcy usługi</b><br>(Zamawiającego) | <b>Przedmiot zamówienia</b><br><i>(wskazać dokładny opis usług potwierdzający spełnianie warunków pkt 8.3.3. Regulaminu konkursu)</i> | <b>Termin wykonania</b><br>(podać: dzień/miesiąc/rok) | <b>Wartość usługi</b><br>(kwota brutto w PLN) |
|-----|---|---|---|---|
|     |   |   |   |   |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w nim usługi zostały wykonane należycie.

.....  
Podpis Uczestnika konkursu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Uczestnika konkursu  
(np. ustanowionego Pełnomocnika)



Załącznik F.

**INFORMACJA O PLANOWANYCH ŁĄCZNYCH KOSZTACH WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH  
NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ZŁOŻONEJ  
W KONKURSIE NA**

**„OPRACOWANIE  
KONCEPCJI REWALORYZACJI PARKU MIEJSKIEGO W KALISZU”**

Praca konkursowa oznaczona kodem rozpoznawczym:

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| Lp.                       | Grupa kosztów | Wartość kosztów (brutto zł) |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1.                        |               |                             |
| 2.                        |               |                             |
| 3.                        |               |                             |
| 4.                        |               |                             |
| 5.                        |               |                             |
| <b>ŁĄCZNIE BRUTTO ZŁ:</b> |               |                             |



Załącznik G.

**KARTA IDENTYFIKACYJNA  
PRACY KONKURSOWEJ DOTYCZĄCEJ  
KONKURSU NA**

**„OPRACOWANIE  
KONCEPCJI REWALORYZACJI PARKU MIEJSKIEGO W KALISZU”**

Praca konkursowa oznaczona kodem rozpoznawczym:

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Dane o Uczestniku konkursu \*:

| Lp. | Nazwa(y) Uczestnika(ów)<br>Konkursu | Adres(y)<br>Uczestnika (ów) Konkursu | Numer telefonu i faksu oraz adres<br>e-mail |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|---|
|     |                                     |                                      |   |
|     |                                     |                                      |   |
|     |                                     |                                      |   |

\* w przypadku Uczestników wspólnie występujących w konkursie (wspólnie złożony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie) wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich Uczestników

.....  
Podpis Uczestnika konkursu  
lub osoby uprawnionej do reprezentowania  
Uczestnika konkursu  
(np. ustanowionego pełnomocnika)



**Załącznik H.**

**POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ**

Praca konkursowa oznaczona kodem rozpoznawczym:

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

została przyjęta w dniu ..... o godzinie..... .

.....  
pieczęć Zamawiającego

.....  
podpis osoby przyjmującej pracę konkursową

**POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ**

Praca konkursowa oznaczona kodem rozpoznawczym:

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

została przyjęta w dniu ..... o godzinie..... .

.....  
pieczęć Zamawiającego

.....  
podpis osoby przyjmującej pracę konkursową





Załącznik I.

.....dnia.....

.....

(pieczęć Uczestnika/ów konkursu)

**OŚWIADCZENIE**  
**Uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia <sup>1</sup>**

Przystępując do konkursu na:

**„OPRACOWANIE**  
**KONCEPCJI REWALORYZACJI PARKU MIEJSKIEGO W KALISZU”**

w

imieniu

.....

.....

.....

(nazwa Uczestnika/ów konkursu)

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych.

*Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a  
odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.*

.....

Podpis Uczestnika konkursu  
lub osoby uprawnionej do  
reprezentowania  
Uczestnika konkursu  
(np. ustanowionego Pełnomocnika)

<sup>1</sup> Podpisuje każdy Uczestnik konkursu składający wniosek. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, oświadczenie składa odrębnie każdy z Uczestników biorących wspólny udział w konkursie.



Załącznik J.

**ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY NA  
WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM  
OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych), niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie) w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych polegających na rewaloryzacji Parku Miejskiego w Kaliszu oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
  2. Zakres wykonania dokumentacji projektowej dla inwestycji wymienionej w ust.1 obejmuje w szczególności:
    - 1) pozyskanie mapy do celów projektowych w skali 1:500,
    - 2) opracowanie aktualnej inwentaryzacji dendrologicznej obszaru Parku Miejskiego podlegającego rewaloryzacji,
    - 3) opracowanie projektu założeń gospodarki drzewostanem wraz ze wskazaniem drzew do wycinki, z podaniem odpowiednich parametrów niezbędnych do uzyskania decyzji na wycinkę,
    - 4) opracowanie pełnobrażowych projektów budowlanych i wykonawczych dla inwestycji, o której mowa w ust.1, w tym:
      - a) projektów modernizowanych obiektów kubaturowych, o których mowa w pkt 14.6.1. Regulaminu Konkursu oraz projektu jednego z obiektów kubaturowych, o których mowa w pkt 14.6.2. Regulaminu Konkursu, wskazanego przez Sąd Konkursowy,
      - b) ewentualnych projektów rozbiórek obiektów budowlanych kolidujących z projektami zabudowy,
      - c) projektów niezbędnych przyłączy tj. przyłącza teletechniczne, przyłącza energetyczne, przyłącza wodne i kanalizacyjne,
      - d) projektów układu wodnego w tym projektów umocnienia brzegów,
      - e) projektów dróg, placów wraz z ich odwodnieniem i oświetleniem,
      - f) projektów szaty roślinnej,
      - g) projektów elementów małej architektury (w tym detalu rzeźbiarskiego, ławek, koszy na śmieci, tablic informacyjnych, mostów, rzeźb parkowych, murków, schodów terenowych, elementów ścieżek parkowych w zakresie zaplanowanym w koncepcji),
      - h) projektów placów zabaw i urządzeń rekreacyjnych,
      - i) projektu sieci zraszającej (nawadniającej).
  - 5) opracowanie przedmiarów robót dla wszystkich elementów robót budowlanych,
  - 6) opracowanie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla wszystkich elementów robót budowlanych,
  - 7) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich rodzajów robót budowlanych,
  - 8) opracowanie kosztorysów inwestorskich dla wszystkich rodzajów robót budowlanych,
  - 9) opracowanie świadectw charakterystyki energetycznej obiektów kubaturowych,
  - 10) opracowanie dokumentacji (wniosków) do właściwych organów, niezbędnych do uzyskania decyzji administracyjnych (pozwolenia, uzgodnienia, i opinie wymaganych odrębnymi przepisami, w tym w szczególności pozwolenia na budowę) oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich potrzebnych uzgodnień i decyzji w tym także decyzji (pozwolenia) odpowiedniego Konserwatora Zabytków oraz wystąpienie do gestorów sieci o niezbędne warunki techniczne;
  - 11) opracowanie innych niezbędnych dokumentów do wykonania robót na podstawie projektów wykonawczych,
  - 12) opracowanie wizualizacji komputerowej zaprojektowanych obiektów kubaturowych i zagospodarowania terenu – minimum 4 widoki w tym 3 widoki z poziomu wzroku człowieka i 1 widok trójwymiarowy z lotu ptaka – szczegóły dotyczące przedstawienia wizualizacji zostaną ustalone w trakcie negocjacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust 2, zgodnie



z odpowiednimi przepisami, w tym z: Prawem budowlanym, Prawem zamówień publicznych (w szczególności w zakresie spełnienia przez wykonaną dokumentację wymagań określonych w niniejszej ustawie dla opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane).

4. W ciągu 2 lat od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust.2, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania w ramach niniejszej umowy aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań, o ile Zamawiający zgłosi taką potrzebę. Wykonawca i Projektanci zobowiązani są do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysów inwestorskich.

5. Projekty, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne należy przygotować oddzielnie dla poszczególnych branż.

6. Rozwiązania przyjęte w dokumentacji projektowej winny umożliwiać zakończenie realizacji inwestycji w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące. Jednak ze względów finansowych, w przypadku konieczności rozłożenia realizacji inwestycji w okresie dłuższym niż 2 lata należy przewidzieć etapowanie prac - szczegóły dotyczące podziału prac na poszczególne etapy zostaną ustalone w trakcie negocjacji.

7. Przy sporządzaniu poszczególnych dokumentów stanowiących przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wniosków i zaleceń Sądu Konkursowego oraz wprowadzania zmian wskazanych przez Zamawiającego oraz zmian wynikających z wymogów decyzji administracyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzania zmian, o których mowa powyżej w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 - ustalonego w trakcie negocjacji (nie więcej niż podano w Regulaminie konkursu).

8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, w ilości egzemplarzy ..... - ustalonej w trakcie negocjacji.

9. Strony zobowiązują się potwierdzać odbiór poszczególnych dokumentów pisemnymi protokołami, podpisanymi przez przedstawicieli obu Stron.

10. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia Projektantów, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostanie wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią będą integralną część przedmiotu umowy.

11. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do współpracy przy postępowaniu o zamówienie publiczne na Wykonawcę robót w zakresie określonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących dokumentacji projektowej, o której mowa w ust.1 i ust. 2, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.

12. W ramach nadzoru autorskiego Projektanci wszystkich branż są zobowiązani do:

- 1) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót i inspektorowi nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji,
- 2) uzgadniania z Zamawiającym, inspektorem nadzoru inwestorskiego i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 3) w przypadkach koniecznych, udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i wykonawcę robót, w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym,
- 4) oceny wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
- 5) czuwania, by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonym projekcie, wymagających uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę,
- 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
  - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają,
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.

13. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych błędach przy wykonywaniu robót budowlanych, a w szczególności o zaistniałych rozbieżnościach w stosunku do dokumentacji projektowej.



14. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności wynikających z ustawy – Prawo budowlane, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz z innych przepisów.
15. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji w przypadku gdy sporządzone dokumenty nie będą wyjaśniać przyjętych rozwiązań w sposób wystarczający.
16. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego doradztwa Wykonawcy robót oraz Zamawiającemu we wszelkich sprawach związanych z realizacją inwestycji.
17. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić Wykonawcy swobodny wstęp na teren budowy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób upoważnionych do pełnienia nadzoru autorskiego. (Wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy zamieszczony zostanie w umowie. Wykonawca nie będzie uprawniony do powierzenia podwykonawcom jakichkolwiek czynności objętych nadzorem autorskim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego).

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia poszczególnych dokumentów, o których mowa w § 1 w ust. 1 i ust.2, w terminach ustalonych w trakcie negocjacji.
2. **Ostateczny termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 i ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 zostanie ustalony maksymalnie na 6 miesięcy od daty podpisania umowy.**
3. Pełnienie nadzoru autorskiego będzie realizowane w okresie od wszczęcia postępowania na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych do czasu podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w ust.1 i ust. 2 oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 4, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty łącznego wynagrodzenia w wysokości ..... - ustalonej w trakcie negocjacji (nie więcej niż podano w Regulaminie konkursu), w tym za:
  - 1) wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej w kwocie.....
  - 2) za pełnienie nadzoru autorskiego w kwocie .....
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 pkt 1. w częściach:
  - 40% - po dostarczeniu kompletnego projektu budowlanego,
  - 40% - po dostarczeniu kompletnego projektu wykonawczego,
  - 20% - po sprawdzeniu dokumentacji i uzyskaniu pozwolenia na budowę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 pkt 2. w częściach. Szczegółowy sposób zapłaty tej części wynagrodzenia zostanie ustalony w trakcie negocjacji.
4. Zamawiający będzie zobowiązany dokonywać płatności w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

## § 4

### PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust.2, przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i zależnych do opracowania oraz prawo własności egzemplarza utworu, nośników, na których zostało ono utrwalone – bez dodatkowego wynagrodzenia
2. Przejście autorskich praw majątkowych i zależnych następuje z chwilą wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za daną część.
3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością Wykonawcy i Projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
4. Autorskie prawa majątkowe i zależne do opracowania będącego przedmiotem umowy, zostają przeniesione na



Zamawiającego w celu wykorzystania na odrębnych polach eksploatacji dotyczących w szczególności:

- 1) realizacji inwestycji;
  - 2) wprowadzania do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których utwór utrwalono;
  - 3) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniki komputerowej lub przy pomocy rzutnika;
  - 4) publicznego udostępniania utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na ogólnodostępnej wystawie lub ekspozycji, wyświetlania, wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
  - 5) udostępnienia w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
  - 6) prowadzenia wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją przez Zamawiającego inwestycji, o której mowa w § 1 ust.1;
  - 7) ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej – jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
  - 8) wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie umowy przez Wykonawców i Projektantów wykonujących kolejną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnego zamówienia;
  - 9) w przypadku: przebudowy, rozbudowy, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych, zmiany sposobu zagospodarowania terenu, zmiany decyzji co do budowy budynków, budowli i innych obiektów budowlanych przez Zamawiającego, na terenie, dla którego była opracowana dokumentacja projektowa;
  - 10) do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom promocyjnym i informacyjnym oraz niezbędnym do przygotowania i realizacji inwestycji.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych w celu wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich wtedy, gdy dojdzie do zaniechania przez Wykonawcę wykonania w wyznaczonym terminie bądź przystąpienia do wykonania czynności wynikających z umowy, które może skutkować opóźnieniem terminów realizacji umowy bądź powodować zagrożenie oczekiwanej jakości przedmiotu umowy bądź gdy dojdzie do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawcy nie będzie przysługiwać odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
7. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy, przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) nabywać od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
  - 2) uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji wymienionych w ust.4 i ust.5,
  - 3) dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami, oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań oraz, że wyrażają oni zgodę, o której mowa w pkt 2,
  - 4) w przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
8. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy, wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot umowy, jej modyfikacja w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji, w przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie lub zaprzestanie w toku realizacji inwestycji wykonywania nadzoru autorskiego, do którego jest zobowiązany na podstawie umowy.
9. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa zależne do opracowań objętych przedmiotem umowy, w tym do przystosowania, dokonywania zmian oraz przeróbek.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy.



12. Zamawiający ma prawo do przenoszenia przysługujących mu na mocy umowy, autorskich praw majątkowych i praw zależnych do opracowania lub pełnienia nadzoru autorskiego na rzecz osób trzecich bez zgody Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

## § 5 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie niżej wymienionej części zamówienia:  
.....  
.....

2. Wykonawca oświadcza, że pozostałą część zamówienia będzie realizował siłami własnymi.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania jakiegokolwiek części zamówienia innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów umowy.

## § 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności, powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub zaniechał jego realizacji, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania usługi; stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego;
  - 3) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi lub w inny sposób narusza postanowienia umowne;
  - 4) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub Podwykonawcy przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, bądź Wykonawca lub Podwykonawca, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, zostanie postawiony w stan likwidacji.
2. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, w sposób rażąco narusza postanowienia umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do następujących czynności:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wykonanie umowy;
  - 2) Wykonawca sporządzi z udziałem przedstawicieli Zamawiającego protokół z inwentaryzacji prac wykonanych na dzień odstąpienia od umowy;
  - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy; ustalenie wysokości zapłaty wynagrodzenia zostanie dokonane na podstawie protokołów odbioru i stopnia zaawansowania prac.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu



wykonania części umowy, tzn. wynagrodzenia należnego za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Powyższe wynagrodzenie obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wykonanej części umowy.

9. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może zlecić wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego osobie trzeciej.

10. W przypadku stwierdzenia opracowań wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.

## **§ 7 RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy na okres zbieżny z terminem zakończenia robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w ramach niniejszej umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z odbiorem końcowym wszystkich robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w ramach niniejszej umowy.

## **§ 8 KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - 1) w razie niewykonania zamówienia w terminie umownym, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust.1 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) w razie opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust.1 pkt 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiąże się zapłacić Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie będzie mogła przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie także wprowadzenie kar umownych za nienależyte wykonanie umowy w zakresie nadzoru autorskiego. Wysokości i rodzaj tych kar zostanie ustalona w trakcie negocjacji.

## **§ 9 ZMIANY UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie dopuszczonych umową zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień umowy jest możliwa w szczególności w następujących wypadkach:
  - 1) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności:
    - a) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
    - b) odmowy wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień wynikająca z przyczyn innych niż błędy w dokumentacji projektowej;





- c) konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawarciu umowy.
- 2). Wykonawca może podczas wykonywania umowy zaproponować Zamawiającemu zmianę realizacji umowy jaką Wykonawca uzna za pożądaną w celu polepszenia jakości, sprawności lub bezpieczeństwa, obniżenia kosztów konserwacji lub eksploatacji projektowanego obiektu lub w inny sposób korzystną dla Zamawiającego.
- 3). Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów płatności wynikających z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy, o ile nie spowodują one konieczności zapłaty odsetek dla Wykonawcy lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Ponadto Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
- 1) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami,
  - 2) wydłużenie okresu rękojmi o dowolny okres,
  - 3) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
  - 4) konieczność zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, z jednoczesnym proporcjonalnym do zmniejszonego zakresu zamówienia (do wartości zaniechanych prac projektowych i nadzorów) zmniejszeniem wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy,
  - 5) gdy zachowanie pierwotnego terminu nie leży w interesie publicznym,
  - 6) przekroczenia terminów realizacji umowy z winy Zamawiającego,
4. Zamawiający dopuszcza zmianę stawki i kwoty podatku VAT oraz zmianę kwoty wynagrodzenia brutto w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3.
7. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## § 10

### UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca przez cały okres wykonywania umowy (do upływu okresu rękojmi) zobowiązuje się, na swój koszt, zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonania umowy na kwotę ubezpieczenia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż równowartość w złotych polskich kwoty 100.000,00 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w całym okresie ubezpieczenia.
2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia w renomowanym towarzystwie ubezpieczeniowym oraz dowody opłacenia aktualnej składki przez Wykonawcę.
3. Jeżeli umowa ubezpieczenia zawarta jest na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca obowiązany jest w terminie 30 dni przed upływem terminu, na jaki zawarta została umowa ubezpieczenia do przedstawienia kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres.
4. W przypadku braku zawarcia umowy ubezpieczenia lub barku dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia jak też przedłużenia umowy, niedostarczenia kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia na przedłużony okres, Zamawiający ma prawo do zawarcia odpowiedniej umowy ubezpieczenia Wykonawcy na jego koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać warunków ustalonych w umowach ubezpieczenia i zapewnia, że ubezpieczenia będą utrzymywane przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a ich postanowienia będą odpowiadać postanowieniom tej umowy.





**§ 11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie będzie uprawniony do przenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywały polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony będą zobowiązane do przesyłania wszelkiej korespondencji związanej z umową na adresy doręczeń ustalone w trakcie negocjacji.
4. Umowa zostanie sporządzona i podpisana w języku polskim w 3 egzemplarzach.